

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 17/07/2023

L'anno 2023 il giorno 17 luglio alle ore 9.30, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023 e n. 4397/2023, si è riunito presso la Sala delle Capriate, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 105077 dell'11/07/2023:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 12/06/2023;
3. Accreditemento periodico delle sedi e dei corsi di studio - AVA 3: analisi degli ambiti di valutazione;
4. Adeguamento del sistema di AQ al modello AVA 3 – Piano operativo del PQA;
5. Presentazione documento MODELLO AVA 3: INDICATORI A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE;
6. Linee guida sull'accREDITamento dei corsi di dottorato di ricerca;
7. Digitalizzazione dei flussi del sistema di AQ dei CdS;
8. Abbandono degli studi degli studenti immatricolati nell'A.A. 2021/2022;
9. Assolvimento OFA A.A. 2022/23 - monitoraggio semestrale 2023;
10. Azioni di miglioramento dell'Ateneo e dei Corsi di Studio implementate nell'anno 2022;
11. Calendario sedute del PQA;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Stefana Milioto (Presidente), Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof. Matteo Di Gesù, Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Antonella Maria Maggio, Prof.ssa Cinzia Novara, e Prof. Vincenzo Todaro, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez, Dott.ssa Giulia Calì, Dott.ssa Valeria La Bella e Dott. Claudio Tusa. Sono assenti giustificati: Dott.ssa Federica Corrao, Prof. Fabio Massaro, Prof.ssa Serena Meraviglia, Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi.

Sono assenti: Sig.ra Rosalinda Dolce, Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari, Dott. Muntanser Mohamed Nuttah.

Sono presenti, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA il Dott. Salvatore Marcantonio e la Dott.ssa Silvia Palesano.

La Dott.ssa Giulia Calì assume la funzione di segretario verbalizzante con il supporto della Dott.ssa Silvia Palesano.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.

La Presidente, alle ore 9:30, dà inizio alla riunione e propone l'inserimento del seguente odg suppletivo:

13. Relazione della giornata per la qualità della didattica;
14. Determinazioni sulla compilazione del quadro C1 (dati di ingresso, percorso e uscita del CdS) della scheda SUA-CdS.

Il PQA approva all'unanimità.

#### **1. Comunicazioni**

La Presidente comunica preliminarmente che l'ANVUR a fine giugno ha trasmesso una nota avente ad oggetto l'integrazione di dati indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA 3. In particolare, come previsto dal D.M. 1154/2021, il nuovo modello di Accreditemento Periodico (AVA3) predisposto dall'ANVUR tiene in considerazione congiuntamente aspetti di processo e di risultato. Questi ultimi saranno valutati attraverso l'utilizzo di indicatori quantitativi e qualitativi a diversi livelli (sede, dipartimento, corso di studi, corso di dottorato di ricerca). Attualmente l'ANVUR sta completando l'implementazione di un cruscotto per raccogliere l'insieme degli indicatori al fine di rendere disponibile a ciascun Ateneo i propri valori e i parametri di riferimento. Per alcuni indicatori l'ANVUR ha richiesto all'Ateneo di aggiornare i dati relativi al triennio 2020-2023. Pertanto, si è provveduto a richiedere agli uffici dell'amministrazione la trasmissione dei dati di relativa competenza, compresi alcuni dati relativi ai Dipartimenti. Il termine per la trasmissione delle informazioni all'ANVUR, originariamente fissato al 12 luglio u.s., è stato posticipato al 24 luglio p.v. Vista la proroga intervenuta, si provvederà a chiedere ai Dipartimenti l'eventuale integrazione dei dati sulla terza missione.

La Presidente comunica che i Dott. Tusa, Calì, Marcantonio e Palesano hanno recentemente partecipato, insieme a circa 40 colleghi del supporto al Nucleo di Valutazione, dell'area della didattica e delle UO didattica dei dipartimenti, al corso di formazione "Progettazione e gestione dei corsi di studi alla luce dei nuovi requisiti AVA3".

La Presidente ricorda che il CdA ha recentemente esitato delle modifiche al Regolamento relativo alle premialità dei docenti. In merito a questo tema, comunica di aver richiesto, a seguito dell'approvazione del

Rettore e del Prorettore vicario, al Responsabile del procedimento di procedere all'estensione della premialità alla componente docente del Presidio di Qualità, in ragione delle attività continue e intense svolte dal PQA e, in considerazione del fatto che il PQA sarà uno degli attori principali e fondamentali nella procedura di accreditamento della sede e dei corsi di studio in programma nei prossimi anni.

