



DETERMINA N. 57

del 16/09/2021

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Visto l'art. 29 del D.Lgs n. 20/2016 e s.m.1

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta pervenuta da parte del responsabile della biblioteca dott. Massimo Denaro di procedere con l'affidamento diretto alla ditta Tirrenia s.r.l. per l'acquisto di n. 9.530 etichette RFID compatibili con il software per l'antitaccheggio;

Vista la necessità dell'acquisto di n. 9.530 etichette RFID per la biblioteca

Considerato che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto il comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) - modificando l'Art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - pone il limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA. Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le amministrazioni devono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi. Resta fermo l'obbligo previsto dall' art. 1 comma 512 del L. 208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività di qualunque importo esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip;

Considerata la richiesta del responsabile della biblioteca si procederà tramite ordine diretto alla ditta Tirrenia s.r.l. nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **1.990,00** (senz'iva IVA) e che la spesa graverà sul progetto: PJ_GEST_BIBL sul conto di costo CA.C.B.02.05.02. Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) - E.C. 2021;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore



dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di: Dott.ssa Teresa Bellina

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul progetto: PJ_GEST_BIBL sul conto di costo: CA.C.B.02.05.02 Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) E.C. 2021;

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Scienze Umanistiche, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La Direttrice
Prof.ssa Francesca Piazza