



Università
degli Studi
di Palermo

AREA TERZA MISSIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



Erasmus+

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTA la Guida al programma Erasmus+ 2023 Versione 1 (EN) del 23/11/202;

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la mobilità Internazionale - D.R. n. 2184 del 21.03.2024 (pubblicato nell'Albo ufficiale di Ateneo n. 1078 del 21/03/2024);

VISTO il Regolamento per il trattamento di missione - D. R. n. 429 del 13/02/2020 (pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 274 del 13/02/2020) Allegati: TABELLA A - B - C - Decreto MAE 23/03/2011;

VISTA la Convenzione, con i relativi allegati, relativa al progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103, (CUP: B71I23000160006) della durata di 26 mesi (dal 01/06/2023 al 31/07/2025) stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per un "Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale";

VISTA la nota di attribuzione fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire prot. 103422 del 07/07/2023, con la quale vengono assegnati all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 di cui € 11.840,00 per la mobilità dello staff per docenza (STA) e € 25.232,00 per la Mobilità dello staff per formazione (STT);

CONSIDERATO l'art 1 - parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità per formazione (STT) dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso che prevede la ripartizione del contributo al 50% tra il personale docente e il personale TAB per cui la parte da destinare alla mobilità dei docenti per formazione ammonta ad € 12.616,00;

CONSIDERATA la disponibilità delle somme assegnate al budget di Ateneo per l'esercizio 2024 (PJ_ERASMUS_COFI_2024) da destinarsi alla mobilità dei docenti per docenza e dello staff per formazioni;

TENUTO CONTO della consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE - Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi per lo svolgimento di attività didattica (STA - Teaching Staff Mobility) o di formazione (STT - Staff Mobility For Training) - Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 - CODICE 117103.



È indetta una selezione rivolta a tutto il personale docente dell'Università degli Studi di Palermo finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività didattica e/o formazione all'estero presso Istituti d'Istruzione Superiore, titolari di ECHE, che abbiano sottoscritto Accordi Interistituzionali Erasmus+ con l'Università degli Studi di Palermo (vedi **Allegato 1**).

La mobilità deve svolgersi in un paese europeo partecipante al Programma Erasmus+ diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato e **concludersi entro il 31 luglio 2025**.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione professoressa/professori e ricercatrici/ricercatori regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo all'atto della presentazione della candidatura e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui il candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I docenti possono proporre la propria candidatura per una mobilità da svolgersi esclusivamente presso Istituti d'Istruzione Superiore con i quali è stato stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+. **Per le mobilità di insegnamento, il docente potrà candidarsi per l'area disciplinare di propria pertinenza, individuabile dal codice ISCED indicato nell'accordo stesso** (vedi **Allegato 1**).

Il richiedente potrà presentare, utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**) debitamente compilato e sottoscritto, **una sola domanda di candidatura (per docenza STA o per formazione STT) per una sola destinazione tra quelle indicate nell'Allegato 1, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione**.

Alla domanda di candidatura (**Allegato A**) devono essere allegati:

Per le proposte per attività didattica (STA):

- **Allegato B:** Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata);**
- **Curriculum vitae.**

Per le proposte per la formazione (STT):



- **Allegato C:** Mobility Agreement – Staff Mobility For Training debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata);**
- **Curriculum vitae.**

Gli Allegati A, B e C, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nelle apposite sezioni “Docenza all'estero Erasmus+ intra-EU” e “Formazione all'estero Erasmus+ intra-EU per docenti”.

La domanda, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, secondo le seguenti modalità:**

- **posta certificata** all'indirizzo pec@cert.unipa.it
oppure
- **posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@unipa.it) a mail-protocollo@unipa.it

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“BANDO ERASMUS+ KA131 - MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE – CODICE 117103”.**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito www.unipa.it al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione successivamente nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati e provvederà a stilare due graduatorie, una per le domande relative alla mobilità per docenza ed una per le domande relative alla mobilità per formazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' PER DOCENZA	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile, alla data di scadenza del bando, di accordo interistituzionale Erasmus+ stipulato con l'Istituzione per la quale presenta la candidatura	3
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching (Allegato B)	da 1 a 10



CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' PER FORMAZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile di accordo interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	3
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Mobility Agreement – Staff Mobility For Training (Allegato C)	da 1 a 10

A parità di punteggio ha precedenza il candidato che non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+ ed in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

4. GRADUATORIA

Saranno redatte due diverse graduatorie di merito (una per la mobilità per docenza ed una per la mobilità per formazione). I contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine delle rispettive graduatorie di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, pari a € 11.840,00 per la mobilità per docenza e a € 12.616,00 per la mobilità per formazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare ulteriori contributi sulla base delle risorse disponibili a budget 2024 come finanziamento di Ateneo alla mobilità internazionale del personale docente per docenza e formazione nell'ambito del programma Erasmus+, fino all'esaurimento delle stesse e in rispetto ai principi di competenza della spesa.

Le graduatorie provvisorie e finali dei docenti beneficiari del contributo e dei docenti idonei saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nella predette apposite sezioni.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il 3° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo nome.cognome@unipa.it con oggetto: **"BANDO ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE - CODICE 117103 - OSSERVAZIONI"**.

In caso di **rinuncia** alla mobilità, il docente è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Cooperation and Networks esclusivamente all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere l'attività per un periodo di durata minima di **2 giorni consecutivi e fino a un massimo di 2 mesi** (giorni di viaggio esclusi). Considerato il budget disponibile potranno essere finanziate le mobilità **fino ad un massimo di 7 giorni**



(5 gg. soggiorno + 2 gg. viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione.

Ai fini dell'ammissibilità per il finanziamento è obbligatorio, per le mobilità per attività didattica, impartire almeno **8 ore di docenza per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve)**. L'attività di insegnamento può essere associata ad una attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero; in questo caso il numero di ore di insegnamento per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve) è ridotto a 4 ore.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo il periodo di docenza o possono coincidere con il primo e ultimo giorno di docenza concordati, **pena il mancato rimborso delle spese di viaggio**.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, dovrà preventivamente contattare la U.O. Cooperation and Networks (iro.staffmobility@unipa.it) al fine di verificarne la fattibilità ed eventualmente programmarne la modalità.

La mobilità dovrà concludersi entro il 31 luglio 2025.

I candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività didattica o di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+ (mobilità a zero grant).

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal vigente Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione, nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato al partecipante in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



Distanze di viaggio	Importo Standard	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00	€ 610,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00	
8000 KM o più	€ 1.500,00	

È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio;

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi, secondo tariffe giornaliere così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

Paese ospitante Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	Tariffa giornaliera ammmissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenste Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regn Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paes Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monac San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheri Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedoni Turchia, Serbia	€ 112,00

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. rimborso a piè di lista) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di quota di rimborso di una somma utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011 e come da importi dell'allegata tabella C del decreto stesso (c.d. rimborso forfettario).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate.

Tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917



6. ADEMPIMENTI DEL DOCENTE ERASMUS+

Almeno **20 giorni prima della partenza**, i docenti sono tenuti a:

- a) trasmettere all'U.O. Cooperation and Networks l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;
- b) firmare l'Accordo finanziario di Mobilità istituto/docente, predisposto dall'U.O. Cooperation and Networks.

Prima del rientro in sede il docente dovrà chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di docenza/formazione in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità svolta e le ore di docenza effettuate. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro 20 giorni successivi al rientro il docente deve consegnare **in originale**, all'U.O. Cooperation and Networks, la domanda di liquidazione con allegati i seguenti documenti:

- a) giustificativi in originale delle spese di viaggio;
- b) giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;
- c) Attestato Finale, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il docente è tenuto a compilare **on line** il questionario individuale – EU Survey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è Antonino Serafini, responsabile della U.O. Cooperation and Networks. Per informazioni: iro.staffmobility@unipa.it

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri

Allegati al bando:

Allegato 1 – Accordi Erasmus+;
Allegato A – Modulo di domanda;
Allegato B – Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching;
Allegato C – Mobility Agreement - Staff Mobility For Training;
Tabella ore di docenza.