

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Partita I.V.A. o C.F.

ANTONIO TODARO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Tipo di impiego
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 5 giugno 2002 ad oggi**
Giudice Onorario n.q. di Vice Procuratore Onorario (V.P.O.).
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, piazza Vittorio Emanuele Orlando 1, 90138 Palermo
- Dall'1.03.2013 ad oggi**
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo, 233 - 90145 Palermo
Azienda Ospedaliera
Assistente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (VI qualifica funzionale)
Segretario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per le tre diverse Aree
- Dall'1.09.2009 al 28.02.2013**
ASP 9 Trapani (risultato della fusione della AUSL n. 9 di Trapani, e dell'Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani in attuazione della legge regionale n. 5/2009) Via Mazzini, 1 - 91100 Trapani
Azienda Ospedaliera
Assistente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (VI qualifica funzionale)
presso il Servizio Legale dell'Azienda Ospedaliera
Referente delle relazioni sindacali
- Dall'1.02.2007 al 31.08.2009**
Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani, Via Cosenza n. 82, Erice Casa Santa (TP) (prima della fusione della AUSL n. 9 di Trapani, e dell'Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani in attuazione della legge regionale n. 5/2009)
Azienda Ospedaliera
Assistente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (VI qualifica funzionale)
presso il Servizio Legale dell'Azienda Ospedaliera
Gestione del contenzioso aziendale, redazione convenzioni, protocolli d'intesa e delibere, consulenza legale.
- Dal 1/10/2012 al 28/2/2013**
Azienda di Rilievo Nazionale di Alta Specializzazione (A.R.N.A.S.)
Civico e Benfratelli, piazza Nicola Leotta 2, 90127 Palermo,
Pubblica
Funzionario in comando dall'ASP Trapani
Predisposizione, pubblicazione Bandi relativi a Borse di Studio.

- Date **Dal 18/10/2010 al 30/09/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale dell'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro (in posizione di comando concesso dall'ASP 9 di Trapani), prima al Servizio Partecipazioni e Liquidazioni, poi, dall'ottobre 2011 al Servizio Liquidazioni A.T.O., Enti ed Aziende Regionali, Via Emanuele Notarbartolo 17, 90141 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario in comando dall'ASP Trapani
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio ed assistenza alla gestione delle società a partecipazione regionale e del relativo contenzioso; Monitoraggio, assistenza, controllo e vigilanza alla gestione degli Enti e Aziende regionali.
-
- Date **Dall'1.01.2005 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Di Specializzazione Per Le Professioni Legali "G. Scaduto" - Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza, Via Maqueda, 175 - 90133 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Tutor alle docenze, alle attività didattiche d'aula e relatore di diritto amministrativo degli specializzandi assegnatigli.
-
- Date **8 novembre 2005 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (ore 5)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenza nell'ambito del Programma di formazione specialistica per i dipendenti civili del 46° Reggimento Trasmissioni di Palermo "Il responsabile del procedimento. Rapporti fra il Responsabile del procedimento e titolare delle funzioni di gestione amministrativa e di indirizzo. La gestione del procedimento - comunicazione di avvio e conseguenze dell'omissione - interventi e accordi. La conferenza di servizi. Il diritto di accesso agli atti".
-
- Date **6 ottobre 2005 dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (ore 8)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito del Piano di Formazione per il Comune di Palermo - Corso "Il procedimento amministrativo e la redazione di atti".
-
- Date **17 giugno 2005 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (ore 5)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito del "Programma di Formazione per il Comune di Cefalù" presso la Sala Consiliare del Comune di Cefalù, Piazza Duomo.
-
- Date **18 NOVEMBRE 2004 dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (ore 8)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nell'ambito del Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo "Il procedimento amministrativo: le più recenti innovazioni".
-
- Date **11 NOVEMBRE 2004 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (ore 3 e 1/2)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito del Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo "Il procedimento amministrativo: le più recenti innovazioni".

- Data **26 APRILE 2004 dalle ore 12.30 alle ore 17.00 (ore 4 e 1/2)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze nell'ambito della terza annualità del Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo, CORSO CATEGORIA D "Il procedimento amministrativo: le più recenti innovazioni".

- Data **21 APRILE 2004 dalle 12.30 alle ore 17.00 (ore 4 e 1/2)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze nell'ambito del Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo, CATEGORIA D "La riforma delle autonomie locali in Sicilia alla luce della Legge Costituzionale 3/2001".

- Data **19 APRILE 2004 dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (ore 8)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze, nell'ambito del Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo, CORSO CATEGORIA D "La riforma delle autonomie locali in Sicilia alla luce della Legge Costituzionale 3/2001".

- Data **26 e 30 marzo 2004 dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (ore 16)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze nell'ambito del del "Corso di formazione per Responsabili e addetti uffici URP EE.LL. del territorio regionale." (Attività Formative ex art. 14, L.R. 27/91 mod L.R. 47/95) "Aggiornamento Normativo".

- Data **23 MARZO 2004 dalle ore 12.30 alle ore 17.00 (ore 4 e 1/2)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze, Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo, CATEGORIA D "Le competenze del Dirigente, del Segretario Generale, del Direttore Generale".

- Data **19 MARZO 2004, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (ore 8)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze, Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo, CATEGORIA D "Le competenze del Dirigente, del Segretario Generale, del Direttore Generale".

- Data **17 MARZO 2004 dalle ore 12.30 alle ore 17.00 (ore 8)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze, Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo, CATEGORIA D "La riforma delle autonomie locali in Sicilia alla luce della Legge Costituzionale 3/2001".

- Data **9 FEBBRAIO 2004 dalle ore 12.30 alle ore 17.00 (ore 4 e 1/2)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità docenze, Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo CATEGORIA D "Il procedimento amministrativo: le più recenti innovazioni".

