



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA TERZA MISSIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
U.O. OUTGOING STUDENTS



Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE

**FORTHEM CAMPUS
“EXPERIENCING EUROPE”
UNIVERSITY OF OPOLE (POLAND)**

A. A. 2023-2024 – secondo semestre

ERASMUS+ KA 131 MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO

Erasmus Charter for Higher Education n. 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE
Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 23:59.59 del giorno 13 Novembre 2023)

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2589 del 03/06/2022 e pubblicato nella GURI n.138 del 15/06/2022;

VISTA l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (ERASMUS+ EUROPEAN UNIVERSITIES Project: 101089463 — FORTHEM — ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV) per il quadriennio 2022-2026;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021, che istituisce il Programma “Erasmus+” per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;

VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 103422 del 07/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 (CUP B71123000160006) di cui € 2.001.650,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio;



VISTO il D.M. del MIUR n. 289 del 25.03.2021 "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023";

VISTO il D.M. n. 809 del 07/07/2023 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari;

VISTA la tabella n. 5 allegata al D.M. n. 809 del 07/07/2023 che dispone per l'anno 2023 l'assegnazione totale di € 1.265.090,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale;

VISTA la disposizione di accertamento n. 245, prot. n. 148465 del 05/10/2023;

CONSIDERATO che i costi relativi alla mobilità graveranno sui progetti cod. ERASMUS_AN_2023 (CUP B71I23000160006), ERASMUS_MIUR_2023 (CUP: B71I23000280001) che presentano la necessaria disponibilità contabile;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

L'emanazione del **BANDO DI SELEZIONE PER IL FORTHEM CAMPUS "EXPERIENCING EUROPE" A.A. 2023-2024 UNIVERSITY OF OPOLE (POLAND) - ERASMUS+ KA 131 MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO.**

ART. 1 (Indizione)

Sono indette le selezioni per la partecipazione al FORTHEM Campus "Experiencing Europe", che si svolgerà presso la University of Opole (<https://hello.uni.opole.pl/forthem-campus/>) nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131 Mobilità studenti a fini di studio. Secondo quanto stabilito dall'Accordo Interistituzionale tra l'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti, **Ateneo**) e la University of Opole, per ogni area disciplinare è individuato un docente responsabile dell'attuazione del progetto di mobilità, promotore dell'Accordo e denominato Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*).

L'Alleanza FORTHEM (<https://www.forthem-alliance.eu>) è nata nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "European Universities" del programma Erasmus+ KA2 e coinvolge un partenariato costituito da 9 Università europee: Johannes Gutenberg-Universität Mainz (Germania), Jyväskylän yliopisto (Finlandia), Université de Bourgogne (Francia), Latvijas Universitāte (Lettonia), Università degli Studi di Palermo (Italia), Uniwersytet Opolski (Polonia), Universitat de València (Spagna), Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (Romania), Universitetet i Agder (Norway).



Il FORTHEM Campus della University of Opole riunisce studenti provenienti da tutta l'Alleanza e rappresenta una forma sperimentale ed innovativa di mobilità Erasmus+ per studio; si tratta di un programma interdisciplinare intensivo strutturato in 3 moduli (Disciplinare, Trasversale, Aperto) per un massimo di 30 crediti formativi (ECTS) complessivi sul tema "Experiencing Europe".

L'offerta formativa proposta è disponibile all'Allegato A "Offerta formativa del FORTHEM Campus" (<https://hello.uni.opole.pl/forthem-campus/>).

La tabella seguente riporta il numero di studenti da selezionare per ciascun Dipartimento, con indicazione delle aree disciplinari di riferimento, dei Corsi di Studio (CdS) e dei docenti coordinatori:

Tabella 1

Dipartimento	ISCED	Docente coordinatore	Contact Person di Dipartimento	Posti di mobilità	Eventuali limitazioni
SEAS	0311 0410	Nicola Romana nicola.romana@unipa.it	Valeria Sclafani valeria.sclafani01@unipa.it	2	Studenti dei corsi L-37 LM-77 LM-56
Di.Gi.	0421	Andrea Mario Lavezzi mario.lavezzi@unipa.it Massimo Starita massimo.starita@unipa.it	Teresa Affatigato teresa.affatigato@unipa.it	2	Studenti dei corsi: LMG/01 LM-90
DEMS	0222	Manoela Patti manoela.patti@unipa.it	Francesca Schiavo francesca.schiavo@unipa.it	2	Studenti dei corsi: L-36 L-16 (esclusivamente corso 2164) LM-52 LM-47 LM-63
Culture e società	0321	Francesca Rizzuto	Francesca Paola di Fiore	2	Studenti del corso L-20



		Francesca.rizzuto@unipa.it	francescapaola.difiore@unipa.it		
--	--	--	--	--	--

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e ai relativi allegati sono rese note esclusivamente con pubblicazione sul Portale di Ateneo.