I componenti docenti del PQA esprimono compiacimento per l'iniziativa della Presidente.

## **2. Approvazione verbale seduta del 12/06/2023**

Il PQA approva il verbale della seduta del 12/06/2023 all'unanimità.

## **3. Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio - AVA 3: analisi degli ambiti di valutazione**

La Presidente illustra dettagliatamente le novità normative introdotte dal nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3), adottato in aderenza al D.M. n. 1154/2021. Tutto l'Ateneo sarà coinvolto nel processo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio. I requisiti declinati in ambiti, sotto ambiti, punti di attenzione e aspetti da considerare sono distribuiti secondo il seguente schema:

	<b>Ambiti</b>	<b>Sotto ambiti</b>	<b>Punti di attenzione</b>	<b>Aspetti da considerare</b>
<b>Requisiti di Sede</b>	5	5	24	84
<b>Requisiti dei CdS</b>	1	4	15	52
<b>Requisiti dei CdS in Medicina e Chirurgia</b>	1	4	14	60
<b>Requisiti dei Dottorati di ricerca</b>	1	0	3	16
<b>Requisiti dei Dipartimenti</b>	1	0	4	19
<b>Totale</b>	9	13	60	231

Terminata l'illustrazione del punto, la Presidente propone di anticipare la trattazione del punto 5) all'ordine del giorno per l'affinità degli argomenti trattati.

Il PQA approva all'unanimità.

## **5. Presentazione documento MODELLO AVA 3: INDICATORI A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE**

La Presidente illustra lo schema di documento fornito dall'ANVUR sugli indicatori a supporto della valutazione basati sul modello AVA 3, declinati per punti di attenzione (PdA) per ciascuno dei cinque ambiti di valutazione: A) Strategia, pianificazione e organizzazione, B) Gestione delle risorse, C) Assicurazione della qualità, D) Qualità della didattica e dei servizi agli studenti, E) Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Lo schema è stato integrato con l'inserimento di ulteriori tre colonne che, per ciascun PdA, riporta i riferimenti di Ateneo (presidio politico, presidio amministrativo e documentazione a supporto).

La finalità del documento è l'individuazione dei Referenti di Punto di Attenzione, in vista dell'Autovalutazione e dello sviluppo di un piano di lavoro di approccio alla visita di accreditamento periodico.

Il PQA approva all'unanimità la proposta di documento sopra illustrato da presentare preliminarmente agli altri

attori coinvolti (presidio politico e al presidio amministrativo). Successivamente al riscontro della parte politica e della parte amministrativa, il PQA si riunirà per esitare il documento in via definitiva per la successiva proposta di approvazione agli OGGG.

#### **4. Adeguamento del sistema di AQ al modello AVA 3 – Piano operativo del PQA**

La Presidente evidenzia la necessità di stabilire un cronoprogramma delle attività del PQA preordinate all'adeguamento del sistema di assicurazione della qualità al modello AVA 3 che, sul piano operativo, comporterà anche l'elaborazione di nuovi documenti e linee guida ovvero l'aggiornamento di linee guida preesistenti.

Ai fini della elaborazione del Piano operativo, il PQA delibera di procedere alla predisposizione di una griglia di attività riportante le tempistiche e l'individuazione dei rispettivi gruppi di lavoro. È necessaria una condivisione massima dei processi, attraverso il coinvolgimento di una pluralità di soggetti dell'Ateneo (manager didattici, coordinatori dei corsi di studio dei tre livelli, direttori e delegati alla didattica, alla ricerca e alla terza missione dei Dipartimenti, ecc.).

#### **6. Linee guida sull'accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca**

La bozza del documento Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità del dottorato di ricerca, elaborata dal gruppo di lavoro dedicato, è stata condivisa con i componenti del PQA nei giorni precedenti alla riunione, unitamente alla documentazione allegata: Questionari (predisposti dall'ANVUR) relativi alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno, modificati su suggerimento dei dottorandi del PQA, Schema di Rapporto annuale di autovalutazione del corso di dottorato, Schema di Rapporto di riesame ciclico e FAQ.

