



CIG:Z7429F79A2

Palermo, 01/10/2019

II DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta pervenuta dal Prof. Luca Faes per la fornitura di un Notebook e accessori

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti sulla ricerca

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 1.200,00 oltre IVA 22% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: PRIN – PRJ_0167 -E.C. 2019;

Considerato che per il bene di che trattasi si procederà con l'acquisizione dei preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Sig.ra Antonella Pennolino

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: PRJ_0167 – Fondi PRIN - E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto per la legittimità della procedura:

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Antonella Pennolino

IL DIRETTORE

Prof. Stefana Milioto