

1 dicembre 2022 – discussione telematica via email

In vista della riunione della commissione paritetica, su sollecitazione del prof. F. Parisi, la commissione AQ si confronta via email sul materiale disponibile e sulle attività e criticità relative al corso. La relazione di sintesi relativa al 2022, inviata al prof. Parisi e alla componente studentesca, è la seguente:

La commissione AQ del corso LM52 ha affrontato più volte in occasione delle riunioni periodiche le > criticità emerse nel corso, e in particolare alcuni problemi relativi all'uniformità delle schede di trasparenza, specie in > relazione alle indicazioni dei testi e dei materiali resi disponibili dai docenti, in relazione alle modalità di svolgimento degli esami e all'armonizzazione dei programmi. Le strategie poste in essere (confronto con gli studenti nelle varie sedi e anche monitoraggio (CPDS, AD, CCS, ecc.); collaborazione con la biblioteca (fornitura articoli, acquisto libri di testo, ecc.); monitoraggio schede di trasparenza; verifica della distribuzione del carico didattico fra i semestri) sono risultate efficaci. si è inoltre discusso dell'incremento nell'internazionalizzazione, > avviando interlocuzioni con università straniere per potenziare l'offerta di scambi Erasmus e mobilità, tenendo conto anche della possibilità di fruire delle reti del progetto FORTHEM. è stata inoltre presentata una proposta di Erasmus KA107 con il Vietnam, che però non è stata finanziata. verrà ripresentata alla prossima apertura del bando per la mobilità extra-EU. L'AQ ha inoltre fatto riferimento al riesame ciclico e discusso obiettivi e strategie: maggiore investimento per l'internazionalizzazione; raggiunto l'obiettivo della traduzione del sito (tradotta anche la modulistica), grazie al supporto delle risorse interne al corso (della professoressa Rigazio in particolare). > rispetto alla comunicazione: individuazione risorse interne o > esterne con competenze in comunicazione (webmaster); incremento strategie di comunicazione istituzionale: obiettivo raggiunto (assunzione una unità di personale, gestione > comunicazione del dipartimento e del corso, nuove pagine social, > linkedin, ecc...)

La segretaria verbalizzante
Manoela Patti