**Modello SCHEDA DI TRASPARENZA**

| **INSEGNAMENTO** |  |
| --- | --- |

| **PREREQUISITI** | ***In questa sezione vanno sinteticamente elencate eventuali conoscenze preliminari necessarie per affrontare i contenuti previsti dall’insegnamento. Per gli insegnamenti del I semestre del I anno dei Corsi di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico i prerequisiti possono riguardare soltanto conoscenze acquisibili nel percorso scolastico precedente, in coerenza con la verifica della preparazione iniziale prevista dal Corso di Studio.*** |
| --- | --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI** | ***I risultati dell’apprendimento attesi descrivono quanto uno studente deve conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine del processo di apprendimento, in coerenza con quanto previsto dai Descrittori di Dublino pertinenti e definiti dal CdS. In questa sezione occorre specificare anche l’eventuale acquisizione di capacità di tipo pratico, attraverso attività di laboratorio o informatiche o ricorrendo a strumenti e/o metodologie specifiche.*** |
| **VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO** | ***Questa sezione deve descrivere con precisione:******a) le modalità con cui viene accertata l’effettiva acquisizione da parte degli studenti dei risultati di apprendimento attesi, indicando se si ricorre a prove scritte o orali, a eventuali laboratori, lavori di gruppo, presentazione di report, prove intermedie/in itinere valutative (fare attenzione che se un insegnamento non prevede la frequenza obbligatoria le prove in itinere non possono essere obbligatorie). Vi deve essere coerenza tra obiettivi formativi e modalità di verifica dell’apprendimento. A tal fine è necessario indicare non solo la tipologia e gli ambiti delle domande, ma soprattutto i motivi della scelta di determinate modalità di valutazione con riferimento ai risultati di apprendimento attese;******b) le regole con cui viene formulata la valutazione finale (voto d’esame) anche nel caso in cui si sommino più prove: l’unità di misura utilizzata (es. voti in trentesimi); il peso rispetto al totale delle singole prove comprese quelle in itinere/intermedie (es. scritto fino a un max di 15/30, orale fino a un max di 15/30, etc.); se previsto, le operazioni aritmetiche che permettono di arrivare al voto finale (es. media dei voti, somma dei voti, etc.);******c) le modalità con le quali si formula il giudizio/valutazione finale (voto d'esame) (tassonomia o "ranking" della valutazione): a partire dal voto di 18/30, conferito quando le conoscenze/competenze della materia sono almeno elementari, fino al voto di 30/30 con eventuale lode, quanto le conoscenze/competenze sono eccellenti.*** |
| **OBIETTIVI FORMATIVI** | ***Gli obiettivi formativi descrivono il ruolo dell’insegnamento/modulo all’interno dell’intero percorso formativo, ovvero il contributo dell’insegnamento/modulo al raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS/insegnamento coerentemente con i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti (Quadri Scheda SUA CDS: A4a; A2a).*** |
| **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA** | ***Specificare la/le tipologia/e di attività didattica prevista, se lezioni frontali e/o seminariali, laboratorio, esercitazioni pratiche, attività sul campo, etc.*** |
| **TESTI CONSIGLIATI** | ***Vanno inseriti i testi utilizzati per l’insegnamento e l’eventuale materiale aggiuntivo, o messo a disposizione degli studenti iscritti per le lezioni/esercitazioni/laboratori. Distinguere i testi/dispense di riferimento per l’insegnamento da quelli consigliati per gli approfondimenti. I supporti didattici vanno individuati e indicati sulla base dei contenuti del corso e del numero di crediti assegnati all’insegnamento. Il docente responsabile avrà cura di verificare la reperibilità (libreria, biblioteca, online repository) dei testi indicati.*** |

**PROGRAMMA**

| **ORE** | **LEZIONI** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **ORE** | **ESERCITAZIONI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |