



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Direzione Generale  
Servizio speciale Sistema Bibliotecario  
e Archivio storico di Ateneo (SBA)  
U.O. Centro Unico di Spesa del SBA**



DETERMINA N. 205/2022

Oggetto: fornitura di n.1 espositore portalibri con ruote per le esigenze del Polo Bibliotecario di Medicina e Chirurgia in occasione dell'evento "La settimana delle biblioteche" organizzato dal Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, dal 23 al 27 maggio – CIG Z4A36279AA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPECIALE  
SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO DI ATENEO (SBA)

- Vista la delibera del CdA del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio E.C. 2022;
- Visto il budget assegnato al Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo, con nota Prot. 7218 del 24/01/2022, nel conto di costo CA.A.A.02.02.03 "Altre attrezzature" E.C. 2022, nel quale vi è la necessaria disponibilità;
- Vista la necessità di procedere all'affidamento della fornitura inerente l'evento "La settimana delle biblioteche" organizzato dal Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, che si terrà dal 23 al 27 maggio;
- Tenuto conto del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32 e s.m.i., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato che ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Vista la nota del Direttore Generale Prot. 77670 del 30/07/2021 avente ad oggetto: *Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00*;
- Visti gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012 e l'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Considerato che la fornitura in oggetto non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;
- Considerato che, stante l'importo, non superiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ME.PA., ai sensi dell'art. 1, co. 130 della L. 145 del 30/12/2018 che modifica l'Art. 1, comma 450 della L. 296/2006;
- Visto il preventivo di spesa di € 300,00 + IVA, pervenuto con mail del 27/04/2022 da parte dell'Operatore economico G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L., con sede legale in Via Leone XIII, 7 - 46023 Gonzaga (MN), C.F. e P.IVA 04649630268, per la fornitura di n. 1 espositore portalibri su ruote CM 60X60X80;
- Considerato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- Tenuto conto che il RUP ha estratto il CIG Z4A36279AA presso la piattaforma ANAC;
- Tenuto conto che la spesa graverà sul budget assegnato al Servizio Speciale SBA, sul conto di costo CA.A.A.02.02.03 "Altre attrezzature" E.C. 2022;

**Piazza Sant'Antonino, 1 – 90134 Palermo**  
**centrounicodispesasba@unipa.it**  
**<http://www.unipa.it/biblioteche/>**



- Tenuto conto che la ditta ha prodotto la documentazione prevista dalla normativa sugli appalti per la partecipazione alla procedura acquisitiva e che la stessa è custodita presso lo scrivente Ufficio (autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, patto di integrità, dichiarazione relativa al conto corrente dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione relativa ai rapporti tra Università e soggetti esterni);
- Accertata la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico prescelto;
- Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolarità della fornitura e che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- Tenuto conto della delega conferita dal Direttore Generale alla responsabile del Servizio Speciale SBA, con Decreto n. 3483/2021 prot. 89695 del 20/09/2021, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 20.000,00;
- Considerato che il Responsabile del procedimento della presente procedura è individuato nella persona della dott.ssa Patrizia Vassallo, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente determina:

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva e il conseguente affidamento della fornitura in oggetto all'Operatore economico G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. , con sede legale in Via Leone XIII, 7 - 46023 Gonzaga (MN), C.F. e P.IVA 04649630268, come da preventivo del 27/04/2022, per l'importo di € 300,00 + IVA;
- di far gravare la spesa sul budget assegnato al Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, nel conto di costo CA.A.A.02.02.03 "Altre attrezzature" E.C. 2022;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Responsabile del Servizio Speciale  
Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo  
Dott.ssa Maria Stella Castiglia