



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 52, comma 1 bis;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n.198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" recepito da questo Ateneo con il Regolamento - D.R. n. 463/2016;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale comparto Università;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 2468 del 24 maggio 2022 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera n. 661/2022 del 26.05.2022 relativa a "*Amministrazione centrale – Articolazione delle Aree dirigenziali*";



VISTA la delibera n. 05/02 del 05.07.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la “*Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2022: ripartizione dei posti per macro-aree*”;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 92578 del 15.09.2022;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

ART.1

Posizioni da ricoprire e numero di posti

Presso l'Università degli Studi di Palermo sono indette, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001, le seguenti procedure comparative, **per titoli e colloquio**, relative alla copertura di n. **60 posti** di categoria C, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato nella categoria B, per le esigenze delle strutture decentrate e dell'Amministrazione centrale, come di seguito riportate.

Le figure professionali, nei sotto indicati ambiti, come dal vigente C.C.N.L., svolgeranno la propria attività con:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

STRUTTURE DECENTRATE:

Procedura 1 C

n. 9 posti – Area Amministrativa, ambito “Didattica e Internazionalizzazione”

Procedura 2 C

n. 10 posti – Area Amministrativa, ambito “Contabilità, Acquisti, Affari Istituzionali”

Procedura 3 C

n. 8 posti – Area Amministrativa, ambito “Ricerca e Terza missione”

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Procedura 4 C

n. 8 posti – Area amministrativa, da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti

Procedura 5 C

n. 1 posto – Area amministrativa, da destinare all'Area Ricerca

Procedura 6 C

n. 2 posti – Area amministrativa, da destinare all'Area Terza missione

Procedura 7 C

n. 3 posti – Area amministrativa, da destinare all' Area Risorse Umane

Procedura 8 C

n. 7 posti – Area amministrativa, da destinare all'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati



Procedura 9 C

n. 1 posto – Area amministrativa, da destinare all'Area Economico-finanziaria

Procedura 10 C

n. 1 posto – Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, da destinare all'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare

Procedura 11 C

n. 2 posti – Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, da destinare all'Area Sistemi Informativi e Infrastrutture Digitali di Ateneo

Procedura 12 C

n. 5 posti – Area Biblioteche, da destinare al Sistema Bibliotecario di Ateneo

Procedura 13 C

n. 3 posti – Area amministrativa, da destinare al Rettorato.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, inquadrato nella categoria B, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo nella categoria B;
- b) aver maturato una anzianità, in una o più Amministrazioni Pubbliche, di almeno 36 mesi di servizio, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella per cui si concorre;
- c) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario il possesso della dichiarazione di equivalenza ovvero aver avviato la richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tale ultimo caso, l'Amministrazione si riserva, a pena di decadenza, in qualunque fase della procedura, la verifica della citata richiesta. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- d) non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- e) non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1 del C.C.N.L di comparto 2016-2018;
- f) aver conseguito valutazioni positive negli ultimi 3 anni di servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive di cui al presente bando.



I candidati sono ammessi alla singola procedura con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso di cui al presente articolo, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione (art.3) o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato.

Non possono partecipare i dipendenti che abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla singola procedura, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alle stesse, resi ai sensi degli artt. 46 e 47, nonché degli artt. 75 e 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica utilizzando la piattaforma informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere all'applicazione utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà, necessariamente, il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato, per la produzione della domanda, dovrà inserire tutti i dati richiesti ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Ogni domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica consente di compilare ciascuna domanda e di salvare la relativa documentazione inserita in modalità bozza. Entro il termine di scadenza di presentazione dell'istanza il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà, automaticamente, inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice procedura (**es.1C, 2C, ecc...**) indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

L'invio telematico delle istanze di partecipazione dovrà essere effettuato entro e non oltre le **ore 23.59 del dodicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale di Ateneo.** Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile. Allo scadere del termine il sistema non permetterà più l'invio del modulo elettronico.

Per la partecipazione a ciascuna singola procedura non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile.



La domanda dovrà essere sottoscritta secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e, pertanto, non è consentita;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Per la segnalazione di eventuali problemi, esclusivamente tecnici, contattare il supporto CINECA tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>.

