



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL GRUPPO ASSICURAZIONE
QUALITÀ (GAC)**

DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

DINAMICA DEI SISTEMI

20.12.2023

Il giorno 20 dicembre 2023 alle ore 16:00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Gruppo Assicurazione Qualità del Dottorato di Ricerca in “Dinamica dei Sistemi” online su Microsoft Teams. Sono presenti i/le professori/esse Chiara Garilli, Salvatore Mancuso, Federico Cosenz, Santa Giuseppina Tumminelli, il dott. Giorgio Lo Conte e il dott. Davide Villano in funzione di segretario verbalizzante. Risulta assente giustificata la dott.ssa Rita Daila Costa.

Sono all’ordine del giorno i seguenti punti:

- 1) Discussione sui documenti;
- 2) Adempimenti futuri della commissione.

Verificata la presenza del numero legale la Prof.ssa Chiara Garilli dichiara aperta la seduta.

Sul punto 1. all’o.d.g.: Discussione sui documenti

La referente della qualità del dottorato prof.ssa Chiara Garilli, mostra il documento sull’assicurazione della qualità dei Dipartimenti, illustrando i punti dove rientrano le attività del dottorato. Il prof. Mancuso specifica che nel punto E.DIP.4.6 dove viene evidenziato che “il dipartimento fornisce supporto adeguato a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento di attività di didattica, ricerca e terza missione attraverso modalità strutturate”, si intende quello che è scritto nel documento di programmazione sottolineando che i dottorandi durante il periodo accademico sono tenuti a pubblicare articoli, capitoli e altra tipologia di documentazione scientifica e partecipare a convegni, congressi, seminari, call, ecc. Il prof. Mancuso suggerisce di aggiungere nel documento l’informazione che ai dottorandi è fornito l’accesso alle banche dati bibliografiche e a tutte le risorse necessarie alla ricerca. La prof.ssa Garilli illustra cosa è stato inserito nel documento denominato “pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi del XXXIX Ciclo”, indicando che sono state riportate alcune informazioni



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E DELLE RELAZIONI
INTERNAZIONALI**



presenti in altri documenti come in quello dell'accREDITAMENTO dottorato e di programmazione generale aggiungendo le informazioni sulle risorse sia economiche che strutturali e le banche dati. Viene stabilito che le procedure AQ e tutti i documenti incluso il documento di programmazione vengano resi pubblici sul sito del dottorato. Il prof. Cosenz partendo dalle indicazioni di AVA 3 suggerisce di specificare nel documento un dettaglio di tutte le risorse impiegate per il dottorato, dalle risorse economiche, alle informatiche, alle risorse umane, strumentali, ecc. Successivamente si è discusso sugli spazi dipartimentali a disposizione dei dottorandi e studenti. La Sala Sassoli è uno spazio destinato anche ai dottorandi per realizzare seminari, ma è una sala lettura destinata a tutti gli utenti della biblioteca e del dipartimento. La questione successiva riguarda la comunicazione del documento, stabilendo che il documento una volta completato verrà trasmesso alla prof.ssa Claudia Giurintano e pubblicato nel sito del dottorato. I questionari sono stati inseriti in un form e sperimentare per comprendere se funziona. Ci son due questionari, uno per i dottorandi che hanno terminato il primo e secondo anno, l'altro questionario di soddisfazione è rivolto ai dottori di ricerca. Ci si chiede se il questionario si rivolge anche agli anni passati o se gli ultimi dottori di ricerca del ciclo 33. e 35. Il questionario dovrebbe mandare da un email della segreteria fornendo le tempistiche. Tempistiche a fine gennaio. Il questionario è un pdf, se mandiamo il pdf e riceviamo il pdf compilato poi si dovrebbero caricare i dati di risposta. Meglio creare un form. Si stabilisce di creare un form con la collaborazione del dott. Davide Villano e la prof.ssa Giusi Tumminelli. Bisogna sperimentare per comprendere il tasso di risposta. La prof.ssa Giuseppina Tumminelli parla della tabella sull'attribuzione CFU stilata con la dott.ssa Rita Daila Costa. Bisogna considerare tutti i punteggi se sono pesati in base al rapporto carico di lavoro/CFU. Stabilire un numero standard di CFU per ogni attività dottorale distinguendole tra partecipazione a eventi , seminari, summer school, periodi di ricerca presso altre strutture, ecc. I criteri devono considerare oltre alle ore dell'evento, anche il presunto lavoro di backoffice che coinvolge anche l'organizzazione di un determinato evento. Importante distinguere per la partecipazione ad un convegno il ruolo del relatore o dell'uditore. In totale come da regolamento sono previste attività per un totale di 60 CFU per ogni anno.

Il Gruppo Assicurazione Qualità approva.

Sul punto 2. All'o.d.g.: Adempimenti futuri della commissione

Il gruppo discute sull'organizzazione delle attività da attuare ed aggiornare. Il dott. Villano si occuperà di inserire le tabelle relative ai nominativi dei dottorandi del XXXIX ciclo con il dettaglio delle borse assegnate ad ognuno, nel documento di progettazione. Si stabilisce per i questionari da somministrare



ai dottorandi ed ai dottori di ricerca, di realizzare due form distinti, avvalendosi della collaborazione della prof.ssa Giuseppina Tumminelli e del Dott. Davide Villano. Per quanto concerne l'attribuzione dei CFU partendo dalle indicazioni della tabella, importante deve essere l'attività di monitoraggio delle attività dottorali per evitare che a fine anno, in fase di elaborazione della relazione si indichino meno attività di quelle previste annualmente per raggiungere 60 cfu.

Il Gruppo Assicurazione Qualità approva.

Non essendo proposti altri argomenti la seduta viene sciolta alle ore 17:30

Palermo, 20/12/2023

- Prof.ssa Chiara Garilli - referente del GAQ - curriculum "Dinamica dei sistemi giuridici"
- Prof. Federico Cosenz - curriculum "Modelli per il miglioramento della performance nel settore pubblico"
- Prof.ssa Santa Giuseppina Tumminelli - curriculum "Dinamica dei sistemi storici, economici e sociali"
- Dott. Giorgio Lo Conte - Dottorando
- Dott. Davide Villano - Personale Amministrativo