La Presidente dà la parola alla Prof.ssa Trujillo che illustra la documentazione e rappresenta l'opportunità che l'Ateneo si adoperi al fine di adeguare la disciplina regolamentare in relazione agli indicatori di AVA 3. Propone infine l'integrazione delle FAQ.

Il PQA, dopo breve discussione e apportate alcune modifiche, approva all'unanimità e seduta stante le Linee Guida per il sistema di assicurazione della qualità del dottorato di ricerca (Allegato 1) e dà mandato all'ufficio di supporto di sottoporre le stesse all'approvazione degli Organi di Governo.

Suggerisce infine l'opportunità di una revisione del Regolamento sui dottorati che favorisca periodi di soggiorno all'estero dei dottorandi e la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte tenendo conto, ove necessario, degli specifici indicatori del modello AVA 3.

Il PQA approva all'unanimità.

#### **7. Digitalizzazione dei flussi del sistema di AQ dei CdS**

La Presidente evidenzia che nel percorso finalizzato alla digitalizzazione di diversi processi inerenti all'accreditamento, quello relativo ai flussi del sistema di assicurazione della qualità dei corsi di studio riveste una particolare complessità. La Presidente ritiene che, per l'importanza delle attività, detta iniziativa sia anche condivisa con la coordinatrice del NdV, dott.ssa S. Luccarini.

Dopo un breve dibattito, il PQA approva all'unanimità l'iniziativa della Presidente di proporre al Magnifico Rettore e al Direttore Generale la nomina di un gruppo di lavoro dedicato, con la seguente composizione:

- Prof.ssa Antonella Maria Maggio, componente del PQA;
- Prof. Vincenzo Todaro, componente del PQA;
- Prof. Pietro Paolo Corso, Delegato ai progetti extra-ordinari e alle infrastrutture digitali di Ateneo;
- Dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo;
- Dott. Roberto Barbiera, Responsabile del Settore Transizione al digitale, progettazione ICT;
- Dott.ssa Giulia Calì, Responsabile U.O. Supporto al Presidio di Qualità;
- Dott. Claudio Tusa, Responsabile U.O. Ordinamenti didattici e SUA-CdS;
- Due manager didattici indicati dal Responsabile del Settore competente;
- Un rappresentante degli studenti del PQA.

Il suddetto gruppo, auspicabilmente, sarà integrato da componenti del NdV indicati dalla coordinatrice dott.ssa S. Luccarini.

#### **8. Abbandono degli studi degli studenti immatricolati nell'A.A. 2021/2022**

La Presidente dà la parola al Dott. Marcantonio che illustra un documento che ha elaborato sull'abbandono del percorso di studi nel passaggio dal primo al secondo anno degli immatricolati all'a.a. 2021/2022.

Il Dott. Marcantonio espone i dati statistici estratti dal cruscotto di Ateneo che si riferiscono agli immatricolati A.A. 2021/22 e alla successiva (mancata) iscrizione al A.A. 2022/23 entro il 22/12/2022 (data di estrazione).

Si apre un dibattito, nel corso del quale il PQA elabora alcuni spunti di riflessione da presentare agli Organi di

Governo nell'ambito del processo di riesame dello stato del sistema di AQ. Preliminarmente si evidenzia il dato oggettivo che i corsi di studio delle aree delle scienze di base sono quelli che registrano i maggiori abbandoni. Questo dato dovrà essere tenuto in considerazione quando si affronterà il tema dei numeri programmati dei CdS della nuova offerta formativa. Inoltre, il PQA ritiene fondamentale puntare sull'orientamento in ingresso attraverso il coinvolgimento del COT nonché prevedere ulteriori forme di tutoraggio in ingresso soprattutto al primo semestre.

Il PQA approva all'unanimità.

### **9. Assolvimento OFA A.A. 2022/23 - monitoraggio semestrale 2023**

Il Dott. Marcantonio espone un'analisi che ha condotto sugli OFA A.A. 2022/23. L'attività di monitoraggio è relativa al mese di aprile 2023 e riguarda l'attribuzione OFA nei CdS, l'attribuzione e assolvimento OFA nei CdS a numero programmato e l'attribuzione e assolvimento OFA nei CdS ad accesso libero.

