



DETERMINA N. 148

DEL 23/12/2021

LA DIRETTRICE

Visto dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*"

Vista la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"

Vista la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a **non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00**, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (**attività istituzionali e/o didattiche**)

Considerato che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., **di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip** (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (**attività istituzionali e/o didattiche**)

Visto l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "*1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività*"

Vista la richiesta da parte del dott. Massimo Denaro per l'acquisto di cancelleria e carta per fotocopie

Visto il CIG n. **Z98348C822** relativo alla richiesta di acquisto materiale di consumo e carta per la biblioteca



Considerato che il predetto materiale è necessario per consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali

Considerato che il predetto materiale di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica non è presente** in alcuna Convenzione Consip attiva

Considerato che il materiale di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica non è presente** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Considerato che l'importo dell'affidamento è pari ad € 802,95+iva e che la spesa graverà sul progetto.PJ_GEST_BIBL, sulla voce COAN CA.C.B.02.05.02 “Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) - CA.C.B.02.05.03 Carta per fotocopie

Considerato che si è proceduto tramite la richiesta di n. 3 preventivi attraverso il libero mercato

Considerato che il preventivo a prezzo inferiore lo ha formulato la ditta Errebian spa e si procede con l'emissione del buono d'ordine

Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Dott.ssa Teresa Bellina

DETERMINA

- di aggiudicare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul progetto: PJ_GEST_BIBL, sulla voce COAN CA.C.B.02.05.02 “Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) - CA.C.B.02.05.03 Carta per fotocopie

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Piazza
F.to