



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 18/07/2018

L'anno 2018 il giorno 18 luglio alle ore 15.00, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4340 Prot. n. 80783 del 27.11.2015, modificato con D.R. 3161 Prot. n. 87425 del 20.11.2017, si è riunito presso la "Sala Carapezza" del Complesso Steri, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale della seduta del 20/06/2018;
3. Incontro con il Consiglio degli Studenti sui temi della qualità della didattica;
4. Procedure di gestione dei Corsi di Studio - definizione tempistiche;
5. Riesame della ricerca dipartimentale. Prossimi adempimenti;
6. Revisione Manuale di Assicurazione della Qualità di Ateneo;
7. Varie ed eventuali;
8. Revisione documento "Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale".

Sono presenti i Componenti: Prof.ssa Rosa Maria Serio (Presidente), Prof. Antonio Emanuele, Prof. Giovanni Giammanco (dalle ore 15.30), Prof.ssa Concetta Giliberto, Prof.ssa Maria Carmela Venuti, Dott.ssa Alice Calafiore, Dott. Nicola Coduti, Dott.ssa Marilena Grandinetti, Dott.ssa Valentina Zarcone, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott. Claudio Tusa, la Dott.ssa Giulia Calì, che assume funzione di segretario.

Assenti giustificati: Prof.ssa Marcella Cannarozzo, Dott. Valerio Lombardo.

Sono altresì presenti i componenti del Consiglio degli Studenti: Francesco Pirrotta (Presidente), Alessia Rocca, Pamela Palillo.

Alle ore 15.20 il Presidente inizia la seduta con il ricordo del Prof. Roberto Boscaino, già Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e componente del PQA, recentemente scomparso, ricordandone le qualità e l'impegno accademico svolto sempre con rigore e coerenza. Si osserva un minuto di silenzio.

Il Presidente dà dunque il benvenuto ai rappresentanti del Consiglio degli Studenti e, proponendo l'anticipazione del punto 3 all'OdG, chiede loro di presentarsi.

Francesco Pirrotta, Presidente del Consiglio Studenti, si scusa per l'assenza di molti dei componenti e assicura che riferirà ai colleghi quanto discusso nella seduta odierna. Afferma



inoltre che per il Consiglio è di grande importanza conoscere il funzionamento del Sistema di Qualità e pertanto è grato dell'invito del PQA.

Si procede dunque alla trattazione del punto 3 all'OdG.

3. Incontro con il Consiglio degli Studenti sui temi della qualità della didattica

Il Presidente introduce l'argomento osservando che una non perfetta comunicazione vanifica spesso la centralità dello studente prevista nelle politiche dell'Ateneo. Il ruolo delle CPDS ad esempio andrebbe rivitalizzato, ponendo la centralità di temi quali qualità della didattica, accessibilità alle informazioni, trasparenza. Altra questione spesso sottovalutata, che occorre affrontare, è la rilevazione dell'opinione degli studenti. In quest'ottica è importante avviare una collaborazione con il Consiglio degli Studenti, affinché si possano sensibilizzare i principali interessati su questi temi. Invita dunque i rappresentanti a esprimere le loro opinioni e proposte.

A proposito dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti il Presidente del Consiglio degli Studenti e i Consiglieri presenti osservano quanto segue:

- spesso gli studenti sospettano che il questionario non sia anonimo e dunque tendono a dare il massimo della valutazione nel timore che il docente sia messo a conoscenza;
- sarebbe utile un campo aperto di commenti (su questo punto la Prof.ssa Serio spiega che i dati vengono elaborati in forma aggregata e un campo libero non sarebbe aggregabile);
- ogni docente o coordinatore di CdS dovrebbe fare una breve presentazione a inizio delle lezioni per spiegarne l'utilità e rassicurare gli studenti sulle modalità di raccolta;
- si potrebbe realizzare un tutorial di cui gli studenti stessi sarebbero testimonial nei confronti dei loro colleghi;
- un momento di sensibilizzazione potrebbe essere collegato all'accoglienza delle matricole, come già fanno alcune associazioni studentesche.