Il Dott. Marcantonio fa presente che alcuni membri del PQA hanno rilevato che la denominazione degli OFA in più CdS è diversa (ad esempio, Matematica e Fisica ovvero Fisica e Matematica).

Nella rilevazione dei dati, il Dott. Marcantonio evidenzia che sono scarsamente presenti alcune informazioni utili all'analisi quali, ad esempio, la data di assolvimento (assente in più del 50% dei casi) e la modalità di assolvimento degli OFA (assente più del 75% dei casi).

La Presidente ritiene fondamentale operare il monitoraggio costante di questi dati. Propone al PQA di partire dalle criticità evidenziate per procedere alla elaborazione di possibili strategie per il superamento delle stesse. Il PQA approva all'unanimità.

### **10. Azioni di miglioramento dell'Ateneo e dei Corsi di Studio implementate nell'anno 2022**

La Presidente illustra due documenti che ha elaborato per il Nucleo di Valutazione: uno è relativo alle azioni di miglioramento trasversali a livello di Ateneo mentre l'altro è relativo ai Corsi di studio. L'analisi di questi ultimi è stata tratta essenzialmente dalle schede SMA e, in parte, dalle relazioni delle CPDS. Il Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda le azioni di miglioramento di Ateneo, ha evidenziato tutte le operazioni messe a punto dal PQA nel processo relativo alle azioni di miglioramento del sistema di assicurazione della qualità. Per quanto riguarda le azioni relative ai corsi di studio, il NdV ha fatto propria l'analisi proposta dalla Presidente. Il PQA prende atto dei documenti elaborati dalla Presidente sulle azioni di miglioramento del sistema di AQ e ne condivide i contenuti all'unanimità.

### **11. Calendario sedute del PQA**

La Presidente propone al PQA di riunirsi con cadenza mensile, tenendo conto anche del calendario fissato per le riunioni di SA e CdA.

Il PQA approva all'unanimità.

### **12. Varie ed eventuali**

Punto non trattato.

### **13. Relazione della giornata per la qualità della didattica**

La Presidente invita la Prof.ssa Luisa Amenta, Prorettrice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento, a illustrare la relazione finale delle attività svolte nel corso della giornata per la qualità della didattica, elaborata insieme alla Prof.sse Maggio e Novara.

Prende quindi la parola la Prof.ssa Amenta, la quale procede a esporre i tratti fondamentali della relazione, che di seguito si riporta come parte integrante del presente verbale.

## **RELAZIONE DELLA GIORNATA PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA**

In data 06/12/2022 si è svolta in Ateneo la "Giornata per la qualità della didattica" che è stata organizzata dal PQA in collaborazione con il CIMDU. Tale iniziativa prende spunto anche dalla raccomandazione del Nucleo di valutazione presente nella relazione 2021 sulle criticità del sistema AQ di Ateneo e dalle indicazioni degli organi di governo. L'organizzazione è stata curata dal PQA e dalla prof.ssa Amenta, presidente del CIMDU.

La giornata ha avuto l'obiettivo di promuovere il dialogo fra gli Organi dell'Ateneo, incoraggiando un confronto costruttivo tra tutti gli interessati. Si è utilizzato un approccio *top-down* con attività di formazione ed informazione che illustrassero il processo di qualità dell'Ateneo e della didattica, e un approccio *bottom-up* con attività mirate a raccogliere le esigenze particolari della comunità accademica e dei singoli Dipartimenti, al fine di fotografare lo stato dell'arte e avanzare dal basso proposte di miglioramento.

La Giornata si è realizzata, pertanto, in due momenti diversi ma tra loro strettamente interconnessi. La prima

sessione si è svolta, nella mattina della data concordata con gli OO.GG., mediante collegamento streaming con l'intera comunità accademica. Gli studenti impegnati nelle attività didattiche hanno potuto assistervi dalle aule grazie alla collaborazione dei docenti. Tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario è stato invitato a partecipare.

Durante la mattina, che ha registrato più di 2131 collegamenti, sono intervenuti il Magnifico Rettore Università degli Studi di Palermo prof. Massimo Midiri, la Prorettrice alla Qualità, Sviluppo e Rapporti con i Dipartimenti prof.ssa Stefana Milioto, il Prorettore alla Didattica e alla Internazionalizzazione prof. Fabio Mazzola, la Prorettrice alla Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere prof.ssa Beatrice Pasciuta e la Prorettrice al Diritto allo Studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento prof.ssa Luisa Amenta. Gli interventi hanno inquadrato il Sistema di Assicurazione della Qualità all'interno del Piano Strategico di Ateneo e analizzato i vari aspetti della qualità della didattica dell'Ateneo di Palermo, comprese le strategie per l'inclusione e l'innovazione.