ART. 2 (Contributo finanziario per la mobilità)

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione di un contributo economico.

Tale contributo **non è inteso a coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero**, ma è da considerarsi esclusivamente come un supporto economico destinato a compensare le spese sostenute durante il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il contributo è costituito da:

- **Contributo finanziato dell'unione europea**

In accordo con le disposizioni della Guida Erasmus+ 2021/2027 e secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, l'importo mensile per il sostegno individuale come contributo alle spese di viaggio e di soggiorno verso la Polonia (Paese del Gruppo 3 - costo della vita basso) è di **250,00 €**.

Gli studenti vincitori non possono usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

- **Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibili**

I partecipanti che sceglieranno di viaggiare utilizzando mezzi di trasporto sostenibili (p. es.: treno anziché aereo) potranno ottenere l'erogazione del contributo "Green Travel" inviando all'indirizzo outgoing.students@unipa.it la documentazione comprovante l'acquisto di uno o più titoli di viaggio per spostamenti ecologici con mezzi di trasporto sostenibili (ad esempio treno anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dalla città ove ha sede l'Università partner. Se la documentazione giustificativa sarà ritenuta ammissibile, lo studente beneficerà di un incremento del contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi fino ad un massimo di 4 giorni, oltre all'ulteriore importo forfettario complessivo di € 50,00. Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

- **Contributo integrativo per studenti con minori opportunità**

Per facilitare l'accesso alla mobilità ed in linea con i principi di inclusione espressi nella ECHE, il Programma Erasmus+ eroga un contributo integrativo per studenti con minori opportunità.



Tale contributo economico, pari per le mobilità di lunga durata a **euro 250,00 mensili**, sarà erogato d'ufficio ai soggetti in condizioni economiche socioeconomiche svantaggiate che possiedano i requisiti previsti dall'art. 4 del D.M. 1320 del 17 dicembre 2021 (**ISEE ≤ € 25.000,00**).

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e comunicato per l'iscrizione all' A. A. 2023/2024.

N.B. In fase di candidatura sarà possibile fornire un ISEE aggiornato e/o attualizzato di validità successiva a quello preso in considerazione d'ufficio in possesso delle segreterie studenti.

Il contributo integrativo per minori opportunità, oltre ai soggetti che versano in condizioni economiche socio svantaggiate di cui sopra, sarà erogato d'ufficio agli studenti partecipanti di nazionalità **extracomunitaria**.

Potranno beneficiare del contributo integrativo anche gli studenti vincitori in possesso di un ISEE superiore a € 25.000,00 che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. studente con problemi fisici, di salute, mentali e di salute certificati;
2. studenti con figli minori;
3. studenti lavoratori;
4. studenti atleti professionisti;
5. studenti orfani di almeno un genitore;
6. studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Al fine della corresponsione del contributo nei casi da n. 2 a n. 6, gli studenti vincitori, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo outgoing.students@unipa.it specifica documentazione e/o autocertificazione comprovante la necessità del supporto per l'inclusione del partecipante. Per la condizione n. 1 la valutazione delle istanze sarà effettuata dal Settore Inclusione, Pari opportunità e Politiche di genere; pertanto, la documentazione andrà inviata all'indirizzo e-mail: cud@unipa.it.

Secondo quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia Nazionale prot. n. 31661/2023, previa disponibilità dei fondi, i vincitori con minori opportunità con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute, potranno presentare richiesta di un contributo aggiuntivo per ulteriori costi da sostenere, direttamente connessi alla realizzazione della mobilità che eccedono l'importo di € 250,00 mensili già riconosciuto in relazione alla condizione n. 1. Sono ammesse, se giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori. Le richieste che perverranno all'Ufficio Outgoing Students secondo le modalità indicate sul sito



web istituzionale verranno trasmesse per la valutazione all'Agenzia Nazionale, che accerterà l'ammissibilità dei costi.

N.B. Il contributo integrativo ministeriale sarà revocato se non si sia conseguito all'estero alcun CFU (0 CFU). In questo caso, lo studente sarà tenuto alla restituzione dell'importo percepito.

ART. 3 (Requisiti generali di ammissibilità)

Possono partecipare al bando di selezione gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti ai corsi di laurea triennale L (1° ciclo)
- iscritti ai corsi di laurea magistrale LM, corsi di laurea magistrale a ciclo unico LMU (2° ciclo)

Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) non possono partecipare alla selezione.

