

N. posti	Categoria e area	Profilo	Ruolo conoscenza capacità
1	DIRIGENTE II FASCIA A TEMPO INDETERMINATO	DIREZIONE AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	<p>RUOLO: La posizione dirigenziale riferisce direttamente al Direttore Generale e prevede la direzione dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) garantendo l'adeguato raccordo tra indirizzo politico/direzionale e l'azione amministrativa degli Uffici e dei Settori coordinati, inquadrando le principali problematiche, affrontando e gestendo i cambiamenti anche in situazioni critiche e favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'Università Ca' Foscari Venezia.</p> <p>PRINCIPALI AREE DI RESPONSABILITA'</p> <p>La professionalità ricercata dovrà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Assicurare, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, la pianificazione dell'offerta formativa e supportare le strutture didattiche nella progettazione dei corsi di studio in un'ottica di continua innovazione dei contenuti in funzione dei fabbisogni professionali emergenti e nel rispetto dei requisiti di Assicurazione della Qualità dei processi formativi oltreché dei limiti normativi. b) Attuare le politiche di internazionalizzazione dell'offerta formativa di Ca' Foscari attraverso accordi e convenzioni con Atenei stranieri volti a favorire l'integrazione tra il sistema universitario italiano ed i sistemi europei contribuendo all'armonizzazione della formazione universitaria e partecipare alla definizione di rapporti di cooperazione interuniversitaria per sviluppare e attivare Double Degree Programs e nuovi percorsi di studio internazionali. c) Assicurare la gestione amministrativa dei percorsi formativi degli studenti (dall'immatricolazione al conseguimento del titolo) ed il rilascio dei relativi titoli finali, anche tramite i servizi di Campus, e promuovere la partecipazione attiva all'ottimizzazione (anche informatica) dei sistemi di gestione della carriera degli studenti, tenendo conto della prospettiva degli utenti (studenti e docenti). d) Collaborare alle attività di sviluppo condotte dall'Ateneo aderendo ai progetti di mobilità internazionale di studenti e del personale, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario. e) Promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo a Progetti nazionali ed internazionali in sinergia con le altre strutture dell'Ateneo al fine di incrementare il livello di attrattività sia di studenti internazionali che di personale accademico e di fund raising. f) Supportare l'innovazione dei metodi d'insegnamento attraverso la proposta di metodologie innovative, strumenti e tecnologie interattive aventi lo scopo di migliorare i processi d'apprendimento. g) Collaborare per l'attivazione di una strategia integrata di comunicazione e marketing, in Italia e all'estero, per valorizzare e promuovere l'offerta formativa, i servizi e le agevolazioni a favore degli studenti, compresi quelli internazionali. h) Assicurare e promuovere la gestione dei servizi di accoglienza e orientamento degli studenti e la promozione di opportunità di stage e di placement anche a livello internazionale. i) Curare la promozione, la diffusione e la realizzazione delle politiche per il diritto allo studio. j) Presidiare i processi di innovazione dei servizi e dei sistemi organizzativi deputati alla loro erogazione, al fine di incrementare il valore creato per l'utenza finale anche in relazione alle politiche di sostenibilità dell'Ateneo.

			<p>È responsabile dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area, in coerenza con le politiche di Ateneo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Determina e dimensiona le risorse umane necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati; b) Assegna annualmente gli obiettivi e le attività al personale assegnato all'Area. c) identifica le responsabilità, promuove la partecipazione attiva dei collaboratori ed assicura un adeguato monitoraggio per verificare l'avanzamento delle attività e dei progetti; d) È responsabile della valutazione delle prestazioni del personale che a lui riporta direttamente e garantisce l'omogenea applicazione delle politiche di Ateneo all'interno delle strutture dell'Area. e) Cura la definizione di piani di formazione volti allo sviluppo delle competenze chiave per la gestione dei processi di competenza dell'Area, anche tenendo in considerazione il fabbisogno formativo individuale dei collaboratori. f) Presidia l'implementazione delle politiche retributive definite a livello di Ateneo. <p>È responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Area, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Predispone il budget di previsione dell'area b) Garantisce, attraverso la struttura amministrativa, i processi di gestione amministrativa e contabile nonché il monitoraggio del budget assegnato nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni. <p>2. CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</p> <p><i>Conoscenze Generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Conoscenza delle tecniche di pianificazione, budget e controllo; b) Conoscenza delle tecniche di gestione e sviluppo delle Risorse Umane e di organizzazione del lavoro; c) Conoscenza delle tecniche di project management; d) Buona conoscenza del diritto amministrativo; e) Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office; f) Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; g) Buona conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla PA in generale riferibile all'Università), dello Statuto e del Regolamento generale dell'Ateneo; <p><i>Conoscenze specialistiche dell'area da presidiare :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elevata conoscenza dei sistemi di AQ in ambito universitario, con riferimento specifico alla formazione; b) Elevata conoscenza delle caratteristiche principali, delle normative generali e dei trattati internazionali riguardanti lo spazio
--	--	--	--

			<p>europeo dell'istruzione superiore; conoscenza dei principali sistemi di ranking internazionale in ambito universitario;</p> <p>c) Ottima conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica e dei servizi agli studenti;</p> <p>d) Ottima conoscenza delle normative riguardanti i tirocini e le attività di intermediazione al lavoro e al placement;</p> <p>e) Ottima conoscenza delle disposizioni nazionali e regionali in tema di diritto allo studio;</p> <p>f) Ottima conoscenza dei Regolamenti dell'Ateneo in materia di didattica e di carriera degli studenti.</p> <p>Capacità:</p> <p>Visione d'insieme: Capacità di saper considerare in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia al problema che si affronta sia al contesto di riferimento.</p> <p>Decisionalità: Capacità di affrontare e scegliere di fronte all'incertezza, ove vi sia presente una situazione di rischio, sulla base della propria stabilità emotiva e sicurezza personale.</p> <p>Leadership: Capacità di interpretare gli indirizzi generali all'interno dell'organizzazione e di porsi come polo di aggregazione emotiva dei bisogni e delle motivazioni.</p> <p>Abilità relazionale: Capacità di sapersi muovere, risultando efficaci in relazioni e contesti diversi, prestando attenzione ai feedback dell'interlocutore e dell'ambiente.</p> <p>Analisi: Capacità di elaborare le diverse variabili di un problema e quindi di approfondire i dati a disposizione, fino a ottenere una soluzione che ottimizzi gli elementi in gioco.</p> <p>Flessibilità di pensiero / innovazione: Capacità di affrontare i problemi senza essere condizionato né da schemi di riferimento né da chiusure preconcette, riuscendo ad integrare con altri dati quelli a disposizione, ampliando così il campo di indagine al fine di individuare soluzioni nuove e caratterizzate da maggiore efficacia ed efficienza.</p> <p>TITOLO DI STUDIO :</p> <p>Diploma di laurea pre riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);</p> <p>- laurea (L) o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;</p> <p>- laurea (L) o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;</p> <p>- diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10/03/1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 della medesima durata, equiparati alle lauree (L) conseguite ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 secondo le tabelle di equiparazione di cui al D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni.</p>
--	--	--	---