Successivamente sono intervenuti gli studenti Giulia Occhipinti (PQA, DiGI), Federica Corrao (PQA, STEBICEF) e Michela D'Alessandro (DARCH) che hanno relazionato sul ruolo della componente studentesca negli organi coinvolti nei processi di qualità, PQA e Commissioni paritetiche. Un intervento, in particolare, ha riguardato i questionari RIDO sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica.

Infine, sono intervenuti i Rappresentanti dei Delegati o dei Manager della Didattica dei Dipartimenti che hanno inquadrato il Sistema di Qualità nei Dipartimenti evidenziandone i Punti di forza e di debolezza.

A questa prima parte della Giornata per la didattica è seguita una seconda parte, organizzata in autonomia dai Delegati della Didattica dei Dipartimenti di Ateneo. Sono state fornite dal PQA delle Linee guida per indicare alcuni temi di interesse collettivo, trasversali alle diverse realtà dipartimentali, pur nel rispetto dell'autodeterminazione e specificità di ogni Dipartimento.

Il 25 Ottobre 2022 si è tenuto un incontro preliminare alla realizzazione della Giornata per la didattica nel quale la Presidente del PQA, prof.ssa Milioto e la Presidente del Comitato di indirizzo del Centro per l'Innovazione e il Miglioramento della Didattica Universitaria (CIMDU), prof.ssa Amenta, hanno illustrato ai Delegati e ai Manager alla Didattica dei Dipartimenti le finalità e le modalità di svolgimento della Giornata, recependo già in quell'occasione proposte e suggerimenti che sono confluiti in un documento programmatico per meglio coordinare i lavori, la tempistica e l'organizzazione della sessione che prevedeva i Dipartimenti impegnati attivamente. In occasione dell'incontro sono emersi alcuni temi e alcune criticità trasversali ai Dipartimenti:

1. Gestione degli spazi dedicati alla didattica coerentemente agli orari e al fabbisogno dei Corsi in Ateneo;
2. Questionari RIDO: strategie per assicurarne la compilazione consapevole da parte degli studenti;
3. Metodi e tecniche di innovazione didattica incentivate nel Dipartimento;
4. Strategie di incontro e dialogo con gli stakeholders e le imprese del territorio.

I Dipartimenti sono stati comunque liberi, come su detto, di approfondire altri temi in funzione delle loro esigenze particolari.

Sul piano organizzativo, è stato proposto di attivare un confronto su tali temi/criticità mediante gruppi di discussione che potessero essere il più possibile rappresentativi di tutte le componenti universitarie: Delegati dipartimentali con ruoli specifici (inclusione, diversabilità, servizi studenti, ecc.), Coordinatori dei Corsi di studio, Coordinatori di dottorato, Docenti dei Corsi di Studio, Responsabili unità operativa didattica, Rappresentanti studenti dei differenti CdS, Dottorandi e/o loro rappresentanti, Studenti dei corsi coinvolti dal basso sensibilizzati dai docenti, Manager didattici, Personale tecnico amministrativo a supporto di attività didattica, Responsabile amministrativo (o suo Delegato), Personale bibliotecario, avendo particolare cura di trovare la modalità più adeguata per coinvolgere le parti anche nei poli decentrati.

I gruppi hanno, inoltre, discusso i temi individuati tenendo presenti i rilievi dell'ultimo rapporto delle CPDS e dell'ultima scheda di Riesame della didattica.

Le risultanze della discussione all'interno di ogni gruppo e quindi le considerazioni sulle diverse tematiche è stata restituita al PQA secondo una tempistica precisa.

