

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO



CARTA DEI SERVIZI - segreteria amministrativa - aggiornato al 20/07/201

SERVIZIO	UTENZA	INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	FORMULA DELL'INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE	CONTATTI	GG E ORARI DI FRUIZIONE
Funzioni di segreteria a supporto del Direttore e del Dipartimento, pagamento fatture fornitori, missioni, seminari, ordini, accertamenti di finanziamenti per progetti di ricerca da parte di Enti pubblici e privati	interna ed esterna	Tempestività	tempo medio e/o massimo di evasione	n° giorni per l'espletamento delle procedure	45 giorni	Dipartimento di Fisica e Chimica v.le delle Scienze 17 maria.diprima@unipa.it, eugenia.danna@unipa.it, maria.scarcella@unipa.it; maria.scalavino@unipa.it manlio.mineo@unipa.it; sergio.zarcone@unipa.it; bartolo.romano@unipa.it	LUN-GIOV 9,00-13,30 15,00-17,00 VEN 9,00-13,00 ESCLUSO CHIUSURE PROGRAMMATE DI ATENE0
		Trasparenza	Corrispondenza, via mail, con i soggetti interessati.	n. massimo di giorni per l'invio delle comunicazioni	5 giorni		
		Efficacia	Pertinenza/regolarità	Documentazione prodotta/documentazione richiesta	100%		
		Accessibilità	accesso agli uffici per informazioni	n° giorni di ricevimento del pubblico/n°giornate lavorative	5 giorni/settimana		
Rendiconti progetti PON-POR-7PQ - Furb-PRIN	interna ed esterna	Tempestività	Rendicontazione dei progetti secondo i tempi previsti dai bandi e linee guida	n°giornate lavorative	30/60 giorni dalla chiusura delle attività dei progetti		
		Trasparenza	Corrispondenza, via mail, con i soggetti interessati	n. massimo di giorni per l'invio delle comunicazioni	5/7 giorni		
		Efficacia	Pertinenza/regolarità	Documentazione prodotta/documentazione richiesta	100%		
		Accessibilità	accesso agli uffici per informazioni	n° giorni di ricevimento del pubblico/n°giornate lavorative	5 giorni/settimana		