Inoltre, il Sig. Pirrotta riferisce che spesso gli studenti, e non si tratta solo delle matricole, hanno una inadeguata capacità a reperire informazioni anche su questioni basilari come i servizi offerti da Unipa e che è largamente diffusa la carenza di consapevolezza sulla strutturazione del sistema di qualità in Ateneo. Le CPDS, deputate a raccogliere segnalazioni, spesso sono in ritardo e le questioni si cerca di risolverle in altro modo.



La Sig.ra Palillo fa presente l'esigenza di rendere noti, attraverso il sito web di Ateneo, nelle rispettive pagine, i nominativi dei rappresentanti degli studenti in CCdS e nei Consigli delle Scuole.

Osserva, inoltre che sarebbe utile creare un modulo di segnalazione online presente direttamente sul portale e fruibile da tutti gli studenti. Il Presidente ricorda che è già presente sul portale il modulo di segnalazione per le CPDS sul sito web delle Scuole, mentre è in via di implementazione un modulo generale di segnalazione.

Il Prof. Emanuele fa presente come per il PQA sia prezioso ricevere un feedback costante da parte degli studenti.

Alle ore 17.30 i rappresentanti del Consiglio degli Studenti lasciano la seduta.

Si continua la trattazione degli altri argomenti posti all'OdG.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica:

- a) Nel solco della collaborazione con il NdV, anche in vista della predisposizione della relazione annuale del NdV all'ANVUR, a nome del PQA, la Prof.ssa Serio ha richiesto ai Dipartimenti e ai CdS interessati dalla visita in loco della CEV-ANVUR di relazionare sugli interventi messi in atto in rapporto alle criticità riscontrate.
- b) Ha preso parte, il 09/07/2018, alla seduta delle Commissioni congiunte di Programmazione del SA e Pianificazione strategica del CdA, per la trattazione del medesimo punto posto all'OdG delle sedute dei predetti Organi: "Relazione del PQA sul Riesame della ricerca".
- c) Sul Portale ANVUR per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio sono disponibili gli indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 (data di estrazione 30 giugno 2018). ANVUR, con la collaborazione di CINECA, ha messo a disposizione un nuovo spazio dedicato alle attività di autovalutazione, il Cruscotto Anvur, che quest'anno, in via sperimentale, si affianca alle consuete schede di monitoraggio e mette insieme tutte le informazioni contenute nelle schede indicatori fornite ad atenei e CdS. A ciascun ateneo saranno fornite tre credenziali di accesso: al



referente statistico di ateneo, al NdV e al PQA.

- d) Il prossimo 24 settembre MdQ Next organizza un incontro a Salerno cui è stata invitata a partecipare per raccontare l'esperienza Unipa della visita in loco ricevuta a maggio 2017.

Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa La Bella che riferisce dell'incontro svoltosi lo scorso 3 luglio con i Direttori dei Dipartimenti, i Delegati alla ricerca e i Delegati alla terza missione dei Dipartimenti, su invito del Prorettore alla Ricerca, del Delegato del Rettore alla gestione operativa delle attività di ricerca e del Delegato del Rettore al coordinamento delle attività di Terza Missione. A tal proposito la dott.ssa La Bella comunica che, nell'intento di una sempre maggiore diffusione e sensibilizzazione sui temi della Terza Missione, l'incontro è stato finalizzato ad approfondire le attività che vengono ricondotte all'interno della c.d. "Terza Missione". Nel corso dell'incontro, ci si è inoltre soffermati, per ciascuna delle suddette attività, sulla tipologia dei dati richiesti dall'Anvur in seno ai processi di valutazione (VQR e SUA RD) evidenziando la necessità, all'interno del Dipartimento, di una costante rilevazione e del monitoraggio di ciascuno di essi: ciò sia al fine di organizzare e programmare le attività del Dipartimento in tali ambiti, sia al fine di giungere ben organizzati al momento in cui tali dati verranno richiesti dall'Anvur. Per alcuni Dipartimenti non si è riscontrata alcuna rappresentanza all'incontro ma, considerato l'interesse dimostrato dai partecipanti, le slide presentate nel corso della giornata sono state trasmesse via mail a tutti i Dipartimenti.