Tutte le attività previste si sono svolte con una larga partecipazione e il coinvolgimento dell'intera comunità accademica. Dai Dipartimenti è stato manifestato apprezzamento per l'iniziativa e grande coinvolgimento come risulta anche dal numero consistente di schede di sintesi elaborate dai diversi gruppi di discussione attivati (sono state raccolte 49 schede dai Dipartimenti). La revisione delle schede di sintesi, da parte del PQA, ha permesso di individuare alcune tematiche principali, riportate di seguito in ordine decrescente di frequenza con cui sono state trattate nei lavori di gruppo di Dipartimento:

1. Questionari RIDO
2. Didattica innovativa
3. Spazi e servizi per la didattica (calendari, aule, biblioteche, altri servizi)

4. Le attività di orientamento al lavoro e i contatti con stakeholders e con il territorio (compresi i tirocini).

Più raramente sono stati affrontati i seguenti argomenti: internazionalizzazione, dottorati, poli decentrati, verifiche ed esami, reclutamento docenti, materie scoglio.

Le Aree tematiche emerse dalle schede dei gruppi di discussione, elaborate dai Dipartimenti, sono state prima discusse dalla Prorettrice alla Qualità, Sviluppo e Rapporti con i Dipartimenti, prof.ssa Stefana Milioto, e dalla Prorettrice al Diritto allo Studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento, prof.ssa Luisa Amenta, che insieme ad alcuni membri del PQA hanno elaborato proposte ad hoc, discusse là dove indicato negli OO.GG., per procedere alla realizzazione degli interventi conseguenti.

#### Questionari RIDO

A partire dall'analisi delle schede redatte dai gruppi dei Dipartimenti sono emerse criticità che riguardavano:

1. la tempistica di somministrazione dei questionari
2. il coinvolgimento degli studenti e la loro consapevole partecipazione alla compilazione dei questionari
3. altre osservazioni su quesiti specifici del questionario, che risultavano poco chiari o poco pertinenti.

Sul primo e secondo punto, il gruppo di lavoro ha proposto il lancio del 'Click Day', una giornata durante la quale i docenti in aula invitino gli studenti alla compilazione dei questionari RIDO e si rendano disponibili a rispondere ad eventuali dubbi e domande sull'utilità di questo momento nel processo di assicurazione di qualità dell'Ateneo. Il Click Day rimarrebbe un momento di sensibilizzazione che non esclude la possibilità di compilare il questionario entro la chiusura del semestre.

In risposta al terzo punto, sono stati rivisti numerosi quesiti secondo le indicazioni ravvisate nelle schede di sintesi dei Dipartimenti: alcuni quesiti sono stati modificati per renderli più comprensibili, altri sono stati eliminati e ne sono stati inseriti dei nuovi. La proposta è stata elaborata sentiti i coordinatori delle CPDS e sottoposta alla valutazione dei Rappresentati degli studenti indicati dai Dipartimenti e di alcuni componenti del Nucleo di valutazione. Successivamente la versione finale è stata approvata dal PQA (28 aprile 2023) e verrà sottoposta all'approvazione degli OO.GG.

Come da suggerimenti delle schede di sintesi dei Dipartimenti, si procederà alla proposizione del questionario RIDO anche in lingua inglese per gli studenti stranieri.

#### Didattica innovativa

La tematica della didattica innovativa è stata affrontata da molti dipartimenti. Dai lavori dei gruppi di discussione dei Dipartimenti sono emerse alcune criticità che spesso legano la difficoltà di poter avviare una innovazione nelle proprie metodologie didattiche a questioni di tipo logistico e organizzativo. Di seguito quanto è emerso:

- a) Carezza di strumentazione tecnica per le lezioni (PC, videoproiettori)
- b) Riorganizzazione degli ambienti e degli spazi che deve essere strumentale al raggiungimento dei vari obiettivi educativi e didattici e al pieno coinvolgimento degli studenti per il successo formativo.
- c) Miglioramento e potenziamento dell'interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione nei vari corsi di studio
- d) Valutazione delle metodologie didattiche adottate
- e) Necessità di formazione dei docenti e, d'altra parte, si evidenzia la difficoltà per i docenti a prendere parte ad incontri di formazione
- f) Numerosità di alcuni corsi di Studio
- g) Attività formative per i non frequentanti

