



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Umanistiche

DETERMINA N. 164

del 18/11/2019

## IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la necessità dell'acquisto di materiale di consumo per la segreteria amministrativa del Dipartimento

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 77,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sui fondi di Funzionamento assegnati allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - E.C. 2019;

**Considerato** che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà effettuando un ordine diretto alla ditta Web Office service nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di: Dottoressa Teresa Bellina

Viale delle Scienze Ed. 12 – 90128 PALERMO

Uffici Amministrativi 091/23899238 - Responsabile Amministrativo 091/23862202

e-mail: [dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it](mailto:dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it) – PEC: [dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it)

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche..>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Umanistiche

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

## **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sui fondi di Funzionamento assegnati allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - E.C. 2019

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Direttore  
F.to Prof. Francesca Piazza