



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### **Commissione esaminatrice per il "Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato con specifiche competenze connesse alla direzione dell' Area Affari Generali e Legali"**

#### **VERBALE N. 1**

L'anno 2012, il giorno 16 del mese di novembre, alle ore 16.00 nei locali del Palazzetto Neoclassico – Sala del Politecnico - dell'Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina n. 61, si riunisce al completo la Commissione in epigrafe nominata con decreto del Direttore Generale n. 4395 del 13/11/2012 e n. 4440 del 15/11/2012 composta dai Sigg:

Presidente     Dott.ssa Bruna Adamo  
Componente   Dott.ssa Caterina Ventimiglia  
Componente   Dott. Vincenzo Reina  
Segretario     Dott. Massimo Albeggiani

La Commissione prende visione:

- del bando emanato con decreto del Dirigente dell'Area Risorse Umane n. 3467 del 7 settembre 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi n. 73 del 18/09/2012;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- del Regolamento disciplinante l'accesso alla qualifica di Dirigente, approvato dal C.d.A. nella seduta del 3/6/2003 e ratificato nella seduta dell'8/7/2003, emanato con Decreto Rettorale n. 1305 del 9/7/2003, successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 113 del 13 gennaio 2004;
- della nota del Direttore Generale prot. n. 83976 del 14.11.2012 con la quale l'Amministrazione ha disposto non di procedere a prova preselettiva;
- dell'elenco dei candidati, nel numero complessivo di sette, ammessi al concorso trasmesso dal Responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane con nota prot. n. 84329 del 15.11.2012.

I componenti la Commissione, previa lettura dell'elenco suddetto, dichiarano che:

- non sussistono situazioni di incompatibilità né tra loro né con i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- non esistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3, sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione presa visione del bando e della vigente normativa di riferimento, dopo approfondita discussione, fissa i criteri generali per la preparazione e la valutazione delle prove di esame.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

La Commissione definisce i criteri di valutazione delle prove di esame dei candidati, riferiti sia agli aspetti sostanziali che formali, ed in particolare:

- aderenza alla normativa di riferimento;
- coerenza rispetto all'argomento;
- chiarezza di esposizione;
- correttezza della forma;
- capacità di contestualizzare l'argomento rispetto al sistema universitario.

La Commissione per quanto attiene alle due prove scritte e al colloquio, precisa quanto segue.

Le date delle **prove scritte** sono così fissate:

**Prima prova scritta** giorno 5 dicembre 2012 ore 9.00 presso i locali del Complesso Steri, primo piano, Carcere dei Penitenziati, piazza Marina n. 61;

**Seconda prova scritta** giorno 6 dicembre 2012 ore 9.00 presso i locali del Complesso Steri, primo piano, Carcere dei Penitenziati, piazza Marina n. 61.

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti gli ambiti di responsabilità indicati all'art. 1 del bando e sarà volta ad accertare:

- la conoscenza della disciplina dei contratti di diritto privato ex art. 1321 c.c. e seguenti;
- la conoscenza delle norme relative al processo del lavoro;
- la conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento al provvedimento, al procedimento e all'accesso ai documenti amministrativi – legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- la conoscenza del nuovo processo amministrativo: primo grado, impugnazioni, ottemperanza e riti speciali;
- la conoscenza della normativa in materia di organizzazione delle Università (legge n. 240/2010) e Statuto di Ateneo.

La **seconda prova scritta** sarà diretta ad accertare, anche con l'analisi di casi, l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed efficacia e dell'economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale della direzione dell'Area Affari Generali e Legali.

Per entrambe le prove saranno predisposte dalla Commissione **tre tracce**, che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le suddette buste saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una, la cui traccia sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della **prima prova scritta** sarà di **quattro ore** dalla consegna della traccia.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della **seconda prova scritta** sarà di **quattro ore** dalla consegna della traccia.

La Commissione assume tale decisione sulla base della considerazione che l'elevatissima professionalità richiesta per la qualifica di Dirigente dovrà emergere anche dalla capacità del candidato di sapere affrontare le prove scritte in un tempo relativamente breve.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno utilizzare manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

cellulari e potranno portare e consultare soltanto i dizionari e i testi di leggi non commentati autorizzati dalla Commissione (art.7, 5°cpv, del bando).

Le prove scritte si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 in ognuna di esse.

La data, il luogo e l'ora della prima e della seconda **prova scritta** saranno comunicate ai candidati **all'indirizzo di PEC personale almeno quindici giorni prima della data fissata per la prima prova scritta.**

Il **colloquio** verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza delle problematiche dell'amministrazione universitaria, e a valutare altresì l'esperienza professionale posseduta anche attraverso l'esame del curriculum.

Durante la prova orale sarà anche accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dai candidati fra quelle dell'Unione Europea, nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

A tal fine la Commissione invita l'Amministrazione a nominare uno o più membri aggiunti esperti per le lingue e uno per l'informatica.

La data, il luogo e l'ora della **prova orale**, contenente l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, saranno comunicati **all'indirizzo di PEC personale ai singoli candidati che avranno conseguito l'ammissione, almeno venti giorni prima della data di svolgimento del colloquio.**

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 90 punti così suddivisi:

- 30 punti alla prima prova scritta;
- 30 punti alla seconda prova scritta;
- 30 punti alla prova orale.

La Commissione termina i lavori alle ore 17.30 e si riconvoca per il giorno 5 dicembre 2012 alle ore 8.00 per le attività preliminari allo svolgimento della prima prova scritta .

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Settore Reclutamento e Selezione dell'Area Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente dott.ssa Bruna Adamo

Componente dott.ssa Caterina Ventimiglia

Componente dott. Vincenzo Reina

Segretario dott. Massimo Albeggiani