Rispetto ai punti a) e b) la Prorettrice al Diritto allo Studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento, prof.ssa Luisa Amenta, ha costituito un gruppo di lavoro con i delegati del Rettore delle aree tematiche sulla digitalizzazione, nello specifico, il delegato a supportare il Rettore alla Didattica e alla Internazionalizzazione nelle attività di gestione e potenziamento della dotazione informatica e multimediale delle strutture didattiche, prof. Consiglio, il delegato ai progetti extra-ordinari e alle infrastrutture digitali di Ateneo, prof. Corso, il delegato in materia d'innovazione digitale nel campo della comunicazione istituzionale d'Ateneo, prof. Raimondi, il delegato al coordinamento dei servizi digitali di Ateneo, prof. Vitabile e il Dirigente del SIA, dott. Uccello, che a partire dal 6 marzo 2023, riunendosi regolarmente, hanno elaborato un progetto di digitalizzazione di alcune aule con il coinvolgimento dei dipartimenti che hanno segnalato le strutture su cui intervenire. Questo progetto su fondi dell'amministrazione centrale si affianca ad altri interventi di implementazione di aule multimediali di Ateneo a supporto della didattica

aumentata e immersiva su fondi regionali. Entrambi testimoniano la centralità che la tematica dell'ammodernamento tecnologico delle aule ha assunto per questa governance anche come strumento di innovazione per la didattica.

Per i punti d) ed e) il CIMDU presieduto dalla prof.ssa Luisa Amenta ha messo in campo a partire da gennaio 2023 una serie di percorsi di formazione espressamente rivolti ai docenti.

Tra le finalità del CIMDU un posto centrale riveste la formazione dei docenti neoassunti ma a questa, grazie anche alle suggestioni emerse dalla giornata per la qualità della didattica e ai bisogni di formazione esplicitati dai docenti nei gruppi di lavoro, si sono aggiunti altri percorsi formativi.

Uno di essi ha riguardato l'impiego delle nuove tecnologie nella didattica, che si è concluso a giugno 2023 con un workshop in cui i docenti che nel corso di quest'anno accademico hanno sperimentato metodologie didattiche innovative hanno condiviso i risultati delle loro sperimentazioni, mettendo in comune e offrendo uno spazio di discussione sulle pratiche che si è rivelato molto proficuo.

Un altro percorso è stato incentrato sulla didattica in presenza di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento che ha dato luogo anche alla stesura di Linee Guida espressamente rivolte ai docenti, in modo che possano avere indicazioni chiari su come orientare la loro didattica in situazioni particolare. Infine, è stato organizzato un corso di formazione per i coordinatori su vari aspetti della gestione dei CdS che ha dato luogo ad una effettiva possibilità di confronto e scambio tra i partecipanti. Ciò è stato favorito anche dall'aver pensato ad una formula per cui gli incontri sui vari temi sono stati tenuti da un coordinatore e da un amministrativo che hanno potuto affrontare le questioni da un duplice punto di vista.

Ad eccezione del corso per i docenti neoassunti che si configura in modo particolare, proprio per venire incontro alle difficoltà di partecipare alla formazione espresse dai docenti, gli incontri si sono tenuti sia in presenza che a distanza e sono sempre stati su base volontaria sia da parte di chi li ha fruiti sia da parte dei colleghi che li hanno tenuti, mettendo generosamente a disposizione degli altri colleghi sia la loro competenza che il loro tempo.

Di seguito una tabella riassuntiva dei percorsi di formazione promossi dal CIMDU:

	<b>Target raggiunto</b>	<b>N° attività formative organizzate</b>	<b>Ore di formazione</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Modalità di erogazione</b>
<b>Corso di formazione per i neoassunti</b>	<b>Ricercatori Rtda, Rtdb, PNRR</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>Presenza</b>
<b>Corso di Formazione per i Coordinatori di CdS</b>	<b>Coordinatori di Corso di Studio</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	<b>Presenza e distanza</b>
<b>Corso di Formazione "Le nuove tecnologie nella didattica"</b>	<b>Docenti e Ricercatori</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>Presenza e distanza</b>
<b>Gli studenti con DSA: quale didattica?</b>	<b>Docenti e Ricercatori</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>Presenza e distanza</b>
		<b>30</b>	<b>90</b>	<b>260</b>	

### Spazi e servizi per la didattica

Molte segnalazioni che sono emersi dal lavoro dei Dipartimenti riguardano interventi strutturali alle aule per cui sono state interessate anche le prof.sse Pasciuta, Prorettrice alla Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere, e la prof.ssa Celauro, Prorettrice all'Edilizia e alla valorizzazione del patrimonio architettonico d'Ateneo oltre che del Complesso Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo.

In particolare, sono emersi le seguenti criticità:

- a) Problemi di accesso ad alcuni edifici per le persone con disabilità motoria
- b) Condizioni aule e attrezzature per la didattica
- c) Non tutte le aule sono dotate di un efficace impianto di condizionamento
- d) Molte aule necessitano di un significativo investimento per l'ammodernamento degli arredamenti e delle attrezzature;
- e) Non tutte le aule sono conformi ad accogliere in modo appropriato studenti diversamente abili.
- f) Poco coinvolgimento dei soggetti del Terzo settore presenti nel territorio limitrofo al dipartimento.

Per quanto riguarda in particolare i dipartimenti di Ingegneria e Matematica e Informatica che hanno manifestato le difficoltà riportate nei punti a) ed e) è stato richiesto un intervento dell'area tecnica al Dirigente e al Responsabile del Settore Manutenzione segnalando l'esigenza di un sopralluogo per la soluzione dei problemi e coinvolgendo sempre i Delegati alla disabilità dei Dipartimenti.

Quanto di pertinenza del Sistema Informatico di Ateneo, per ciò che riguarda l'ammodernamento della rete wifi, e la carenza di strumentazioni tecniche per le lezioni, come sopra riportato, è stato oggetto degli incontri con il gruppo di lavoro per l'innovazione e la digitalizzazione della didattica.

Il PQA prende atto della relazione.

#### **14. Determinazioni sulla compilazione del quadro C1 (dati di ingresso, percorso e uscita del CdS) della scheda SUA-CdS**

La Presidente dà la parola al Dott. Tusa per illustrare il punto in oggetto.

Il Dott. Tusa rileva che la fase fondamentale del processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio è il coinvolgimento degli interlocutori esterni nell'analisi continua condotta sull'organizzazione didattica per individuare criticità e interventi di revisione.

A tal fine, i quadri della sezione C della SUA – CDS, resi pubblici attraverso University, descrivono, in termini quantitativi, i risultati ottenuti dai corsi di studio.

In particolare, il quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Un'indagine condotta su quanto presente nel quadro C1 dai corsi di studio del nostro Ateneo ha evidenziato una carenza delle informazioni pubblicate e il frequente rimando alla Scheda di Monitoraggio Annuale, documento di non facile interpretazione per gli utenti esterni.

Al fine di uniformare e migliorare i contenuti presenti nel quadro C1, è necessario strutturare un report, possibilmente dinamico, dei dati sintetici di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti.

Il responsabile del settore "Settore Transizione al digitale, progettazione ICT" ha fornito un report, già a disposizione dei Coordinatori dei CdS, che risponde in parte alle esigenze evidenziate in quanto viene generato per coorti di studenti e non per a.a. di iscrizione e presenta i nominativi dei docenti che erogano gli insegnamenti.

Pur considerando una buona base di partenza il report già fornito, i dati necessiterebbero di essere perfezionati utilizzando le seguenti informazioni, possibilmente aggregati per "codizione" del CdS, per i tre a.a. antecedenti alla rilevazione (SUA-CdS 2023/2024):

##### Accesso al Corso

Numero degli iscritti    N. Studenti al primo anno  
                                  N. Studenti ad anni successivi al primo  
                                  N. Studenti al fuori corso

Rappresentazione della popolazione studentesca

genere  
area geografica di provenienza  
titolo di studio all'accesso (Scuola secondaria di secondo grado o Laurea e Ateneo di provenienza per le magistrali)

Selezione del corso    N. partecipanti al test di accesso

##### Dati Percorso

Prosecuzione degli studi tra primo e secondo anno (abbandono, passaggio ad altro corso)





Esami e voto medio conseguito  
Distribuzione dei CFU medi acquisiti dagli iscritti al CdS negli ultimi tre anni  
accademici

Dati Uscita

N. Laureati in corso  
N. Laureati fuori corso

Si segnala che la scadenza ministeriale di chiusura del quadro è fissata al 15/09/2023.  
Il PQA approva all'unanimità l'implementazione come sopra illustrato del quadro C1 della SUA-CdS.

La seduta è chiusa alle ore 14:00.

Il Segretario  
Giulia Cali

La Presidente  
Stefana Milioto