



Università
degli Studi
di Palermo

AREA TERZA MISSIONI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
U.O. OUTGOING STUDENTS



Erasmus+

**BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO
PER STUDIO E TRAINEESHIP
A.A. 2024-2025 I Edizione**

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11:59:59 del 14/03/2024)

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n. 2589 del 03/06/2022 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1821 del 16/06/2022, in vigore dal 30/06/2022);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e abroga il Regolamento UE n. 2013/1288;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 10099 del 18/12/2023 e pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 4476 del 19/12/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017; ·

VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2022;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 78083 del 01/08/2022 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.687.286,00 (CUP B71I22000180006) di cui € 61.000,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio e tirocinio;

VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 103422 del 07/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 (CUP B71I23000160006) di cui € 2.001.650,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio;

VISTA la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 111564 del 21/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.256.125,00 (CUP B71I23000200006) di cui € 96.450,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio e tirocinio;



VISTO il D.M. del MIUR n. 989 del 25.10.2019 avente ad oggetto "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021";

VISTO il D.M. n. 442 del 10/08/2020 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.255.437,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 7 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. del MIUR n. 289 del 25.03.2021 "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023";

VISTO il D.M. n. 1059 del 09/08/2021 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 183.696,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 7 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 581 del 24/06/2022 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 739.549 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 8 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 809 del 07/07/2023 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.265.090,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 5 allegata al Decreto;

CONSIDERATO CHE le disponibilità residue delle attribuzioni di cui ai punti precedenti sono state registrate sui conti di costo CA.C.B.01.01.06 "Borse di studio per mobilità Erasmus+", CA.C.B.01.01.12 "CA.C.B.01.01.12 "Mobilità degli studenti per studio" e CA.C.B.01.01.13 "Mobilità degli studenti per traineeship" dei progetti cod. ERASMUS_AN_2023, ICM_KA171_2022, ICM_KA171_2023, ERASMUS_MIUR_2020, ERASMUS_MIUR_2021, ERASMUS_MIUR_2022, ERASMUS_MIUR_2023 del B.U. di Ateneo E.C. 2024;

CONSIDERATA l'opportunità di pubblicare il Bando di selezione Mobilità Internazionale di Ateneo per Studio e Traineeship per l'A.A. 2024-25 I edizione;

PREMESSO che la pubblicazione del presente bando di selezione è da ritenersi sotto condizione, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE degli esiti relativi alla candidatura presentata dall'Università di Palermo per l'accesso ai finanziamenti Erasmus+ nell'ambito della Call 2024, e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario;

CONSIDERATO che il finanziamento eventualmente attribuito sarà registrato nel B.U. di Ateneo e.c. 2024 sul progetto cod. ERASMUS_AN_2024;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

indire il "Bando di mobilità internazionale di Ateneo per studio e traineeship a.a. 2024/25 – I edizione" di cui agli artt. 1 e ss..



BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO PER STUDIO E TRAINEESHIP

A.A. 2024-2025 I EDIZIONE

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11.59.59 del 14/03/2024)

Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita a tutte le persone.

ART. 1 – Bando di selezione

Sono indette le selezioni per la mobilità internazionale di Ateneo A.A. 2024/2025 I edizione relative ai programmi:

- ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio e traineeship curriculare verso Paesi Intra-UE e Paesi Terzi associati al Programma
- ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio e traineeship curriculare verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma
- Doppio Titolo e Percorso Integrato di Studio

È consentita la mobilità per studio e tirocinio curriculare presso le Università partner con le quali sono stati sottoscritti accordi dall'Ateneo. L'offerta di mobilità internazionale è contenuta nell'**Allegato A** che costituisce parte integrante del presente bando. Tale offerta è passibile di aggiornamenti e modifiche.

Inoltre, i contenuti del Bando sono da ritenersi sotto condizione, in attesa degli esiti della Call 2024 e della conseguente sottoscrizione dell'Accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Ateneo di Palermo. Le attività e i relativi contributi economici previsti dal Bando sono quindi passibili di modifiche che saranno tempestivamente rese note con successive disposizioni e comunicate agli studenti attraverso i canali istituzionali.

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare:

- i requisiti indicati dal Coordinatore di meta per l'Accordo di interesse, e/o dal Coordinatore di Corso di Studio (vedi colonna "Limitazioni" contenuta nell'allegato A);
- l'offerta didattica dell'Università partner, al fine di accertarne la compatibilità con il proprio piano di studi;
- gli eventuali requisiti linguistici previsti dall'Università partner;
- le scadenze di application indicate dall'Università partner.