2. Approvazione verbale della seduta del 20/06/2018

I componenti del Presidio, avendo ricevuto e letto il verbale della seduta del 20 giugno u.s., lo approvano all'unanimità.

4. Procedure di gestione dei Corsi di Studio - definizione tempistiche

Il Presidente cede la parola al Dott. Tusa che espone le criticità ravvisate nel precedente anno accademico, in particolare, a proposito della tempistica relativa all'individuazione della docenza di riferimento propedeutica alla quantificazione del numero di posti disponibili per i CdS ad accesso programmato e alla definizione dei piani di studio, nel rispetto della normativa ministeriale e delle direttive degli OO.GG. Ciò premesso, prospetta la necessità di una



anticipazione delle procedure di definizione dell'offerta formativa e delle relative scadenze.

Si apre un dibattito nel quale i manager didattici, componenti del PQA, evidenziano difficoltà oggettive nel concludere le procedure riguardanti i piani di studio entro l'anno solare corrente, come ipotizzato dal Dott. Tusa.

Il PQA ritiene comunque opportuno definire il quadro della docenza di riferimento entro fine anno e completare le attività, da parte dei manager didattici e dei CCdS, di predisposizione dei piani di studio entro febbraio 2019. Il PQA delibera, pertanto, di suggerire agli OO.GG. le predette determinazioni.

Il presente punto è approvato seduta stante.

5. Riesame della ricerca dipartimentale. Prossimi adempimenti attività

Il Presidente, riallacciandosi a quanto comunicato a proposito della partecipazione alla seduta delle commissioni SA-CdA, ribadisce che è necessario valutare il margine di miglioramento che il singolo Dipartimento riesce a ottenere mediante lo strumento autovalutativo del riesame.

Il PQA, dovendo approntare un format di compilazione più stringente per il prossimo riesame, che assicuri la completezza delle informazioni e la coerenza di presentazione tra Dipartimenti, dopo aver apportato alcune modifiche alla bozza proposta dal Presidente, approva il modello di cui all'Allegato 1. Tale bozza sarà inviata per conoscenza al NdV nello spirito di condivisione e collaborazione reciproca tra i due organi.

Il presente punto è approvato seduta stante.

6. Revisione Manuale di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Dopo ampia discussione sulle modifiche proposte per la revisione del Manuale di Assicurazione della Qualità di Ateneo, il Presidente propone la costituzione di un gruppo di lavoro che predisponga un documento di sintesi da portare successivamente all'approvazione del PQA. Del suddetto gruppo faranno parte, oltre agli uffici preposti, la stessa Prof.ssa Serio, la Prof.ssa Venuti e il Prof. Emanuele.

Il PQA approva.

7. Varie ed eventuali



Non essendovi altro da discutere, si passa al punto 8 all'OdG.

8. Revisione documento “Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale”

Il PQA approva il documento predisposto dalla U.O. Valutazione ANVUR della ricerca e terza missione, secondo il testo dell'Allegato 2.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Il Presidente propone di fissare la prossima seduta i primi di ottobre.

I componenti approvano.

Il Presidente chiude la seduta alle ore 18.50.

Il Segretario
F.to Giulia Cali

Il Presidente
F.to Rosa Maria Serio



ALLEGATO 1

Lunghezza max = 10000 caratteri

1 pdf allegato = max 5 pag.

Rapporto di Riesame Annuale Attività di Ricerca e Terza Missione

Dipartimento: (inserire la denominazione completa)

1 PREMESSA

Fare riferimento agli obiettivi di Ricerca e Terza Missione e alla strategia del Dipartimento posti nel paragrafo A1 della SUA-RD (2013), e rivisti nei documenti di riesame successivi (2014, 2015, 2016), e nel piano strategico del dipartimento (revisione 2016). E' opportuno un riferimento agli obiettivi del/dei Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento.

