



DETERMINA n.201

del 07/12/2022

IL DIRETTORE

- Visto** dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- Vista** la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"
- Vista** la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a **non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00**, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Considerato** che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., **di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip** (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Visto** l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce **"1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività"**
- Visto** il CIG n. **ZC938DC0E0** relativo all'acquisto materiale di cancelleria – carta per fotocopie;
- Considerato** che la predetta acquisizione è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività istituzionali** come da richiesta del sig. **Giuseppe Giardinello**;  
 SI
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività didattiche** come da richiesta del Prof.  
  NO
- Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla ricerca e/o al trasferimento tecnologico** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del prof.  
  NO
- Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla terza missione** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Prof.  
  NO
- Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica**  
**non è presente**  SI     
**è presente**   NO    
 in alcuna Convenzione Consip attiva  
**è presente**   NO    
 in Convenzione Consip attiva ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)
- Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica**  
**non è presente**  SI     
**è presente**   NO    
 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)  
**è presente**   NO    
 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n.1 acquisto diretto ad un operatore economico, **nel rispetto del principio di rotazione**, di cui alla normativa ed alle Circolari emanate dall'Ateneo di Palermo, al fine di verificare il miglior prezzo di mercato



- Considerato**   che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. operatori economici, **derogando al principio di rotazione, valutata l'unicità dell'acquisizione funzionale alla ricerca** avuto riguardo alle dichiarazioni rese dal Prof. richiedente
- Considerato**   che l'importo dell'affidamento è pari ad €. **2.546,68 esclusa IVA al 22%** e che la spesa graverà sul Budget E.C. 2022 assegnato allo scrivente Dipartimento, imputato sulla quota della **Voce FFO – COAN CA.C.B.02.05.02**;
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento alla Ditta "**SHADOW s.r.l.**" mediante b. ordine n.201 del 07.12.2022, in quanto la relativa offerta è stata formulata al prezzo più basso;
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Dott.ssa Antonella Pennolino

#### DETERMINA

*l'aggiudicazione della procedura* acquisitiva meglio descritta in premessa di far gravare la correlata spesa sul Budget E.C. 2022 assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto imputato sulla quota **della Voce FFO – COAN CA.C.B.02.05.02**.

Visto per la legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
Dr.ssa Antonella Pennolino

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gioacchino Massimo Palma