



**BANDO CORI 2023**  
**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO - AZIONE E**  
**Linea di finanziamento 1**

Contributo alle spese di mobilità di professori o ricercatori dell'Ateneo verso università, enti di ricerca presso i PVS per attività preparatorie all'avvio o all'esecuzione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;

<b>Richiedente</b>			
COGNOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>	NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>
QUALIFICA	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Se T.D. indicare data di scadenza del contratto	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
TEL	<input style="width: 50%;" type="text"/>	CELL	<input style="width: 50%;" type="text"/>
		EMAIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<b>Struttura di afferenza del richiedente (alla quale verrà affidata la gestione del contributo)</b>			
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
INDIRIZZO	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
EMAIL DIRETTORE	<input style="width: 50%;" type="text"/>	TEL	<input style="width: 50%;" type="text"/>
EMAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	<input style="width: 50%;" type="text"/>	TEL	<input style="width: 50%;" type="text"/>

<b>Istituzione/i partner straniera</b>	
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input style="width: 95%;" type="text"/>
INDIRIZZO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DOCENTE DI CONTATTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<b>Area geografica</b> Il progetto di mobilità dovrà realizzarsi in un Paese incluso nella lista OCSE/DAC consultabile sul sito <a href="http://www.oecd.org/dac">http://www.oecd.org/dac</a> ed allegata alla domanda di finanziamento)	(la lista è

<b>Settori di intervento</b> Il progetto dovrà realizzarsi in uno o più settori di intervento previsti dalla classificazione OCSE/DAC (la lista è consultabile sul sito <a href="http://www.oecd.org/dac">http://www.oecd.org/dac</a> ed allegata alla domanda di finanziamento)

<b>Descrizione ed obiettivi dell'attività per la quale si richiede il contributo</b> si precisa che la tipologia dei programmi di finanziamento per i quali si può presentare richiesta dovranno essere finalizzati a interventi di cooperazione allo sviluppo e capacity building nei PVS. (N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto)

--

**Intesa preliminare con l'università partner** (documentazione attestante l'interesse del partner straniero all'iniziativa tramite lettera d'intenti da allegare alla richiesta di contributo, nonché, qualsiasi altra documentazione inerente già sottoscritta es: accordo di cooperazione, convenzione, etc.)

--

<b>Contributo richiesto per le spese di viaggio, vitto e alloggio</b>	<i>Indicare l'importo richiesto</i>
Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, secondo le modalità previste dal Bando CoRI, sommato ad un contributo assegnato forfettariamente per un limite massimo di € 100,00 per ciascuna giornata di missione del docente.	€

Spuntare le caselle che si intende sottoscrivere:

- Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto la relazione delle attività svolte e la rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione E assegnati in precedenza, anche per i progetti per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto, per la linea di finanziamento per cui si richiede il contributo.  
[motivo di esclusione].

**La data di trasmissione sarà acquisita dal server di posta UniPA al momento dell'invio.**

**La trasmissione del presente documento dal proprio indirizzo di posta UniPA all'indirizzo e-mail dell'ufficio protocollo: mail-protocollo@unipa.it equivale alla sottoscrizione dello stesso dal proponente.**

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2018).

Il Responsabile Amministrativo  
*(apporre firma digitale)*

VISTO, Nulla Osta all'attività proposta

Il Direttore del Dipartimento  
*(apporre firma digitale)*

**Allegati:**

- Eventuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l'Istituzione partner;
- Documentazione attestante l'intesa preliminare con l'università o altro soggetto partner del PVS;
- Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta;