Utilizzando la piattaforma informatica i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- la scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

All'atto della compilazione della domanda online, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (per i soli cittadini italiani);
- d) matricola;
- e) comune e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- f) recapito telefonico (cellulare);
- g) indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- h) eventuale indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) solo per i cittadini italiani;
- i) di essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo;
- j) struttura di appartenenza, categoria, posizione economica e area di inquadramento;
- k) di aver maturato una anzianità di almeno 36 mesi di servizio, presso l'Università di Palermo o altra Amministrazione pubblica, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella per cui si concorre;
- l) il possesso del titolo di studio, richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto;



- m) di non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- n) di non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2016-2018;
- o) di avere conseguito, negli ultimi tre anni di servizio, valutazioni positive della performance;
- p) di essere a conoscenza che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), art. 15 "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*";
- q) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- r) di aver preso visione del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite;
- s) il possesso di eventuali titoli di studio, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando;
- t) gli eventuali incarichi svolti nella categoria attualmente posseduta e pertinenti l'area e l'ambito di cui all' art. 1 del bando;
- u) i periodi di servizio, maturati presso l'Università di Palermo o altra Amministrazione pubblica, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella messa a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

ART. 4 Commissione valutatrice

Le Commissioni sono nominate, ai sensi dell'art. 12 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo*" di cui in premessa, con provvedimento del Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, di norma entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle istanze e vengono pubblicate all'Albo di Ateneo.

Le Commissioni valutatrici, nel corso della prima riunione, stabiliscono i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>

ART. 5 Valutazione dei titoli

La Commissione valutatrice dispone di un totale di **120 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e del curriculum: fino a 100 punti
- Valutazione colloquio: fino a 20 punti

Saranno valutati i seguenti titoli:



- **TITOLI DI STUDIO**, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando: **fino a 30 punti**.

- Laurea triennale di primo livello o Diploma universitario (ex Legge 341/1990 di durata triennale): **5 punti**.
- Ulteriore laurea triennale di primo livello o Diploma universitario (ex Legge 341/1990 di durata triennale): **3 punti**.
- Laurea magistrale (D.M. 270/04) o laurea specialistica (D.M. 509/99): **5 punti**
- Laurea magistrale a ciclo unico o Laurea Vecchio Ordinamento: **10 punti**
- Dottorato di ricerca: **10 punti**.
- Scuola di specializzazione: **10 punti**.
- Master Universitari:
 - I livello: **4 punti**
 - II livello: **6 punti**.
- Abilitazioni professionali (esami di stato): **3 punti**.
- Certificazioni di conoscenza di lingua straniera, rilasciate da ente di certificazione accreditato, a seconda del livello: **fino a 2 punti**.
- Certificazioni informatiche, rilasciate da ente di certificazione accreditato, a seconda del livello: **fino a 2 punti**.
- Corsi di Formazione: **fino a 2 punti**, sulla base della durata (minimo 20 ore) e della rilevanza.

- **INCARICHI fino a 30 punti:**

Per ogni incarico attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, in funzione della pertinenza all'Area e all'ambito di cui al citato art. 1, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino a 5 punti**.

- **SERVIZIO fino a 25 punti**

Numero di anni di servizio, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, prestati nell'Università di Palermo o altra Amministrazione pubblica, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella messa a concorso:

- 1,5 punti per anno o frazione > a 180 giorni

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi tre anni, sulla base della differenza tra la valutazione ottenuta e la valutazione media della struttura di appartenenza (la differenza è negativa quando la valutazione ottenuta è inferiore a quella media della struttura, positiva quando è superiore a quella media della struttura): **fino a 5 punti**.

Il punteggio sarà così attribuito:



Differenza dalla media di struttura	Punti
Differenza $\leq -0,5$	0
$-0,5 \leq$ differenza $< -0,25$	1
$-0,25 \leq$ differenza < 0	2
$0 \leq$ differenza $< 0,25$	3
$0,25 \leq$ differenza $< 0,5$	4
Differenza $\geq 0,5$	5

Qualora una o più valutazioni non fossero disponibili, sarà recuperata l'ultima scheda di valutazione disponibile e la differenza sarà calcolata con riferimento alla media di struttura dello stesso anno della scheda di valutazione. Per l'attribuzione dei punti verrà presa in considerazione la differenza media nel triennio 2019 – 2021.

I dati relativi alla valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

- **CURRICULUM**, fino a 10 punti, valutando, in particolare, la diversificazione dell'esperienza maturata.

(I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestato, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati, ai sensi del presente articolo, non saranno oggetto di ulteriore valutazione).

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto il giorno di espletamento del colloquio.

ART. 6 Colloquio

Il colloquio, finalizzato a valutare le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa sia funzionale all'area, alla categoria e all'ambito previsto, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, **giorno 19.10.2022 a partire dalle ore 9,00.**

La sede di svolgimento del colloquio, nonché eventuali variazioni della citata data saranno comunicati mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e all'indirizzo riportato all'art. 9 del presente bando. Tale avviso varrà come **notifica ufficiale.**

ART. 7 Individuazione del vincitore

Con provvedimento del Direttore Generale, per ogni procedura comparativa saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Il vincitore, per ogni procedura comparativa, sarà individuato tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale.



In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina indicata all'art. 9 del presente bando.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali--procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

ART. 9

Rinvio a norme e responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi e il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario" emanato con D.R. n. 2468 del 24 maggio 2022.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica– Piazza Marina n. 61, tel. 09123893876 - email: proceduretab@unipa.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello