



Palermo, 06/02/2019

II DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta pervenuta dal Prof. Franco Palla per la fornitura di: Servizio pernottamento per i docenti della commissione di laurea in conservazione e restauro;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti sulla ricerca;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 200,00 oltre IVA al 10% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: PJ_GEST_LAB_CONS_RE_D08 - E.C. 2019;

Considerato che per il bene di che trattasi non si procederà con un'indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) poiché trattasi di struttura universitaria;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Sig.ra M. Di Prima

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: PJ_GEST_LAB_CONS_RE_D08 - E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto per la legittimità della procedura:
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sig.ra Maria Di Prima

IL DIRETTORE
Prof. Stefana Milioto