



N°. 35

CIG – ZA53113036

Palermo, 24/03/2021

II DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

Vista la richiesta pervenuta dal Prof. S. Miccichè per la fornitura di: (14-PC-DESKTOP E 14-MONITOR + NOTEBOOK)

Considerato che la richiesta di fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti del Dipartimento per la didattica del DiFC.

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 6340,00 oltre IVA al 22% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: F.F.O.-Coan/CA.A.A.02.02.02-ATTREZZATURE INFORMATICHE. - E.C. 2021

Considerato che per il bene di che trattasi si procederà con un'indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Considerato che, a seguito di gara sul MEPA, si procederà ad affidamento all'impresa con il criterio del prezzo più basso

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dr.ssa A. Pennolino

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: Coan/Prog CA.A.A.02.02.02-ATTREZZATURE INFORMATICHE - E.C. 2021.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto per la legittimità della procedura:

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa A. Pennolino

IL DIRETTORE

Prof. Stefana Milioto