



Università  
degli Studi  
di Palermo

AREA TERZA MISSIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI  
SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. COOPERATION AND NETWORKS



Erasmus+

## IL RETTORE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

**VISTA** la Guida al programma Erasmus+ 2022 Versione 2 (EN) del 26/01/2022;

**VISTO** il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

**VISTA** la Convenzione, con i relativi allegati, relativa al progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054743, (CUP: B71I22000120006) della durata di 26 mesi (dal 01/06/2022 al 31/07/2024) stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per un "Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale";

**VISTA** la nota di attribuzione fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire prot. 58200 del 06/06/2022, con la quale vengono assegnati all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.156.438,00 di cui € 15.392,00 per la mobilità dello staff per docenza (STA) e € 15.936,00 per la Mobilità dello staff per formazione (STT);

**CONSIDERATO** l'art 1 - parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità per formazione dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso che prevede la ripartizione del contributo al 50% tra il personale docente e il personale TAB, per cui la parte da destinare alla mobilità dei docenti per formazione ammonta ad € 7.968,00;

**VISTA** la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

## DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

**ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE - Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi per lo svolgimento di attività didattica (STA - Teaching Staff Mobility) o di formazione (STT - Staff Mobility For Training) - Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054743 - CODICE 54743.**

È indetta una selezione rivolta a tutto il personale docente dell'Università degli Studi di Palermo finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività didattica e/o formazione all'estero presso Istituti d'Istruzione Superiore, titolari di ECHE, che abbiano sottoscritto Accordi Interistituzionali Erasmus+ con l'Università degli Studi di Palermo (vedi **Allegato 1**).

La mobilità deve svolgersi in un paese europeo partecipante al Programma Erasmus+



diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato e **concludersi entro il 31 luglio 2024.**

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione professoresse/professori e ricercatrici/ricercatori regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo all'atto della presentazione della candidatura e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui il candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I docenti possono proporre la propria candidatura per una mobilità da svolgersi esclusivamente presso Istituti d'Istruzione Superiore con i quali è stato stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+. **Per le mobilità di insegnamento, il docente potrà candidarsi per l'area disciplinare di propria pertinenza, individuabile dal codice ISCED indicato nell'accordo stesso (vedi Allegato 1).**

Il richiedente potrà presentare, utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**) debitamente compilato e sottoscritto, **una sola domanda di candidatura (per STA o per STT) per una sola destinazione tra quelle indicate nell'Allegato 1, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.**

La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, secondo le seguenti modalità:**

- **posta certificata** all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)  
oppure
- **posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@unipa.it) a [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it)

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **"BANDO ERASMUS+ KA131 - MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE – CODICE 54743"**.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>

Alla domanda di candidatura (**Allegato A**) devono essere allegati:

Per le proposte per attività didattica:

- **Allegato B:** Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà**



**sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata), pena l'esclusione della candidatura;**

- **Curriculum vitae.**

Per le proposte per la formazione:

- **Allegato C:** Mobility Agreement – Staff Mobility For Training debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale (firma elettronica certificata), pena l'esclusione della candidatura;**
- **Curriculum vitae.**

Gli Allegati A, B e C, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nelle apposite sezioni "Docenza all'estero Erasmus+ intra-EU" e "Formazione all'estero Erasmus+ intra-EU per docenti".

### 3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione successivamente nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati e provvederà a stilare due graduatorie, una per le domande relative alla mobilità per docenza ed una per le domande relative alla mobilità per formazione:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' PER DOCENZA</b>	<b>Punti</b>
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile di accordo inter-istituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	3
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching ( <b>Allegato B</b> )	da 1 a 10

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' PER FORMAZIONE</b>	<b>Punti</b>
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile di accordo inter-istituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	3
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Mobility Agreement – Staff Mobility For Training ( <b>Allegato C</b> )	da 1 a 10

A parità di punteggio ha precedenza il candidato che non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+ ed in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.



#### 4. GRADUATORIA

I contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine delle rispettive graduatorie di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, pari a € 15.392,00 per la mobilità per docenza e a € 7.968,00 per la mobilità per formazione.

Qualora si verificasse la disponibilità di ulteriori fondi per la mobilità internazionale, si provvederà ad assegnare i contributi di mobilità ai candidati idonei, utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, fino all'esaurimento delle predette eventuali risorse.

**Le graduatorie provvisorie e finali** dei docenti beneficiari del contributo e dei docenti idonei sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nella predette apposite sezioni.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il 3° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo [iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it) utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it) con oggetto: **"BANDO ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA O FORMAZIONE - CODICE 54743 – OSSERVAZIONI"**.

In caso di **rinuncia** alla mobilità, il docente è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Cooperation and Networks esclusivamente all'indirizzo [iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it). I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

#### 5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere l'attività per un periodo di durata minima di **2 giorni consecutivi e fino a un massimo di 2 mesi** (giorni di viaggio esclusi). Considerato il budget disponibile potranno essere finanziate le mobilità **fino ad un massimo di 7 giorni** (5 gg. soggiorno + 2 gg. viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione.

Ai fini dell'ammissibilità per il finanziamento è obbligatorio, per le mobilità per attività didattica, impartire almeno **8 ore di docenza per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve)**. L'attività di insegnamento può essere associata ad una attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero; in questo caso il numero di ore di insegnamento per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve) è ridotto a 4 ore.

**I giorni di viaggio** (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo il periodo di docenza o possono coincidere con il primo e ultimo giorno di docenza concordati, **pena il mancato rimborso delle spese di viaggio**.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.



Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, dovrà preventivamente contattare la U.O. Cooperation and Networks ([iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it)).

**La mobilità dovrà concludersi entro il 31 luglio 2024.**

I candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività didattica o di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+ (mobilità a zero grant).

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal vigente Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione, nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato:

- **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni compresi di quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;
- dietro presentazione di un report finale con la descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti integrato da eventuale materiale di supporto.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Distanze di viaggio	Importo Standard	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00	€ 610,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00	
8000 KM o più	€ 1.500,00	



È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio;

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi, secondo tariffe giornaliere così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

<u>Paese ospitante</u> Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	Tariffa giornaliera ammmissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenste Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regr Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paes Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monac San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheri Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedoni Turchia, Serbia	€ 112,00

## 6. ADEMPIMENTI DEL DOCENTE ERASMUS+

L'attività di docenza all'estero deve essere **conclusa entro il 31 luglio 2024**.

Almeno **20 giorni prima della partenza**, i docenti sono tenuti a:

- trasmettere all'U.O. Cooperation and Networks l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;
- firmare l'Accordo finanziario di Mobilità istituto/docente, predisposto dall'U.O. Cooperation and Networks.

**Prima del rientro in sede** il docente dovrà chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di docenza/formazione in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità svolta e le ore di docenza effettuate. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

**Entro 20 giorni successivi al rientro** il docente deve consegnare **in originale**, all'U.O. Cooperation and Networks, la domanda di liquidazione con allegati i seguenti documenti:

- giustificativi in originale delle spese di viaggio;
- giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;
- Attestato Finale, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il docente è tenuto a compilare **on line** il questionario individuale – EU Survey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente



dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

## **7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è Antonino Serafini, responsabile della U.O. Cooperation and Networks.

Per informazioni:  
**[iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it)**

Il Rettore  
Prof. Massimo Midiri

### **Allegati al bando:**

Allegato 1 – Accordi Erasmus+  
Allegato A – Modulo di domanda  
Allegato B – Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching  
Allegato C – Mobility Agreement - Staff Mobility For Training  
Tabella ore di docenza