Possono presentare la propria candidatura gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Palermo ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi a pena di esclusione.

Inoltre, la/il candidata/o si impegna a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità (A.A. 2023/2024) entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".

I cittadini non comunitari devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante.

Gli studenti con cittadinanza polacca ed iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso l'Università del Paese d'origine (University of Opole), purché non risultino residenti in Polonia. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

È responsabilità dello **studente vincitore**, informarsi per tempo su requisiti, adempimenti e documentazione eventualmente necessari per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione. Le eventuali pratiche per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università degli Studi di Palermo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto nei tempi utili per lo svolgimento della mobilità. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per l'intera durata della mobilità e per i sei mesi successivi.



La/Il candidata/o che abbia già beneficiato dello status di studente *Erasmus* nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (*Placement/Traineeship*) è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. Ai fini della determinazione delle mensilità totali svolte, ha rilevanza lo status di studente Erasmus, indipendentemente dall'aver beneficiato di un contributo economico e indipendentemente dall'ente promotore del Bando di mobilità cui si è partecipato (Università degli Studi di Palermo, Collegio Universitario ARCES, Associazione Send).

I candidati selezionati non possono usufruire di altro tipo di finanziamento per soggiorni all'estero erogato su fondi dell'Unione Europea per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+. Inoltre, i partecipanti, non possono svolgere mobilità "Visiting Student", "Erasmus+ Traineeship" o "Doppio Titolo/Titolo Congiunto" e "PIS" (Programma Integrato di Studi) nello stesso periodo in cui è effettuata la mobilità Erasmus+ per studio.

ART. 4

(Modalità e termini per la presentazione della candidatura)

Ciascuno studente può presentare **una sola domanda** di candidatura.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti utilizzando l'apposito modello di domanda in formato elettronico previsto per ogni singolo ciclo di studio (Allegato B1 per Studenti delle lauree triennali L o delle lauree a ciclo unico LMU e Allegato B2 per Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale LM) disponibili al download dal portale di Ateneo.

Per il successivo pagamento del contributo di mobilità, all'interno della domanda di candidatura lo studente dovrà indicare l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente.

Non sarà possibile procedere all'erogazione su IBAN relativi a:

- conti esteri
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario
- carte prepagate prive di codice IBAN
- carte prepagate con codici IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Prima di presentare la domanda di candidatura, lo studente deve verificare:



- di possedere le competenze linguistiche richieste dall'Università partner;
- l'offerta formativa del FORTHEM Campus "Experiencing Europe" <https://hello.uni.opole.pl/forthem-campus/> (Allegato A) al fine di selezionare insegnamenti e/o attività formative compatibili con il proprio piano e percorso di studi. Per maggiori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore di sede.

L'attribuzione della mobilità Erasmus+ è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte dell'Istituzione partner; l'Università straniera, infatti, può non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Il file della domanda di candidatura, compilato in ogni sua parte, nominato con "nome.cognome.xls" (esempio: "mario.rossi.xls"), **corredato della documentazione sotto richiesta**, dovrà essere inviato, pena l'esclusione a: mail-protocollo@unipa.it entro le ore 23:59:59 del giorno 24 Novembre 2023, a pena di esclusione. Fa fede la data di trasmissione della e-mail.

L'e-mail di candidatura avrà come oggetto: "Nome e Cognome - Domanda di partecipazione al bando di selezione per il FORTHEM Campus Experiencing Europe a.a. 2023/2024".

Per la partecipazione al presente bando, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta istituzionale (usernamestudente@you.unipa.it o usernamestudente@community.unipa.it).

Alla e-mail contenente il file di domanda (Allegato B1 o Allegato B2) **devono essere allegati, pena esclusione dal presente avviso:**

1. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 della conoscenza linguistica richiesta dal partner straniero e/o eventuali attestazioni e/o certificazioni linguistiche;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 (Selezione)

La selezione avviene in **due fasi**:

a) valutazione dell'ammissibilità della candidatura

L'ammissibilità della domanda, relativamente all'aspetto amministrativo (effettivo possesso dello status di studente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea indicati nella Tabella 1, numero di mesi richiesti compatibile con mobilità Erasmus



precedentemente svolte, etc.), è verificata dal Settore Relazioni Internazionali di UniPa. L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

b) valutazione della carriera accademica

Gli studenti risultati ammissibili conseguono un punteggio **da 0 a 5 punti** in funzione della valutazione della carriera accademica secondo le modalità di calcolo illustrate di seguito.

b1) studenti delle lauree triennali (L) o delle lauree a ciclo unico (LMU)