- Data **L'11 novembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego **Relatore**
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore della tesi del Dott. Ashraf Biri al 4° Master Euromediterraneo in "International business and public policy" sul seguente argomento: "La gestione italiana dei flussi migratori".

- Data **24/11/2003 dalle ore 12.30 alle ore 17.00 (ore 4 e 1/2)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo - 2a annualità "L'attività amministrativa degli enti locali: ruolo e regime giuridico del personale".

- Data **il 23/10/2003, il 6/11/2003, il 18/11/2003, il 20/11/2003 sempre dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (ore 14)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Piano Triennale di Formazione per il Comune di Palermo - 2a annualità "Il procedimento amministrativo: le più recenti innovazioni".

- Data **13/10/2003 dalle ore 15.00 alle ore 20.00 (ore 8)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione e aggiornamento per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Riesi - in House - "Titolo V della Costituzione - le Regioni, le Province, i Comuni. Lo Statuto della Regione Sicilia".

- Data **6/10/2003 dalle ore 12.30 alle ore 17.00 (ore 4 e 1/2)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Piano triennale di formazione per il Comune di Palermo - 2a annualità Cat. C - "la riforma delle autonomie locali in Sicilia alla luce della Legge Costituzionale 3/2001".

- Data **Dall'8 al 9 settembre 2003 (ore 3)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico - Via Maqueda, 172, 90134 Palermo
- Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza "Attività formative personale Regione Siciliana" presso i locali dell'Assessorato Artigianato Agricoltura Commercio Pesca di Palermo.

- Data **3/06/2003 ed il 5 giugno 2003 dalle ore 8,00 – 14,30 (complessive ore 13)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo, presso la sede della Presidenza della regione – Viale Regione Siciliana, 2246 - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Master in management del Governo Locale - ex art. 14 l.r. 10/2000 Destinatari: Dirigenti di 1°, 2° e 3° fascia della Regione con compiti di coordinamento.
-
- Data **Il 28 maggio 2003 (ore 3)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adènzia Advisor Soc. Cons. a r. l., P.zza Piersanti Mattarella, 4, Enna
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza su "La Normativa per lo Sportello Unico" per il personale dello S.U.A.P. di Palermo, via Ugo La Malfa n. 34.
-
- Data **23/05/2003 dalle ore 09 alle 17 (ore 8)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità P.O.R. Sicilia 2000-2006 Progetto FSE - Asse 3 Risorse Umane - Misura n. 3.1.10 - Corso di formazione per Responsabili dello Sportello Unico 3a edizione.
-
- Data **10/04/2003 (ore 4)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità P.O.R. Sicilia 2000-2006 Progetto FSE - Asse 3 Risorse Umane - Misura n. 3.1.10 - Formazione Dipendenti Provincia di Palermo - seconda edizione. Presso IRCAC di Palermo - "Le leggi Bassanini e la riforma della P.A.: L. 59/97 e L. 127/97".
-
- Data **20/02/2003 ore 15.00 alle ore 19.00 (ore 4)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di aggiornamento e riqualificazione per Dirigenti e Funzionari del Comune di Santa Margherita Belice, in house (Convenz. 407 del 22.01.2003).
-
- Data **6/06/2002 (ore 3)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali – Via Padre Ennio Pintacuda, 1 90142 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Piano Triennale di formazione per il Comune di Palermo - corso BD17 - "Il procedimento amministrativo: le più recenti innovazioni"
-
- Data **Dal 2002 al 2003 (complessive ore 8)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Circondariale di Trapani, , Via Madonna Di Fatima 222 - 91016 Erice (TP) - Ministero della Giustizia
 - Tipo di azienda o settore Casa Circondariale
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza sui "Cenni di diritto amministrativo" per l'aggiornamento del personale di Polizia Penitenziaria.

- Data **Dall'1.10.2001 al 31.12.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Avv.ti Immordino Giovanni e Giuseppe, via Libertà n. 171, Palermo 90143
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato di Diritto Amministrativo
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca legislativa e giurisprudenziale e redazione atti, pareri e ricorsi.

- Data **Dall'1.12.2000 al 30.09.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Prof. Salvatore Pensabene Lioni, via Giusti n. 45, Palermo 90144
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato di Diritto Amministrativo
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca legislativa e giurisprudenziale e redazione, pareri.

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

- Data **Dal 06 dicembre 2004 all'1.04.2007**
- Ordine Ordine Avvocati Tribunale di Termini Imerese (PA)
- N° 21/005.

- Data **Dall'1.12.2000 al 05.12.2004**
- Ordine Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, senza patrocinio, di Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Dal 17 settembre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Costituzionale
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione Forense
- Votazione votazione 313/450.

- Data **Dal 30 novembre 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza – indirizzo: Amministrativistico
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Costituzionale
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Votazione votazione 100/110
- Tesi Tesi su "La tutela del paesaggio tra Stato e regioni".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente.



ALTRE LINGUE Inglese

CORSO International House - Language Centre - Via Gaetano Daita 29, Palermo

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza in sistemi operativi a 32 e 64 bit Microsoft Windows (98, XP, VISTA, Seven), MacOS (X, TIGER, LEOPARD, LION), Linux (MANDRAKE, UBUNTU, altri...), Smartphone, Netbook e Pocket PC, dei principali pacchetti applicativi, tra i quali Microsoft Office, Adobe Reader e Photoshop, Open Office, etc. Eccellente capacità nella ricerca sul web.

PATENTE O PATENTI A e B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e *ss. mm. ii.*

Contestualmente dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente curriculum vitae è redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

[Redacted signature area]

Aff. Antonio Todaro

[Redacted contact information]