

# Vademecum “informatico” per i docenti a contratto e i cultori della materia del SAAF

---

(Marzo 2021)

## Attivazione dell'account istituzionale

Ciascun docente Unipa, sia strutturato che a contratto, così come ciascun cultore utilizzerà un account istituzionale **nome.cognome@unipa.it** per accedere tramite browser al Portale web [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

Per i docenti e i cultori di prima nomina è necessario seguire una specifica procedura per attivare il proprio account istituzionale, procedura che deve essere effettuata personalmente dal docente o dal cultore dopo la firma del contratto o la comunicazione del decreto di nomina.

Il docente, o il cultore, deve quindi collegarsi al Portale col proprio browser, accedere alla pagina [login > Username dimenticato](#), inserire il proprio codice fiscale nel campo visualizzato, spuntare il campo Captcha e premere il tasto [Invia](#). Verrà così inviata automaticamente una mail con le informazioni di attivazione dell'account alla casella di posta privata personale registrata dagli uffici di segreteria nell'anagrafica di Ateneo.

Per conoscere o reimpostare la password bisogna ripetere la procedura sopra accedendo sempre dal Portale alla pagina [login > Password dimenticata](#).

## Panoramica delle risorse e procedure informatiche di Ateneo disponibili

Effettuato il login al Portale viene visualizzata una pagina che, oltre a informazioni accessorie del profilo utente e delle news di servizio, elenca le risorse e le piattaforme informatiche disponibili. Di seguito si descrivono le principali:

- Email. Consente l'accesso e la gestione della propria casella di posta istituzionale [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it); l'applicativo di posta e la conservazione dei relativi dati sono gestiti da Unipa.
- Portale della Didattica. Consente la gestione delle attività inerenti al corso affidato, come il registro delle lezioni, la gestione delle comunicazioni agli studenti registrati, la gestione degli esami di profitto, la gestione della scheda dell'insegnamento (scheda di trasparenza) con il dettaglio del programma di studio, ed altre funzioni relative alla didattica; l'applicativo è stato sviluppato e viene gestito da Unipa.
- Cloud. Consente l'archiviazione dei dati in modalità “cloud” su server gestiti da Unipa.
- Community.unipa.it. Consente l'accesso automatico alle risorse e procedure della piattaforma Google personalizzate per Unipa.
- You.unipa.it. Consente l'accesso automatico alle risorse e procedure della piattaforma Microsoft personalizzate per Unipa.

Si evidenzia che le due piattaforme Google e Microsoft, con cui Unipa ha sottoscritto specifiche convenzioni, forniscono gratuitamente servizi di archiviazione in cloud dei dati e di mailing.

### **Kit di firma elettronica per la verbalizzazione degli esami**

Gli esami di profitto sono verbalizzati elettronicamente attraverso una specifica funzionalità all'interno del Portale della didattica. Il verbale di esame elettronico ha valenza legale, e quindi è opponibile a terzi, perché è firmato digitalmente da tutti i componenti della Commissione di esami che lo redige. Ciascun componente della Commissione deve pertanto essere dotato di apposita firma digitale.

Unipa fornisce ai docenti, strutturati e a contratto, e ai cultori che fanno parte delle commissioni di esame, un kit di firma, rilasciato da InfoCert, dedicato appunto alla firma dei verbali di esame.

I docenti del SAAF possono ritirare il kit recandosi personalmente presso il SIA (Sistemi Informativi di Ateneo, in via delle Scienze) dove effettueranno l'accreditamento e riceveranno istruzioni per la sua prima attivazione.

### **Eventuale didattica a distanza (DAD) (procedura al momento sospesa)**

Unipa ha scelto Microsoft Teams per svolgere le eventuali attività relative alla didattica a distanza.

Per una spiegazione delle funzionalità di Microsoft Teams per la DAD e per gli esami l'Ateneo ha creato alcuni tutorial disponibili nel Portale e a cui si rimanda.

In Teams sono previsti dei "team" pubblici, o stanze virtuali pubbliche, per ogni insegnamento. A ciascun "team" è stato associato il docente affidatario dell'insegnamento con il ruolo di "Proprietario", usando la terminologia di Microsoft. Il "proprietario" può compiere tutte le azioni di gestione del team come calendarizzare le lezioni online, calendarizzare i ricevimenti per gli studenti, predisporre le sedute di esame, effettuare eventuali altri incontri, condividere uno spazio di scambio file e documenti con gli studenti, invitare gli studenti, generare il codice univoco per unirsi al team, inviare il link al team, inviare il link ad una specifica lezione o evento.

Per gestire un team bisogna esserne "proprietari", secondo la terminologia Microsoft. Un docente proprietario può assegnare ad altri membri Unipa il ruolo di "proprietario" concedendo così loro la facoltà di gestire pienamente in autonomia il team.

Un docente a contratto che dovrà quindi utilizzare un team già creato dovrà farsi assegnare il ruolo di "proprietario" contattando, tramite il Coordinatore del Corso di Studio, il vecchio proprietario del team.

Nel caso invece l'insegnamento di cui si è affidatari risulta di prima attivazione il docente dovrà occuparsi anche della creazione del relativo team nella piattaforma Microsoft.

All'inizio del semestre, prima dell'inizio delle lezioni, ogni docente genera e comunica alla Segreteria Didattica il codice univoco del team. Tale codice, che può essere generato solamente dai proprietari del team, permette agli studenti di unirsi al team per le lezioni in DAD. La segreteria pubblica quindi sul sito web del SAAF un elenco degli insegnamenti in DAD con il relativo codice.