3500 caratteri, spazi inclusi

2 AZIONI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Con riferimento agli obiettivi e alle azioni indicate nel quadro A1 della SUA-RD 2013, per ciascun obiettivo elencare le azioni inserite in SUA, indicare il grado di completamento delle azioni e riportare la valutazione degli indicatori di riferimento. Indicare lo stato di avanzamento, evidenziando se le azioni intraprese hanno permesso di conseguire o facilitare l'obiettivo.

Se il Dipartimento ha svolto azioni aggiuntive, indicate nei riesami precedenti, specificare gli obiettivi e le azioni e completare i riquadri, segnalando che si tratta di una integrazione.

Se non è stato possibile completare le azioni previste o si è ritenuto preferibile non completarle, riportare le motivazioni.

È possibile, ogni qualvolta si presenti il caso, richiamare anche attraverso link ipertestuali documenti a supporto di quanto viene dichiarato.

Le informazioni non facilmente rappresentabili nei campi testuali (tabelle, grafici, diagrammi, ecc.) possono essere inserite nell'unico file allegato in formato pdf.



OBIETTIVI DELLA RICERCA:

compilare quadri distinti per ogni obiettivo

Obiettivo n. 1: **(completare)**

Azioni intraprese (indicare se concluse o lo stato di avanzamento):

Esiti ottenuti:

Obiettivo n. 2:

Azioni intraprese (indicare se concluse o lo stato di avanzamento):

Esiti ottenuti:

OBIETTIVI DELLA TERZA MISSIONE:

compilare quadri distinti per ogni obiettivo

Obiettivo n. 1:

Azioni intraprese (indicare se concluse o lo stato di avanzamento):

Esiti ottenuti:

Obiettivo n. 2:

Azioni intraprese (indicare se concluse o lo stato di avanzamento):

Esiti ottenuti:

3 ANALISI DEI RISULTATI DELLA VQR 2011-2014

Analizzare criticamente i valori conseguiti dal Dipartimento, mettendo in evidenza le aree (e settori o macrosettori) scientifico-disciplinari che costituiscono i punti di forza e i punti di criticità della Ricerca all'interno del Dipartimento. Eventualmente inserire link al verbale del CdD in cui sono stati discussi gli esiti della VQR 2011-2014.

Specificare se l'analisi dei risultati della VQR 2011-2014 abbia già determinato degli affinamenti degli obiettivi e delle rimodulazioni/variazioni delle azioni individuate e/o intraprese per la qualità della Ricerca e della Terza Missione, a partire da quelle previste nella SUA-RD 2013.

È possibile, ogni qualvolta si presenti il caso, richiamare anche attraverso link ipertestuali, documenti a supporto di quanto viene dichiarato.



Le informazioni non facilmente rappresentabili nei campi testuali (tabelle, grafici, diagrammi, ecc.) possono essere inserite nell'unico file allegato in formato pdf.

2500 caratteri, spazi inclusi

4 ANALISI SWOT DEL DIPARTIMENTO

Sintetizzare, nella matrice SWOT sotto rappresentata, le caratteristiche distintive del Dipartimento e le evidenze emerse nell'analisi dei dati e dei risultati sopra esposti.

La matrice, che costituirà la base logica su cui costruire il piano di miglioramento della qualità della Ricerca e della Terza Missione, conterrà quattro riquadri nei quali elencare rispettivamente:

Punti di forza: fattori interni che rappresentano le peculiarità positive su cui il Dipartimento fa leva nella sua attività di Ricerca e Terza Missione;

Punti di debolezza: fattori interni che limitano o fungono da freno all'attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento;

Opportunità: fattori del contesto esterno (normativo, socio-economico, geografico, ecc.) suscettibili di avere ricadute positive sull'attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento;

Minacce: fattori del contesto esterno che potrebbero influenzare negativamente l'attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento.

Punti di forza	Punti di debolezza
-	-
Opportunità	Minacce
-	-

5 INTERVENTI CORRETTIVI

Alla luce delle criticità e degli ambiti suscettibili di miglioramento evidenziati nei punti precedenti ed emersi dall'analisi SWOT, individuare gli obiettivi di lavoro per la Ricerca e la Terza Missione chiarendo se si mantengono, si modificano, si innovano rispetto a quelli precedentemente individuati e specificare le azioni operative che si intendono intraprendere per il loro perseguimento; segnalare gli indicatori specifici che permettano di misurare il grado



di raggiungimento degli obiettivi previsti e i tempi per il completamento delle azioni previste. Indicare altresì il/i responsabile/i delle azioni e/o del relativo monitoraggio. Gli obiettivi possono richiedere un impegno pluriennale, ma il progredire delle azioni viene verificato annualmente ed è suscettibile di una appropriata rimodulazione.

Ove possibile, correlare gli obiettivi e le azioni con obiettivi e azioni indicate nel Piano Strategico di Ateneo. Pur lasciando ai Dipartimenti la facoltà di individuare obiettivi e indicatori più specifici e calibrati sulla propria strategia, almeno per uno degli obiettivi strategici di Ateneo il Dipartimento è chiamato ad indicare il proprio contributo.

Almeno uno degli obiettivi deve coinvolgere in modo esplicito le attività del personale tecnico amministrativo, indicando le risorse umane coinvolte (compiti e responsabilità assegnati) e quelle finanziarie impiegate (Requisiti R4.B3-R4.B4).

OBIETTIVI DELLA RICERCA:

compilare quadri distinti per ogni obiettivo

Obiettivo n. 1:

Obiettivo del Piano Strategico correlato:

Azioni da intraprendere: (descrivere le azioni che si intende intraprendere. Attenzione a tenere distinti gli obiettivi dalle azioni necessarie per conseguirli. Qualora possibile, segnalare eventuali correlazioni con le azioni indicate nel Piano Strategico)

Indicatori/monitoraggio: (vedi in allegato esempi Tabella ANVUR)

Modalità, risorse, tempi/scadenze previste, responsabilità: (completare specificando con chiarezza le voci indicate (cosa, come, con che, quando, chi) e fornendo indicazioni sulle modalità di verifica dello stato di avanzamento delle azioni, precisando chi deve compiere tali azioni e chi ha il compito di monitorarne l'attuazione)

Obiettivo n. 2:

Azioni da intraprendere:

Indicatori/monitoraggio:

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:



Obiettivo n. 3:

Azioni da intraprendere:

Indicatori/monitoraggio:

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

OBIETTIVI DELLA TERZA MISSIONE:

compilare quadri distinti per ogni obiettivo

Obiettivo n. 1:

Obiettivo del Piano Strategico correlato:

Azioni da intraprendere: (descrivere le azioni che si intende intraprendere. Attenzione a tenere distinti gli obiettivi dalle azioni necessarie per conseguirli. Qualora possibile, segnalare eventuali correlazioni con le azioni indicate nel Piano Strategico)

Indicatori/monitoraggio: (vedi in allegato esempi Tabella ANVUR)

Modalità, risorse, tempi/scadenze previste, responsabilità: (completare specificando con chiarezza le voci indicate (cosa, come, con che, quando, chi) e fornendo indicazioni sulle modalità di verifica dello stato di avanzamento delle azioni, precisando chi deve compiere tali azioni e chi ha il compito di monitorarne l'attuazione)

Obiettivo n. 2:

Azioni da intraprendere:

Indicatori/monitoraggio:

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

6 ITER DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Descrivere brevemente l'iter di approvazione del documento di riesame (passaggi previsti; soggetti/organi coinvolti; estremi della delibera finale di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

300 caratteri, spazi inclusi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

IL RETTORE

Vista L.240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19;

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo di Palermo emanato con D.R. n. 2644 del 19/06/2012 e successive modifiche;

VISTO il D.M. N.47 del 30 gennaio 2013, "Autovalutazione, Accreditemento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e valutazione periodica";

VISTO il D.M. N.987 del 12 dicembre 2016 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari" - adeguamenti e integrazioni al DM 30 gennaio 2013, N.47;