ART. 2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare al Bando di mobilità gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a Corsi di Laurea (1° ciclo)
- iscritti a Corsi di Laurea Magistrale, corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (2° ciclo)
- iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca e a Scuole di Specializzazione (3° ciclo)

Possono presentare la propria candidatura gli **studenti iscritti ed in regola con i pagamenti delle tasse e dei contributi**, a pena di esclusione. Gli studenti si impegnano a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità, entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".



Gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2023/2024, per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale dell'Ateneo di Palermo nell'A.A. 2024/2025. In questo caso, in fase di candidatura, nella scelta del ciclo di appartenenza deve essere selezionata l'opzione "Ciclo 2 Gruppo 3 – Studenti Laureandi dei corsi di Laurea Triennali".

Gli studenti che usufruiranno di una mobilità internazionale non potranno accedere alle sessioni di laurea straordinarie dell'A.A. 2023/2024 del 2025.

Gli **studenti iscritti part-time** possono presentare candidatura a condizione che nel *Learning Agreement* (cfr., art. 7) siano inseriti solo gli insegnamenti selezionati per il regime part-time o insegnamenti degli anni precedenti.

Gli studenti che abbiano già beneficiato dello status di studente Erasmus a seguito della partecipazione ai Programmi Erasmus o Erasmus+ per Studio o Tirocinio (*Placement/Traineeship*) sono ammissibili alle selezioni Erasmus+ purché la somma del numero di mesi di mobilità di cui abbiano usufruito e di quella per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità complessivi all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

Gli **studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità** e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

Non possono presentare la candidatura gli studenti che nelle edizioni del bando di mobilità 2023/24 abbiano rinunciato alla realizzazione della mobilità dandone comunicazione all'Ufficio Outgoing Students oltre i termini di scadenza previsti.

Sarà cura del candidato verificare che il proprio livello di competenza linguistica sia sufficiente rispetto ai requisiti fissati dall'Ente ospitante per la fruizione dei corsi o per lo svolgimento delle attività di tirocinio. A tale scopo, il candidato potrà consultare il sito web o contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituzione ospitante. Gli **studenti in mobilità verso Paesi Extra UE, compreso il Regno Unito, e i cittadini non comunitari** devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di ingresso richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

L'attribuzione del posto di mobilità è vincolata all'accettazione dello studente da parte dell'Istituto ospitante. Per tale ragione si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Gli studenti sono tenuti a consultare autonomamente i siti internet delle università partner per verificare l'offerta formativa, i requisiti linguistici richiesti e, una volta risultati assegnatari del posto di mobilità, informarsi sulle procedure e le scadenze previste per gli studenti Erasmus in arrivo.

Requisiti specifici per mobilità Doppio Titolo e PIS: qualora gli accordi di DT e PIS prevedano, tra i requisiti di ammissione al Programma, l'acquisizione di un certo numero di CFU o di insegnamenti (vedi Allegato A), gli studenti potranno accedere al Bando anche se non ancora



in possesso dei requisiti didattici previsti, ma dovranno dimostrare di aver conseguito i CFU o gli insegnamenti richiesti prima della partenza, pena l'esclusione dal Programma di mobilità.

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare le indicazioni degli specifici accordi in merito al pagamento delle tasse di iscrizione.

ART. 3 - Contributo finanziario alla mobilità

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione di un contributo economico destinato a sostenere le spese di mobilità e non a coprirne la totalità dei costi.

L'importo del contributo differisce in relazione al tipo di mobilità da svolgere, alla destinazione e al Programma di riferimento. Tutte le informazioni relative al calcolo del contributo spettante per la realizzazione della mobilità, compresi gli eventuali contributi integrativi, aggiuntivi e i rimborsi, sono contenute negli allegati D ed E.

Gli studenti vincitori di mobilità Erasmus non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento di cui al presente bando.

NOTA BENE: L'erogazione dei contributi economici a sostegno delle mobilità è subordinata all'attribuzione dei finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE in esito alla valutazione della Call 2024 e da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca ("Fondo Giovani 2024"). Nel caso in cui le attribuzioni finanziarie non fossero sufficienti a coprire tutti i posti e i periodi attribuiti ai "vincitori", il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto proporzionalmente alla durata dei mesi previsti dal contratto di mobilità sottoscritto dallo studente.

ART. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Ciascuno studente, pena l'esclusione, può presentare una sola domanda di candidatura ("pratica di mobilità"). La pratica di mobilità deve essere compilata in tutte le sue parti, completata in ogni passaggio e trasmessa digitalmente attraverso la procedura guidata sul Portale Studenti entro le **ore 11:59:59 del 14/03/2024**, a pena di esclusione.

Ogni candidato può selezionare fino a tre opzioni, in ordine di preferenza, tra le mete e le tipologie di mobilità disponibili per il Corso di Studio di appartenenza. Soltanto una delle tre preferenze può essere espressa per mobilità Doppio Titolo e PIS o per mobilità verso Paesi extra EU o per mobilità Traineeship: tali preferenze avranno la priorità sulle eventuali altre opzioni. Il modulo di candidatura online prevede che lo studente dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e di accettarne tutte le condizioni.

Le date di inizio e fine mobilità da inserire in fase di candidatura sono da intendersi come orientative e danno indicazione del periodo (primo o secondo semestre o intero anno accademico) e della durata della mobilità. Tali date, vincolanti per la definizione del semestre di mobilità, devono rispettare le indicazioni al riguardo contenute nell'allegato A.

Nella domanda, lo studente deve indicare **l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente** su cui riceverà gli accrediti spettanti. Non sarà possibile procedere all'erogazione dei contributi su IBAN relativi a:

- conti esteri
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario
- carte prepagate prive di codice IBAN
- carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo.



Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Al termine della procedura di candidatura, il sistema restituisce il punteggio assegnato e un riepilogo delle informazioni contenute nella candidatura. La pratica viene salvata nella sezione "Le tue pratiche" del Portale Studenti. Fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature sarà possibile modificare e/o eliminare la candidatura (Stato della pratica: passo 5 di 5 "Da completare sul web"). Alla data di scadenza prevista dal bando, il sistema acquisisce automaticamente la candidatura (stato della pratica: passo 5 di 5 "Completata sul web").

Al fine di prevenire eventuali sovraccarichi o malfunzionamenti del sistema informatico, si raccomanda di non effettuare la procedura di candidatura a ridosso della scadenza.

ART. 5 - Selezione

La selezione avviene in fasi distinte:

- a) **ammissibilità della candidatura.** Le candidature che al 26 marzo 2024 non siano state segnalate come "inammissibili" dal Coordinatore di sede, sulla base delle limitazioni contenute nell'Allegato A, vengono sottoposte alla U.O. Outgoing Students per la verifica degli aspetti amministrativi (effettivo possesso dello status di *studente*, compatibilità dei mesi di mobilità indicati in candidatura rispetto a precedenti esperienze Erasmus, ecc.). L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.
- b) **valutazione della carriera accademica.** Alle candidature risultate ammissibili è assegnato un punteggio da 1 a 5 in funzione della valutazione della carriera accademica, secondo i criteri contenuti nell'**allegato B** al presente Bando. Si fa presente che:
 - i voti con giudizio d'idoneità (*idoneo, dispensato, convalidato, ecc.*) concorrono al solo calcolo del coefficiente di regolarità (cfr., allegato B);
 - per gli insegnamenti *convalidati*, ai fini della graduatoria, sono computati esclusivamente i CFU;
 - gli insegnamenti *dispensati* e le lodi non vengono computati ai fini del punteggio in graduatoria.
- c) **colloquio** tenuto da una Commissione che assegna un punteggio ulteriore da 0 a 5 punti. Il colloquio è previsto esclusivamente per i candidati ai Programmi:
 - Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di studio (SMS) verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma;
 - Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di traineeship (SMP) verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma;
 - Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS).

ART. 6 – Graduatorie e assegnazione dei posti di mobilità

In esito al processo di selezione, vengono pubblicate due graduatorie (graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva) per ciascun Programma di mobilità e l'elenco dei candidati non ammessi.

Graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie dei candidati esaminati vengono pubblicate sul Portale di Ateneo entro il **28 marzo 2024**. Non vengono effettuate comunicazioni personali, né scritte, né telefoniche.



Nei casi di parità di punteggio tra due o più candidati, lo studente in corso ha la precedenza rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, è preferito lo studente che non abbia già svolto mobilità internazionali per cui abbia beneficiato dello status di *studente Erasmus* (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 giorni). Infine, al persistere della situazione di parità, è preferito lo studente più giovane di età.

In presenza di scelta multipla, viene rispettato l'ordine di preferenza indicato dallo studente in fase di candidatura, fatta eccezione per mobilità Doppio Titolo e PIS, Erasmus+ per studio verso Paesi extra-UE ed Erasmus+ per Traineeship: queste opzioni hanno priorità sulle eventuali altre scelte selezionate. In questo caso, il candidato è ammesso con riserva nella graduatoria "ERASMUS+ KA131 Mobilità individuale ai fini di Studio Intra-UE". Dopo lo svolgimento dei colloqui sarà sciolta la riserva, e il candidato sarà rimosso da una delle due graduatorie; si procederà di conseguenza agli eventuali scorrimenti di graduatoria. Sono "idonei" tutti i candidati collocati in graduatoria che non risultano "vincitori" di un posto di mobilità.

Il candidato che in fase di candidatura ha selezionato più di una opzione nella scelta della destinazione viene collocato in ognuna delle graduatorie provvisorie in base al punteggio e ai titoli di preferenza. **Gli studenti che in graduatoria provvisoria risultino vincitori, e dunque assegnatari di un posto di mobilità per una specifica meta, non concorrono agli eventuali scorrimenti di graduatoria che verranno registrati successivamente in graduatoria definitiva.**

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria provvisoria** devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a mail-protocollo@unipa.it indicando nell'oggetto "Graduatoria Bando Mobilità - Outgoing Students" entro le ore **11:59:59 del 05 aprile 2024**.

Colloqui

Il colloquio è previsto esclusivamente per i candidati ai Programmi di mobilità:

- Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di studio (SMS EXTRA-UE) verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma,
- Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di traineeship (SMP EXTRA-UE) verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma,
- Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS).

I colloqui si svolgeranno nel periodo 29 marzo – 5 aprile 2024. Il calendario, con validità di convocazione, verrà pubblicato al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria definitiva.

Entro il 28 marzo 2024 i candidati dovranno inviare a mezzo mail un **unico file PDF** contenente:

- curriculum vitae et studiorum,
- lettera motivazionale,
- proposta di Learning Agreement o di Learning Agreement for Traineeship,
- attestazioni/certificazioni linguistiche (se richieste dall'Allegato A del Bando),
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Il file PDF deve essere nominato con NOME.COGNOME + DESTINAZIONE MOBILITA'. La mail con oggetto "Colloquio DESTINAZIONE MOBILITA'" deve essere inviata all'indirizzo outgoing.students@unipa.it.



Al termine del colloquio, la Commissione assegna a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 5** tenendo conto anche dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della lingua straniera;
- curriculum vitae et studiorum;
- attitudini del candidato, apertura culturale, capacità di seguire un percorso di studio multiculturale.

L'assegnazione di un punteggio pari a 0 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Il punteggio da 1 a 5 verrà sommato al punteggio conseguito nelle precedenti fasi della procedura di selezione.

Rinunce e scorrimenti di graduatoria

Lo studente "vincitore" che per qualsiasi ragione non può o non vuole realizzare la mobilità deve comunicare la propria rinuncia alla U.O. Outgoing Students inviando una e-mail all'indirizzo: outgoing.students@unipa.it, tempestivamente e comunque non oltre le ore 11:59:59 del 05 aprile 2024, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'A.A. 2024/25 e 2025/26. A seguito delle rinunce, l'Ufficio procederà agli eventuali conseguenti scorrimenti delle graduatorie. Lo scorrimento e l'assegnazione dei posti rimasti vacanti per ciascuna meta coinvolge esclusivamente gli studenti che hanno ottenuto lo status di *idoneo* nella graduatoria provvisoria per quella meta.

Graduatorie definitive e assegnazione posto di mobilità

Valutate le osservazioni ed effettuati eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria provvisoria, la **graduatoria definitiva** è pubblicata sul Portale d'Ateneo entro l'**11 aprile 2024**.

⚠ In nessun caso è possibile cambiare meta e/o tipologia di mobilità.

ART. 7 - Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Learning Agreement (LA) per mobilità Erasmus+ per Studio

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il *Learning Agreement* entro il 15 maggio 2024 (o entro il 15 ottobre 2024 per le mobilità da realizzarsi nel secondo semestre dell'a.a. 2024/25) utilizzando l'**apposita procedura informatica**.

Il *Learning Agreement* è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*), tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Nel *Learning Agreement* sono indicate le attività formative da svolgersi presso l'Istituzione partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero, corrispondente a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Ateneo (con uno scarto non superiore al 15%, arrotondato al numero intero superiore), viene calcolato sulla base delle sole attività didattiche proposte. In aggiunta, lo studente può acquisire ulteriori CFU relativi ad altre attività (tirocini, preparazione di tesi magistrale o dottorale). Il periodo di studio all'estero, infatti, può includere anche un periodo di tirocinio complementare (parte integrante del programma di studio dello studente) al fine di creare sinergie tra l'esperienza accademica e quella professionale. Tutte le sezioni del *Learning Agreement* e sue eventuali modifiche sono parti integranti del Contratto.



Non possono essere formulati *Learning Agreement* per un numero di CFU inferiore a 12, ad eccezione dei progetti di mobilità per sola preparazione di tesi o da realizzarsi nel 3° ciclo di studi. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

Non saranno presi in considerazione *Learning Agreement* (ed eventuali relative modifiche) non predisposti tramite la procedura informatica.

Le *Contact Person* di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del *Learning Agreement*; gli **aspetti relativi alla didattica** sono curati dal **Coordinatore di sede**.

È responsabilità dello studente accertarsi del buon esito della procedura di firma del *Learning Agreement* da parte dei soggetti UNIPA coinvolti.

In ogni caso, ove lo studente non provveda alla definizione del *Learning Agreement* entro la data prevista, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio.

Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste devono essere richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione – Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Learning agreement per mobilità Doppio Titolo e PIS

Al fine di agevolare le procedure per la convalida dei CFU al rientro dalla mobilità, anche gli studenti partecipanti al Programma Doppio Titolo e PIS sono tenuti alla presentazione del *Learning Agreement* attraverso l'applicativo informatico entro il 15 maggio 2024 (o entro il 15 ottobre 2024 per le mobilità da realizzarsi nel secondo semestre dell'a.a. 2024/25). Fanno eccezione gli studenti in mobilità per periodi superiori ai 18 mesi che compilano, sottoscrivono e trasmettono il LA a mezzo mail.

Il LA deve in ogni caso essere conforme a quanto previsto dagli Accordi inter-istituzionali, disponibili ai seguenti link:

Doppio Titolo	https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/sspinternationalrelationsoffice/u.o.cooperationandnetworks/accordi-di-cooperazione-internazionale/doppio-titolo-di-laurea/
Percorso Integrato di Studi	https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/pis/

Learning agreement for Traineeship (LAT)

Lo studente vincitore di mobilità per traineeship deve utilizzare il modello LAT allegato al bando, compilare la sezione *Before the Mobility* e trasmettere il documento completo di tutte le firme richieste alla U.O. Outgoing Students (outgoing.students@unipa.it) e alla *Contact Person* di Scuola/Dipartimento/Polo che gestirà i successivi adempimenti di competenza relativi alla convalida del tirocinio. Il termine ultimo per la trasmissione del LAT è il 15 maggio 2024 (15 ottobre 2024 per le mobilità del secondo semestre). Il mancato invio del LAT entro i termini previsti, comporta che il candidato venga **considerato decaduto d'ufficio**.

Si sottolinea l'importanza di selezionare nel LAT, alla voce "tipologia di tirocinio svolto" l'opzione "tirocinio curriculare" e il numero di CFU riconoscibili. Le ulteriori sezioni del LAT (*During the Mobility e After the Mobility*) dovranno essere compilate rispettivamente dopo l'inizio della mobilità e al termine della stessa; a seguito della compilazione di tali sezioni, il LAT deve essere inviato alla U.O. Outgoing Students e alla Contact person di Scuola/Dipartimento/Polo. Il LAT e le sue eventuali modifiche sono parte integrante del Contratto.



È responsabilità dello studente accertarsi della corretta compilazione del LAT e del completamento della procedura. Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner la documentazione integrativa eventualmente richiesta. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e certificazioni relative ad esami sostenuti, queste vanno richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione.

Eventuali richieste di informazioni e supporto in merito alla compilazione e alla successiva convalida del LAT potranno essere indirizzate alle Contact person.

Contratto di mobilità

Dopo aver trasmesso il *Learning Agreement* (LA) o il *Learning Agreement for Traineeship* (LAT) lo studente assegnatario di posto di mobilità può sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito Contratto), che fissa le regole gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il **periodo** e la **durata** della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement o nel Learning Agreement for Traineeship e in conformità con quanto previsto dall'Accordo Interistituzionale tra l'Ateneo di Palermo e l'Università partner (v. Allegato A). **La durata del progetto di studio/tirocinio all'estero espressa nel LA/LAT in numero di giorni/mesi e riportata nel contratto di mobilità non può variare successivamente alla sottoscrizione del contratto stesso.**

La data di inizio e la data di fine mobilità possono, invece, variare rispetto a quanto stabilito nel contratto, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato A. Se a ciò segue una diminuzione del numero di giorni di mobilità, il contributo di mobilità spettante allo studente sarà proporzionalmente ridotto; se la variazione di date comporta un aumento del numero di giorni di mobilità, il contributo spettante non potrà essere rimodulato.

Il Contratto è predisposto dalla U.O. Outgoing Students e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro il **15 giugno 2024** (**15 novembre 2024** per le mobilità da svolgersi nel secondo semestre), egli sarà considerato "decaduto" d'ufficio ed escluso dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'A.A. 2024/25 e 2025/26.

È riconosciuta allo studente in mobilità internazionale la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste nel Paese straniero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART. 8 – Erogazione del contributo

Il contributo di mobilità sarà erogato in unica soluzione anticipata in funzione del periodo specificato nel Contratto. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto.

Il contributo viene accreditato esclusivamente su conto corrente o carta prepagata che rispettino i requisiti specificati all'art. 4 del presente bando ("Modalità e termini per la presentazione della candidatura").

L'importo del contributo erogato viene definito sulla base delle date di mobilità indicate dallo studente nel Learning Agreement/Learning Agreement for Traineeship. Il calcolo del numero di



giorni di mobilità viene effettuato dalla U.O. Outgoing Students attraverso l'applicativo "Beneficiary Module" della Commissione Europea: tale applicativo considera ogni mese pari a 30 giorni (indipendentemente dallo specifico mese di riferimento). L'importo del contributo viene calcolato sulla base di quanto previsto dai Programmi di mobilità, in funzione della durata e della destinazione dell'Istituzione ospitante. Per maggiori informazioni si rinvia all'allegato D che è parte integrante del presente bando.

In caso di abbandono, recesso, revoca della mobilità o di permanenza all'estero inferiore a 2 mesi, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato; nel caso in cui il periodo di permanenza risulti inferiore a quello indicato nel contratto di mobilità, lo studente è tenuto alla restituzione parziale del contributo già erogato. Il conteggio del periodo effettivo di mobilità viene effettuato dalla U.O. Outgoing Students sulla base del certificato di periodo e attraverso l'applicativo della Commissione Europea.

NOTA BENE: l'unico documento ritenuto valido ai fini dell'attestazione della durata del periodo di mobilità svolto e ai fini del calcolo del contributo di mobilità spettante è il Certificato di Periodo/Traineeship Certificate rilasciato dall'Istituzione ospitante. Se le date riportate nel certificato attestano un periodo di mobilità inferiore rispetto a quello previsto dal contratto, lo studente è tenuto alla restituzione parziale del contributo, in proporzione ai giorni non svolti. Se il periodo effettivamente svolto risulta superiore a quello previsto nel contratto, e anche nel caso in cui la maggiore durata sia stata autorizzata secondo le modalità descritte, NON potrà essere erogato alcun ulteriore contributo economico.

ART. 9 – Periodo di mobilità, riduzioni e prolungamenti

Le mobilità di cui al presente bando potranno essere effettuate dal **01/08/2024 al 31/07/2025**, fatta eccezione per il Programma Doppio Titolo, le cui mobilità devono rispettare i calendari previsti dagli specifici Accordi Interistituzionali.

Le **date** e la **durata** programmate per lo svolgimento della mobilità sono indicate in ciascun Contratto; tuttavia, le **date effettive** di mobilità verranno accertate alla fine del periodo svolto all'estero. Nel caso in cui il periodo effettivamente svolto all'estero, secondo quanto certificato dall'Istituzione ospitante (con *certificato di periodo* o *Traineeship Certificate*), risulti inferiore al periodo programmato in fase di definizione dell'accordo di mobilità, l'Ufficio ricalcolerà il contributo economico spettante al partecipante, che sarà tenuto alla restituzione della quota eccedente. Ove l'effettiva durata ecceda quella prevista in fase di candidatura (entro i limiti previsti all'Allegato A), non spetterà al partecipante alcun contributo economico ulteriore rispetto a quello già percepito.

