



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE
UOBO6 ACCREDITAMENTO E GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

D.R. 3053/2016		
Titolo III Classe 11 Fascicolo		
N. 60423	Del 21/07/2016	
UOR UOB06	CC	RPA STERNHEIM

IL RETTORE

VISTO il D.M. n. 270 del 22.10.2004, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo di Palermo emanato con D.R. n. 2644 del 19/06/2012 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 3201/2013 del 15/10/2013;

VISTO il D.M. N.47 del 30 gennaio 2013, "Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e valutazione periodica",

VISTO il D.M. N. 1059 del 23 dicembre 2013, "Autovalutazione, accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica - adeguamenti e integrazioni al DM 30 gennaio 2013, N.47;

PREMESSO CHE il Documento finale dell'ANVUR "Autovalutazione, valutazione ed accredimento del sistema Universitario" del 28/01/2013 stabilisce l'esigenza, per gli Atenei, di dotarsi di un sistema di governance che individui chiaramente gli organismi responsabili dell'assicurazione di qualità di Ateneo ed i relativi compiti e responsabilità;

VISTE le nuove Linee Guida per l'Accredimento periodico delle sedi delle Università e dei Corsi di studio, ed i nuovi requisiti per l'assicurazione della qualità pubblicati dall'ANVUR il 4 luglio 2016;

VISTO IL D.R. 586/2014 del 17/02/2014 "Sistema di governance e di gestione dell'assicurazione di qualità della Ricerca Dipartimentale"

VISTO il D.R. n. 4340/2015, con il quale è stato nominato il Presidio di Qualità di Ateneo;

VISTO il documento ANVUR, "Finalità e procedure per l'accredimento periodico delle sedi e dei corsi di studio;

VISTO il Verbale della adunanza del Presidio di Qualità di Ateneo del 06/06/2016

VISTO il D.R. 2768/2016, "Politica per la Qualità di Ateneo"

ALLA LUCE delle norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo e delle direttive dell'ANVUR e del MIUR

DECRETA

L'Ateneo di Palermo si dota del "**Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale**", riportato in allegato, che integra e sostituisce il precedente emanato con D.R. 586/2014 del 17/02/2014.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE
UOBO6 ACCREDITAMENTO E GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

SISTEMA DI GOVERNANCE E DI GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE

Ruoli e responsabilità

Rettore

- Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche;
- emana lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli organi competenti;
- Formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo;
- Formula al CdA la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio;
- Presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge;
- Esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi.

Senato Accademico (SA)

- Esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo;
- formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, SdR/S, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di CdS;
- formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività;
- predispone una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle SdR/S e dai Dipartimenti.

Consiglio di Amministrazione (CdA)

- È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo;
- Approva, su proposta del Rettore e previo parere del SA, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca;
- Approva, su proposta del Rettore e previo parere del SA, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, SdR/S, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio;
- Approva, previo parere del SA, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE
UOBO6 ACCREDITAMENTO E GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

stilate dal SA e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle SdR/S e dalle altre strutture di ricerca;

- Esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle SdR/S e delle altre strutture di ricerca.

Direttore Generale (DG)

- Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e di curarne l'esecuzione con riferimento al personale Tecnico-Amministrativo;
- Perseguire gli indirizzi strategici stabiliti dal CdA;
- Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi Tecnico-Amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal CdA.

Direttore del Dipartimento (DIR)

- Rappresenta il Dipartimento pertanto è responsabile della compilazione e dei contenuti della scheda SUA-RD;
- Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento;
- assicura l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento;
- Presenta annualmente al CdD la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta, corredata dalla relazione tecnica;
- Designa il DDR;
- Monitora, in collaborazione con il DDR, l'implementazione delle azioni di miglioramento indicate all'interno della Scheda Unica Annuale (Sua-RD)
- Monitora, in collaborazione con il DDR, il corretto svolgimento delle attività di ricerca scientifica.

Consiglio di Dipartimento (CdD)

- Approva il Regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali;
- Stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento;
- Approva il piano triennale di ricerca e definisce gli obiettivi e le aree di attività indicando le disponibilità di strutture, servizi, strumentazione e assicurando la libertà di ricerca dei singoli docenti;
- Approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca e alla didattica;
- Propone al CdA le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato ed indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata;
- Sottopone al DG le richieste di attribuzione delle unità del personale Tecnico-Amministrativo in accordo sia con le esigenze di didattica e cioè in relazione ai CdS, alla numerosità degli studenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE
UOBO6 ACCREDITAMENTO E GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze di ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature;

- Approva le richieste di finanziamento;
- Delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del DIR.
- Garantisce lo svolgimento e il coordinamento delle attività di ricerca nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari che vi sono rappresentati;
- Garantisce la promozione e lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione della ricerca, attraverso la creazione di reti e forme di mobilità;
- Garantisce il riconoscimento del merito e della qualità mediante forme di valutazione e incentivazione con l'ausilio della CAQ-RD;
- Promuove la collaborazione con soggetti esterni all'Ateneo, finalizzata all'innovazione culturale, scientifica e tecnologica, con attenzione anche allo sviluppo sociale ed economico del territorio;
- Promuove il trasferimento dei risultati della ricerca, delle conoscenze e delle informazioni al mondo del lavoro, della produzione e dei servizi;
- Promuove il sostegno allo sviluppo di autonome iniziative imprenditoriali da parte di studenti, giovani laureati, ricercatori in formazione;
- Garantisce la sostenibilità economico-finanziaria della RD;
- Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura della RD;
- Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ della RD;
- Approva la progettazione e la programmazione della SUA-RD proposta dalla CAQ-RD nella relazione annuale della ricerca ed inserita nella scheda SUA-RD, da intendersi quale dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento in linea con il piano strategico di Ateneo (Scheda SUA-RD quadro A1 "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento");
- Approva i Rapporti annuali e pluriennali sulle attività di ricerca, da intendersi come Rapporti annuali e ciclici di riesame sulle attività di ricerca, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dalla CAQ-RD (Scheda SUA-RD quadro B3 "Riesame della Ricerca Dipartimentale").

Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD)

- Supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo sviluppo della ricerca scientifica, formulando proposte al CdD;
- Supporta il Direttore nell'elaborazione della programmazione annuale e pluriennale della ricerca, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione, in conformità alle disposizioni vigenti (Scheda SUA-RD quadro A1 "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento");
- Supporta il Direttore nel monitoraggio degli indicatori individuati dalla Commissione stessa, definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione;
- Supporta il Direttore nell'elaborazione della Relazione annuale e pluriennale sulle attività di ricerca, da intendersi come Rapporti annuali e pluriennali di riesame (Scheda SUA-RD quadro B3 "Riesame della Ricerca Dipartimentale");
- Presenta al CdD i Rapporti annuali e pluriennali sulla ricerca;
- Recepisce dai gruppi di ricerca o dalle Sezioni le rispettive relazioni sulle attività svolte nell'anno/i precedente/i;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE
UOBO6 ACCREDITAMENTO E GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

- Verifica, in tema di ricerca Dipartimentale, l'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione delle azioni di miglioramento.

Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR)

- Presiede la CAQ-RD;
- Collabora alla stesura dei rapporti annuale e pluriennali di riesame RD;
- Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di ricerca all'interno del Dipartimento;
- Garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento;
- Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca.

Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

- Attua l'implementazione e il controllo della "Politica per la Qualità" definita dal Rettore in particolare organizza, supporta e monitora lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca;
- Organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV;
- Predisponde e trasmette annualmente a SA e CdA una relazione sullo stato delle procedure di AQ di Ateneo;
- Progetta e fornisce un'adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell'AQ di Ateneo;
- Fornisce un supporto ai Direttori dei Dipartimenti, ai Delegati Dipartimentali alla Ricerca nell'implementazione dell'AQ di Ateneo;
- Fornisce supporto alle CAQ-RD per perseguire il miglioramento dell'efficacia dello svolgimento delle funzioni delle commissioni stesse;
- Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ, in particolare organizza, monitora e verifica i flussi informativi da e per il NdV;
- Supervisiona l'attività di Riesame annuale e pluriennale della RD;
- Supervisiona l'attività di redazione delle Schede Sua- RD, verificandone la corretta compilazione;
- Pianifica e coordina lo svolgimento di audit interni.

Area Ricerca e Sviluppo (ARS)

- Supporta l'attività del PQA;
- Fornisce supporto Tecnico Amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ della ricerca di Ateneo e Dipartimentale;
- Fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA- RD;
- Coadiuva il Rettore, per mezzo dei suoi Delegati, nella stesura della Scheda SUA- RD di Ateneo, relativamente ai dati assegnati (quadri di pertinenza Ateneo) e alla terza missione; in particolare coordina il reperimento dei dati attraverso referenti amministrativi individuati negli specifici uffici preposti;
- Supporta l'attività scientifica dell'Ateneo per la presentazione dei progetti nazionali e internazionali, coadiuva il corpo docente nelle attività loro richieste dalla SUA-RD, gestisce il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE

UOBO6 ACCREDITAMENTO E GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

Catalogo di Ateneo (repository), istruisce pratiche da sottoporre agli organi di governo dell'Ateneo inerenti la ricerca scientifica, promuove attività di formazione ed aggiornamento dei docenti e del personale Tecnico-Amministrativo, partecipa agli audit interni ed esterni.

Nucleo di Valutazione (NdV)

- È l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento del rendimento dell'attività organizzativa e individuale.
- Deve verificare l'attività di ricerca svolta dai dipartimenti.
- Gli Sono attribuite, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale.
- Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo;
- Verifica la qualità e l'efficacia della ricerca scientifica;
- Accerta se l'organizzazione e l'attività documentata dal PQA siano strutturate in modo adeguato a perseguire l'AQ con riferimento alla ricerca Dipartimentale e nell'Ateneo nel suo complesso;
- Verifica l'adeguatezza dei criteri di assegnazione delle risorse ai Dipartimenti e all'interno dei Dipartimenti;
- Redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste.

IL RETTORE

Fabrizio Micari