I punti da assegnare sono calcolati sulla base della media ponderata dei voti M , pesata in rapporto al numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) acquisiti. La media così calcolata viene *corretta* applicando il coefficiente di regolarità r , al fine di favorire, a parità di media, lo studente regolare che ha un numero di CFU più elevato. La formula utilizzata è: $MC=M*r$, dove:

- i) M = media dei voti
- ii) r = coefficiente di regolarità

Il valore del coefficiente di regolarità r è assegnato sulla base dei CFU acquisiti:
da 0 a 30 CFU $r = 0,85$
da 31 a 60 CFU $r = 0,90$
da 61 a 90 CFU $r = 0,95$
da 91 in poi $r = 1$
Quando $r = 1$, $MC = M$; negli altri casi MC è minore di M .

Per esprimere i valori in una scala 0-5, occorre rapportare i valori di MC , espressi in trentesimi, in un punteggio $P(5)$ che va da 0 a 5, applicando la formula:
 $P(5) = MC:3-5$

NB: sebbene tutte le materie sostenute con un giudizio non numerico (idoneo, buono, superato, ecc.) non concorrano al calcolo della media, i relativi CFU concorrono al calcolo del coefficiente di regolarità.

Inoltre, gli insegnamenti convalidati vengono computati per la graduatoria considerando esclusivamente i crediti; gli insegnamenti dispensati e le lodi non vengono computati per la graduatoria.

b2) Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale (LM)

In questo caso, si assume come dato di base il voto riportato all'esame della laurea triennale, secondo la seguente corrispondenza:



<i>voto di laurea</i>	<i>punteggio</i>
da 108 a 110:	5
da 105 a 107:	4
da 100 a 104:	3
da 90 a 99:	2
meno di 90:	1

ART. 6

(Procedure di assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria)

Al termine della selezione è formulata la graduatoria dei vincitori per Dipartimento. La graduatoria è pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/programmi-mobilit--unipa/>). Non saranno effettuate comunicazioni personali, né scritte né telefoniche.

Qualora due o più candidati risultassero in graduatoria nella medesima posizione, sarà data precedenza allo studente in corso, rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che non abbia già usufruito di borsa di mobilità Erasmus+ (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 gg. previste nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM). Infine, qualora persistesse ancora una situazione di parità, prederà in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

La/Il candidata/o "Vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve tempestivamente comunicare la propria **rinuncia** all'indirizzo e-mail: outgoing.students@unipa.it **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione alla partecipazione a successivi programmi di mobilità per l'a.a. 2024/2025.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria** devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a mail-protocollo@unipa.it indicando nell'oggetto "Graduatoria Bando Mobilità - Outgoing Students", **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria.

Valutate le osservazioni e registrate le eventuali rinunce, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria per Dipartimento.

Qualora la graduatoria di Dipartimento sia esaurita, si procederà allo scorrimento dei posti rimasti vacanti, che verranno assegnati ai candidati *idonei non vincitori* in ordine di punteggio. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risulteranno "Vincitori" a seguito delle operazioni di assegnazione dei posti vacanti. Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.



ART. 7

(Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità ERASMUS+)

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il programma di studi da svolgere all'estero (di seguito, *Learning Agreement*), redatto in coerenza con gli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio, che consente il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito dei 3 moduli disciplinari del FORTHEM Campus "Experiencing Europe" della University of Opole. Il *Learning Agreement* contiene le attività formative che lo studente svolgerà durante il FORTHEM Campus presso l'Università partner in sostituzione di alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza. Tutte le sezioni del *Learning Agreement*, e sue eventuali modifiche, sono parti integranti del Contratto.

Il *Learning Agreement* è concordato tra lo **studente** e il **Coordinatore di sede** (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*), tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Le **Contact Person** di Dipartimento/Polo possono fornire il supporto tecnico necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del *Learning Agreement*; per gli aspetti didattici è fare riferimento al Coordinatore di sede.

I *Learning Agreement* devono includere almeno 18 crediti (ECTS) e fino a un massimo di 30 crediti (ECTS) complessivi. È obbligatorio inserire **almeno due insegnamenti del modulo *Disciplinare***. È necessario compilare il *Learning Agreement* attingendo a **tutti e tre i moduli** che compongono l'Offerta Formativa del FORTHEM Campus (almeno due insegnamenti dal modulo *Disciplinare*, almeno un insegnamento dal modulo *Trasversale*, almeno un insegnamento dal modulo *Aperto*). È possibile modificare/combinare la distribuzione dei crediti per ogni specifico modulo (tra i 5 e i 15 ECTS per modulo) fino a raggiungere un massimo di 30 crediti (ECTS) complessivi per tutti e tre i moduli.