Al momento del suo arrivo presso l'Istituzione partner/Ente ospitante lo studente deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Arrivo** alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e alla U.O. Outgoing Students. Al rientro dalla mobilità il partecipante deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Periodo/Traineeship Certificate** alla Contact Person e alla U.O. Outgoing Students. È preferibile l'utilizzo dei modelli che verranno inviati unitamente al Contratto, ma è comunque consentito l'utilizzo dei template dell'Istituzione partner.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto, nel caso in cui il periodo di attività da svolgere presso l'Istituzione partner ecceda il numero complessivo di giorni previsto dall'Accordo Interistituzionale sottoscritto tra l'Ateneo di Palermo e il partner (allegato A). Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede e dall'Università partner. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata all'indirizzo



outgoing.students@unipa.it e alla contact person di dipartimento almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità e deve essere inviata per conoscenza alla U.O. Outgoing students. **Per il periodo aggiuntivo non verrà corrisposto al partecipante alcun ulteriore contributo economico.**

ART. 10 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi (ad eccezione che per le mobilità presso gli Stati Uniti e Canada):

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture sanitarie usufruisce.

Per il partecipante già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il Contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi o del modello sostitutivo può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria. Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON visite specialistiche o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se l'Università partner richieda la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa e, anche in caso in cui ciò non sia obbligatorio, si consiglia di valutare l'opportunità di stipularne una, in funzione del Paese di destinazione, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Esclusivamente per i vincitori di mobilità Extra-UE

È necessario che il Partecipante stipuli un'**assicurazione sanitaria integrativa privata per assistenza sanitaria e rimpatrio**.

Una copia della polizza sanitaria deve essere trasmessa prima della partenza alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e alla U.O. Outgoing Students.

ART.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.gs 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Settore Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione



al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione delle borse.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento preclude la partecipazione del soggetto istante alla procedura selettiva e, conseguentemente, ai programmi di cui al presente Bando. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Taluni dati saranno diffusi tramite pubblicazione all'Albo dell'Università e tramite il Portale d'Ateneo della stessa al fine di rendere nota la graduatoria finale dei vincitori e degli idonei come previsto dalla normativa di riferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.

In particolare, l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione, l'integrazione, la rettifica dei dati trattati, o la loro trasformazione in forma anonima;
- d) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano;
- e) di chiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Al fine di tutelare i propri diritti, l'interessato può agire direttamente nei confronti del titolare, del responsabile o tramite gli incaricati del trattamento, chiedendo il ripristino dei diritti violati.

In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.

ART.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Campanaro.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), gli studenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta `usernamestudente@you.unipa.it` (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora gli studenti risultino assegnatari di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.



Allegati:

ALLEGATO A – Elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner

ALLEGATO B – Criteri per la valutazione della carriera accademica dei candidati al programma Erasmus+

ALLEGATO C - Programmi di mobilità

ALLEGATO D - Contributi economici a sostegno delle spese di mobilità

Modulistica:

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

**IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE:
GLI INTERESSATI NON RICEVERANNO ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE**

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri



Contact person

Architettura

Carmen Durante (carmen.durante@unipa.it)

Culture e Società

Francesca Paola Di Fiore (francescapaola.difiore@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Antonio Prestianni (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Teresa Affatigato (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Marco Di Paola (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica

Giovanna Cassarà (giovanna.cassara@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Sonia Valentino (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare

Nicola Sinopoli (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Fiammetta Pantò (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Valeria Sclafani (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Davide Villano (davide.villano@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Pietro Arcoleo (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Roberta Palleschi (roberta.palleschi@unipa.it)

Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia

Antonella Occhipinti (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di Agrigento

Calogero Daunisi (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di Caltanissetta

Giovanni Melchiorre Tricoli (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di Trapani

Anna Maria Bonaiuto (annamaria.bonaiuto@unipa.it)



Ufficio Relazioni Internazionali



outgoing.students@unipa.it

Ricevimento al pubblico



Edificio 3 - Viale delle Scienze



lun – mer - ven h. 10.00 – h. 12.00

mar - gio h. 15.00 h. 17.00

oppure su appuntamento, da concordare via e-mail



Valentina Campanaro 091-23893673

Valentina D'Anna 091-23895424

Melania Ferrara 091-23893686