

Norme redazionali per la stesura della relazione sull'esperienza professionale di tirocinio

Contenuti del lavoro

Il lavoro verterà sulla presentazione delle azioni educative didattiche progettate e agite durante l'esperienza di tirocinio. La relazione dovrà sviluppare i seguenti contenuti:

- Sintetica definizione e caratteristiche della sindrome/disturbo/difficoltà in oggetto
- Disamina e scelta delle principali metodologie di intervento sulla sindrome/disturbo/difficoltà in oggetto
- Presentazione del caso
- Intervento programmato
- Descrizione della realizzazione dell'intervento
- Valutazione e discussione degli esiti raggiunti.

Norme redazionali

La relazione deve essere redatta dal corsista in modo standardizzato:

- dimensioni: da un minimo di 30 pagine ad un massimo di 40 pagine (escluse eventuali appendici) da 32 - 35 righe ciascuna di 65 - 70 caratteri (Times, Courier, Helvetia);
- scrittura in recto e verso;
- figure e tabelle in formato UNI (A4);
- nella copertina devono essere indicati i dati:

Consegna delle copie

Le relazioni devono essere stampati in tre copie. Lo studente consegnerà al tutor del tirocinio indiretto tre copie cartacee della relazione, entro la data di scadenza che sarà stabilita dal collegio dei docenti sulle quali il Docente apporrà la propria firma; una sarà trattenuta dal Docente del tirocinio indiretto, una sarà trattenuta dal Candidato e un'altra (sempre trattenuta dal candidato) dovrà essere dallo stesso presentata il giorno dell'esame finale alla Commissione che la consegnerà agli Uffici amministrativi per l'inserimento nel fascicolo.