

MASSIMILIANO SCACCIA

PROFILO PROFESSIONALE

Amministrativo con alle spalle oltre 10 anni di esperienza in nella gestione di attività didattiche. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a ottimizzare e migliorare le procedure della didattica al fine di aumentare la soddisfazione dell'utenza. Spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile Gestione Calendario Esami, 01/2019 - ad oggi
Dipartimento SEAS - UNIPA - Palermo, PA

Verifica dell'offerta formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento SEAS, definizione del Calendario degli appelli nel rispetto delle indicazioni fornite dagli organi superiori quali il Senato Accademico e i Coordinatori dei Corsi di Studio.

Caricamento degli appelli sul portale degli esami con ampia conoscenza del Sistema di Gestione degli Appelli e delle Lezioni, interfaccia con i colleghi programmatori del SIA (Sistemi Informativi di ateneo)

Responsabile dell'Ufficio docenze a contratto, 01/2013 - ad oggi
Dipartimento SEAS - UNIPA - Palermo

- Confronto con i delegati alla didattica del dipartimento SEAS per individuare le esigenze formative nei diversi corsi di studio
- Creazione del prospetto di spesa per anno accademico per l'affidamento degli incarichi onerosi
- Redazione dei Bandi di affidamento di incarico secondo le indicazioni fornite dai Regolamenti di Ateneo
- Gestione delle domande di affidamento incarico tramite modulistica online prodotta autonomamente con l'ausilio del workplace di Google, partner Unipa
- Uso professionale di Workplace Google per lo svolgimento di della redazione dei contratti garantendo massima precisione e competenza.
- Conoscenza del Sistema CSA di Ateneo per il caricamento delle carriere dei docenti a contratto e dei Cultori della materia

- Ottima gestione delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

Referente Didattico dei Corsi di Studio, 01/2015 - 12/2018

Dipartimento SEAS

- Gestione Istanze studenti presso il CCS di Scienze del Turismo e del CICS di SECI (L-37) e COSVI (LM-81)
- Attivazione e gestione dei tirocini curriculari presso aziende convenzionate Unipa
- Avvio della digitalizzazione delle procedure di iscrizione al Tirocinio e successiva avvio della gestione delle procedure tramite piattaforma AlmaLaurea
- Redazione e conservazione dei Verbali dei Consigli dei Corsi di riferimento
- Tutoraggio di Tirocinanti interni, studenti dei Corsi di Scienze del Turismo e di Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale (SECI) L-37

Operatore di sportello, 02/1995 - 12/2009

Segreteria Studenti - UNIPA

- Supporto all'utenza nella gestione di problematiche o reclami garantendone la piena soddisfazione.
- Responsabilità di back office.
- Archiviazione documentale cartacea e digitale e aggiornamento delle anagrafiche degli studenti in database.
- Controllo della documentazione fornita per le singole operazioni.
- Elaborazione e invio delle comunicazioni agli studenti nel rispetto delle scadenze.

CONTATTI

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

massimiliano.scaccia@unipa.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Pianificazione e gestione del calendario
- Esperienza nella gestione dei principali social media
- Predisposizione alla gestione informatizzata dei dati
- Gestione di priorità e scadenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità secondaria, Elettrotecnica Industriale
ITIS Vittorio Emanuele III - Palermo

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Spagnolo:

A1

Intermedio

Principiante