



CIG:Z7429F79A2

Palermo, 01/10/2019

## II DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dal Prof. Luca Faes per la fornitura di un Notebook e accessori

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti sulla ricerca

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 1.200,00 oltre IVA 22% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: PRIN – PRJ\_0167 -E.C. 2019;

**Considerato** che per il bene di che trattasi si procederà con l'acquisizione dei preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Sig.ra Antonella Pennolino

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

## DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: PRJ\_0167 – Fondi PRIN - E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto per la legittimità della procedura:

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Antonella Pennolino

IL DIRETTORE

Prof. Stefana Milioto