I *Learning Agreement* devono essere compilati utilizzando l'apposita procedura online che verrà indicata dall'University of Opole mediante la piattaforma EWP per consentire l'esecuzione degli adempimenti richiesti prima della mobilità. Non saranno presi in considerazione *Learning Agreement* non predisposti o non trasmessi tramite la piattaforma EWP.

Contratto di Mobilità

Dopo aver trasmesso il *Learning Agreement*, lo studente assegnatario di posto di mobilità sottoscrive l'**Accordo di Mobilità Istituto – Studente** (di seguito, **Contratto**),



che indica le date iniziali e finali del periodo di studio all'estero e fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità Erasmus+, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il contratto prevede che il contributo finanziario o parte di esso siano restituiti qualora lo studente "Vincitore" non completi il suo periodo di mobilità o non rispetti i termini dello stesso accordo.

Il Contratto da firmare è trasmesso allo studente al suo indirizzo di posta usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it e deve essere tempestivamente sottoscritto e restituito all'indirizzo outgoing.students@unipa.it.

È riconosciuta allo studente Erasmus+ la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste all'estero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART. 8

(Modalità di erogazione del contributo)

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione anticipata come specificato nel Contratto.

Il contributo potrà essere accreditato esclusivamente su un conto corrente o su una carta prepagata che rispettino i requisiti specificati all'art. 4 del presente bando ("Modalità e termini per la presentazione della candidatura").

In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo di 2 mesi (60 gg.) previsto dal Programma per la mobilità Erasmus+ per studio, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero importo erogato e non ha diritto ad alcun ulteriore contributo economico.

ART. 9

(Periodo di mobilità e Prolungamenti)

I posti di mobilità Erasmus+ di cui al presente Bando possono essere fruiti esclusivamente nel **periodo 28 Febbraio – 14 Luglio 2023**. Le date effettive di mobilità verranno indicate nel Contratto. È possibile effettuare **prolungamenti** rispetto alla durata indicata nell'accordo contrattuale (data di rientro massima 30 Settembre 2023). **L'eventuale periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo** (anche se lo studente mantiene lo status di "studente Erasmus+") se successivo al 14 Luglio 2023 e deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede e dall'Università partner tramite apposito modulo di richiesta inviato dallo studente ad outgoing.students@unipa.it.



La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine della mobilità.

ART. 10 (Copertura assicurativa e sanitaria)

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Per quel che concerne la copertura sanitaria è necessario verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire.

Se si è già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

In caso contrario, una volta sottoscritto il Contratto, lo studente deve recarsi con lo stesso all'ASP di pertinenza, per farsi rilasciare il modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico.

Va ricordato infatti che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso e NON le normali visite o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se l'Università partner richieda la stipula di un'**assicurazione aggiuntiva privata in caso di assistenza sanitaria e rimpatrio**.

ART. 11 (Riconoscimento accademico degli esami sostenuti)

I crediti acquisiti (ECTS), le votazioni conseguite ed eventuali altre attività svolte presso l'Università partner sono registrati sul certificato rilasciato dalla stessa al termine del periodo di mobilità (*Transcript of Records*).



In seguito alla trasmissione del *Transcript of Records* da parte del partner straniero, il Coordinatore del Corso di Studio provvede alla conversione dei voti riportati all'estero, e lo sottopone a ratifica del Consiglio di Corsi di Studi di afferenza per le deliberazioni di competenza.

**ART.11
(Trattamento e riservatezza dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente Bando.

**ART.12
(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Campanaro.

Per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), la/il candidata/o è tenuta/o ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it – usernamestudente@you.unipa.it (dove per username si intende l'identificativo utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora il/la candidato/a risulti assegnatario/a di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.



ERASMUS+ CONTACT PERSON DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Giurisprudenza:

Teresa Affatigato

(mail: teresa.affatigato@unipa.it)

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche:

Valeria Sclafani

(mail: valeria.sclafani01@unipa.it)

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali:

Francesca Schiavo

(mail: francesca.schiavo@unipa.it)

Dipartimento di Culture e Società:

Francesca Paola di Fiore

(mail: francescapaola.difiore@unipa.it)

Allegati:

- **Allegato A:** Offerta formativa FORTHEM Campus “Experiencing Europe” 2023-2024
- **Allegato B1:** Modello domanda di partecipazione studenti delle lauree triennali L o delle lauree a ciclo unico LMU
- **Allegato B2:** Modello domanda di partecipazione studenti corso di laurea magistrale LM

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri