



Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio della procedura acquisitiva per la fornitura di materiale per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie).

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Direttore Generale rep. n. 5021/2021 prot. n. 114244 del 12/11/2021 con il quale viene conferito al dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, in possesso delle necessarie competenze, a far data dal 12/11/2021 - temporaneamente – ai sensi dell'art. 27 del CCNL 2002-2005 dell'Area VII della dirigenza, l'incarico ad interim di direzione e coordinamento delle attività del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Richiamato il “Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo” aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del 20/12/2021 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio e.c. 2022;

Vista la nota prot. n. 7200 del 24.01.2022 con la quale il Direttore Generale assegna al Responsabile del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti il budget autorizzatorio di previsione per l'e.c. 2022;

Visto il Decreto n. 5096/2021 prot. n. 116255 del 17/11/2021 con il quale il Direttore Generale dispone di delegare al dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, temporaneamente e fino alla vigenza dell'incarico di cui al DDG 5021/2021 l'acquisizione di beni e servizi qualora la relativa spesa gravi sul budget di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Visti gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta prot. 18896 del 21/02/2021 del Resp. Gestione Logistica e Magazzino sig. Roberto Militello, per l'acquisto di materiale di consumo per ufficio e cancelleria;

Considerato che in ragione del preventivato importo sotto i 5.000,00 € del suddetto acquisto si può procedere alla valutazione della tipologia della procedura di gara tramite la modalità della “Trattativa diretta” ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Vista la nota prot. n. 80072 del 5/09/2019 - Procedure fino a 5.000,00 euro – indicazioni operative;

Considerato che per il suddetto motivo, si è provveduto ad invitare 4 operatori economici, individuando idonea la ditta “LA CARTOTECNICA SRL” a potere garantire la fornitura;

Valutato il preventivo del 28/02/2022 - acquisito per le vie brevi dal suddetto operatore economico, relativo all'acquisto di materiale di consumo per ufficio e cancelleria, pari ad € 1.876,33 (oltre IVA al 22% per l'importo totale di € 2.289,12) - ritenuto congruo e vantaggioso all'importo massimo stimato per l'affidamento;

Considerato che la correlata spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Servizio sul Conto di Costo Conto di Costo CA.C.B.02.05.02 – *MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO E CANCELLERIA (ESCLUSO CARTA PER FOTOCOPIE)* e.c. 2022;



Considerato che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip ma è comunque compreso tra i metaprodotto acquistabili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Tenuto conto che le attività relative al processo di gestione della spesa da porre in essere sono di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti che curerà l'attuazione di tutte le fasi preliminari e successive all'attivazione della procedura di gara nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Dott. Massimo Albeggiani – Responsabile del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Visto che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida, tramite una lettera d'ordine alla "LA CARTOTECNICA SICILIANA" SRL Via Messina Montagne, 13, 90121 Palermo P.IVA 06287590829;

Tenuto conto che prima dell'avvio della procedura acquisitiva il Rup acquisirà il CIG presso la piattaforma ANAC;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

DETERMINA

di Autorizzare il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti ad avviare la suddetta procedura meglio descritta in premessa.

Nominare il Dott. Massimo Albeggiani Responsabile del Procedimento della presente procedura;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti sul Conto di Costo CA.C.B.02.05.02 – *MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO E CANCELLERIA (ESCLUSO CARTA PER FOTOCOPIE)* e.c. 2022;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Delegato

Dott. Riccardo Uccello