VISTE le nuove Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle sedi delle Università e dei Corsi di studio, ed i nuovi requisiti per l'assicurazione della qualità pubblicati dall'ANVUR il 10 agosto 2017, che riaffermano tra l'altro l'esigenza, per gli Atenei, di dotarsi di un sistema di governance che individui chiaramente gli organismi responsabili dell'assicurazione di qualità di Ateneo ed i relativi compiti e responsabilità;

VISTO IL D.R. 586/2014 del 17/02/2014 "Sistema di governance e di gestione dell'assicurazione di qualità della Ricerca Dipartimentale "

VISTO il D.R. n. 4340/2015, con il quale è stato nominato il Presidio di Qualità di Ateneo;

VISTO il verbale della adunanza del Presidio di Qualità di Ateneo del 06/06/2016;

VISTO il D.R. 2768/2016, "Politica per la Qualità di Ateneo";

VISTA la delibera quadro sulla politica della ricerca (delibera n.16 del CdA del 16/11/2016);

VISTA la delibera quadro sulla terza missione (delibera n.5 del CdA del 18/01/2017);

VISTO il verbale della adunanza del Presidio di Qualità di Ateneo del 18/07/2018;

ALLA LUCE delle norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo e delle direttive dell'ANVUR e del MIUR;

DECRETA

L'Ateneo di Palermo si dota del "**Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca e della Terza Missione**", riportato in allegato, che integra e sostituisce il precedente emanato con D.R. 586/2014 del 17/02/2014.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

SISTEMA DI GOVERNANCE E DI GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

Ruoli e responsabilità

Rettore

- Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche;
- Emanando lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli Organi competenti;
- Formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo;
- Formula al CdA la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio;
- Presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge;
- Esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi.

Senato Accademico (SA)

- Esercita le funzioni di proposta e consultive in materia di didattica, ricerca, orientamento e servizi agli studenti. Rappresenta le esigenze di tutte le componenti dell'Ateneo e raccorda l'attività dei Dipartimenti, delle SdR/S e delle strutture di ricerca in vista del loro coordinamento, anche tramite l'esercizio della potestà regolamentare e della funzione di controllo;
- Collabora con il CdA nell'esercizio delle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione economica e finanziaria e con il Rettore nelle funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche;
- Garantisce il rispetto dei principi di autonomia dell'Università, libertà didattica e di ricerca dei docenti e dei diritti degli studenti;
- Approva il Regolamento di Ateneo;
- Approva, previo parere favorevole del CdA per gli aspetti di propria competenza, i regolamenti sulla didattica e sulla ricerca, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle SdR/S, delle altre strutture di didattica e di ricerca, del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Formula proposte ed esprime pareri sul piano di sviluppo edilizio e infrastrutturale e sull'ordine di priorità degli interventi in relazione alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sentiti i Dipartimenti, le SdR/S e le strutture decentrate e di servizio, e li sottopone all'approvazione del CdA;
- Esprime parere sulla proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e sul bilancio unico di Ateneo d'esercizio;
- Esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo;
- Formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, SdR/S, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di CdS;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

- Formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività;
- Predispone una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle SdR/S e dai Dipartimenti.

Consiglio di Amministrazione (CdA)

- È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo;
- Approva, su proposta del Rettore e previo parere del SA, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca;
- Approva, su proposta del Rettore e previo parere del SA, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, SdR/S, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio;
- Approva, previo parere del SA, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida stilate dal SA e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle SdR/S e dalle altre strutture di ricerca;
- Esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle SdR/S e delle altre strutture di ricerca;

Direttore Generale (DG)

- Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e cura l'esecuzione con riferimento al personale Tecnico-Amministrativo;
- Persegue gli indirizzi strategici stabiliti dal CdA;
- Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi Tecnico-Amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal CdA.

Direttore del Dipartimento (DIR)

- Rappresenta il Dipartimento pertanto è responsabile della compilazione e dei contenuti della scheda SUA-RD;
- Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento;
- Assicura l'esecuzione delle delibere degli organi del Dipartimento;
- Presenta annualmente al CdD la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta, corredata dalla relazione tecnica;
- Designa il DDR e il DDTM;
- Monitora, in collaborazione con il DDR e il DDTM, l'implementazione delle azioni di miglioramento indicate all'interno della Scheda Unica Annuale (SUA-RD);
- Monitora, in collaborazione con il DDR e il DDTM, il corretto svolgimento delle attività di ricerca scientifica e di terza missione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

Consiglio di Dipartimento (CdD)

- Approva il Regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali;
- Stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento;
- Approva il piano triennale di ricerca e definisce gli obiettivi e le aree di attività indicando le disponibilità di strutture, servizi, strumentazione e assicurando la libertà di ricerca dei singoli docenti;
- Approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca, alla didattica e alla terza missione;
- Propone al CdA le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato e indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata;
- Sottopone al DG le richieste di attribuzione delle unità del personale Tecnico-Amministrativo in accordo sia con le esigenze di didattica e cioè in relazione ai CdS, alla numerosità degli studenti e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze di ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature;
- Approva le richieste di finanziamento;
- Delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del DIR.
- Garantisce lo svolgimento e il coordinamento delle attività di ricerca nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari che vi sono rappresentati;
- Garantisce la promozione e lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione della ricerca, attraverso la creazione di reti e forme di mobilità;
- Garantisce il riconoscimento del merito e della qualità mediante forme di valutazione e incentivazione con l'ausilio della CAQ-RTMD;
- Promuove la collaborazione con soggetti esterni all'Ateneo, finalizzata all'innovazione culturale, scientifica e tecnologica, con attenzione anche allo sviluppo sociale ed economico del territorio;
- Promuove il trasferimento dei risultati della ricerca, delle conoscenze e delle informazioni al mondo del lavoro, della produzione e dei servizi;
- Promuove il sostegno allo sviluppo di autonome iniziative imprenditoriali da parte di studenti, giovani laureati, ricercatori in formazione;
- Garantisce la sostenibilità economico-finanziaria della RD;
- Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura della RD;
- Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ della RD;
- Approva la progettazione e la programmazione della SUA-RD proposta dalla CAQ-RTMD nella relazione annuale della ricerca ed inserita nella scheda SUA-RD, da intendersi quale dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento in linea con il piano strategico di Ateneo (Scheda SUA-RD quadro A.I "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento");
- Approva i Rapporti annuali e pluriennali sulle attività di ricerca, da intendersi come Rapporti annuali e ciclici di riesame sulle attività di ricerca, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dalla CAQ-RTMD (Scheda SUA-RD quadro B3 "Riesame della Ricerca Dipartimentale").



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

Commissione di Gestione AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello Dipartimentale (CAQ-RTMD)

Nominata dal CdD, è presieduta dal DDR, è composta dal DDTM e da 4-6 docenti del Dipartimento scelti nell'ambito di diversi macro-settori concorsuali, da un Dottorando di Ricerca, da un Assegnista e da un'unità di personale Tecnico-Amministrativo. L'unità di personale Tecnico-Amministrativo, il Dottorando e l'Assegnista saranno scelti su proposta del Direttore tra i componenti del CdD.

La commissione si potrà avvalere, inoltre, di un referente per ciascun SSD afferente al Dipartimento per funzioni specifiche quali il reperimento di dati o informazioni e/o viceversa la disseminazione degli stessi.

- Supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo sviluppo della ricerca scientifica e della terza missione, formulando proposte al CdD;
- Supporta il Direttore nell'elaborazione della programmazione annuale e pluriennale della ricerca e della terza missione, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione, in conformità alle disposizioni vigenti (Scheda SUA-RD quadro A1 "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento");
- Supporta il Direttore nel monitoraggio degli indicatori individuati dalla Commissione stessa, definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione;
- Supporta il Direttore nell'elaborazione dei Rapporti annuali e pluriennali di riesame delle attività di ricerca e terza missione;
- Presenta al CdD i Rapporti annuali e pluriennali sulla ricerca;
- Ricepisce dai gruppi di ricerca o dalle Sezioni le rispettive relazioni sulle attività svolte nell'anno/i precedente/i;
- Verifica, in tema di ricerca e terza missione a livello Dipartimentale, l'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione delle azioni di miglioramento.

Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR)

È nominato dal DIR, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.

- Presiede la CAQ-RTMD;
- Collabora alla stesura dei rapporti annuale e pluriennali di riesame RD;
- Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di ricerca all'interno del Dipartimento;
- Garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento;
- Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca.

Delegato del Dipartimento per la Terza Missione (DDTM)

È nominato dal DIR, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.

- Partecipa alla CAQ-RTMD;
- Collabora alla stesura dei rapporti annuale e pluriennali di riesame per la parte relativa alla Terza Missione;
- Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di terza missione all'interno del Dipartimento;
- Garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento;
- Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla terza missione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

La composizione è definita da apposito regolamento, è nominato dal Rettore mediante decreto.

- Attua l'implementazione e il controllo della "Politica per la Qualità" definita dal Rettore e in particolare organizza, supporta e monitora lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca e terza missione;
- Organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV;
- Predisporre e trasmettere annualmente a SA e CdA una relazione sullo stato delle procedure di AQ di Ateneo;
- Progetta e fornisce un'adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell'AQ di Ateneo;
- Fornisce un supporto ai Direttori dei Dipartimenti, ai Delegati Dipartimentali alla Ricerca e alla Terza Missione nell'implementazione dell'AQ di Ateneo;
- Fornisce supporto alle CAQ-RTMD per perseguire il miglioramento dell'efficacia dello svolgimento delle funzioni delle commissioni stesse;
- Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ, in particolare organizza, monitora e verifica i flussi informativi da e per il NdV;
- Supervisiona l'attività di Riesame annuale e pluriennale della RD;
- Supervisiona l'attività di redazione delle Schede SUA - RD, verificandone la corretta compilazione;
- Pianifica e coordina lo svolgimento di audit interni.

Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico (QPSS)

- Supporta l'attività del PQA;
- Fornisce supporto Tecnico- Amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ della ricerca e della terza missione di Ateneo e Dipartimentale;
- Fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA- RD;
- Coadiuvare il Rettore, per mezzo dei suoi Delegati, nella stesura della Scheda SUA- RD di Ateneo, relativamente ai dati assegnati (quadri di pertinenza Ateneo) e alla terza missione: in particolare coordina il reperimento dei dati attraverso referenti amministrativi individuati negli specifici uffici preposti;
- Coadiuvare il corpo docente nelle attività loro richieste dalla SUA-RD;
- Gestisce il Catalogo (*Repository*) di Ateneo IRIS;
- Istruisce pratiche da sottoporre agli Organi di governo dell'Ateneo inerenti la ricerca scientifica e la terza missione;
- Promuove attività di formazione ed aggiornamento dei docenti e del personale Tecnico- Amministrativo.

Servizio Speciale Ricerca di Ateneo

- Supporta l'attività scientifica dell'Ateneo per la presentazione dei progetti nazionali e internazionali;
- Partecipa agli audit interni ed esterni;
- Istruisce pratiche da sottoporre agli Organi di governo dell'Ateneo inerenti la ricerca scientifica;
- Promuove attività di formazione ed aggiornamento dei docenti e del personale Tecnico- Amministrativo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE STRATEGIA PER LA RICERCA

U.O. "Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca"

Nucleo di Valutazione (NdV)

- È preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca, di terza missione e amministrative al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento del rendimento dell'attività organizzativa e individuale;
- Verifica l'attività di ricerca svolta dai dipartimenti;
- Gli sono attribuite, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale;
- Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo;
- Verifica la qualità e l'efficacia della ricerca scientifica;
- Accerta se l'organizzazione e l'attività documentata dal PQA siano strutturate in modo adeguato a perseguire l'AQ con riferimento alla ricerca e alla terza missione a livello Dipartimentale e nell'Ateneo nel suo complesso;
- Verifica l'adeguatezza dei criteri di assegnazione delle risorse ai Dipartimenti e all'interno dei Dipartimenti;
- Redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste.