



**Al Direttore del Dipartimento
Prof. Michele Cometa**

Dichiarazione sostitutiva
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____, residente a
_____, Via _____ n° _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nell'ambito della missione svolta a
_____ dal _____ al _____

DICHIARO

che la ricevuta/fattura del pasto del giorno _____

che la ricevuta/fattura del soggiorno dal _____ al _____

è da considerare divisa in n. ____ persone, per cui richiedo il rimborso di € _____

è andata smarrita

Si allega ricevuta (scansione/fotocopia in caso di smarrimento) n. _____.

- di non avere richiesto il rimborso a terzi;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;

- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.