



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo VII	Classe I	Fascicolo
Decreto n. 4970	Del 21/12/2012	Prot n. 94528
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10.04.1991 n. 125 per la realizzazione della parità uomo donna per l'accesso al lavoro e al trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 05.02.1992 n. 104 ed in particolare l'art. 20 recante norme per l'assistenza in favore dei portatori di handicap, che sostengono le prove d'esame nei concorsi pubblici;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante disposizioni sulla normativa concorsuale e successive modifiche e integrazioni effettuate con D.P.R. 30.10.96 n. 693;
- VISTA** la Legge 15.5.1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche ed integrazioni introdotte con la L. 16 Giugno 1998 n. 191;
- VISTA** la Legge 18.02.1999 n. 28 concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per copie conformi di atti;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e succ. modificazioni e integrative;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico amministrativo del Comparto Università;
- VISTO** il Decreto Legislativo 6 settembre 2001 n. 368 che recepisce la direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO** il decreto legislativo 196/2003 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTA** la Legge 2.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 che individua le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 del D.L. 09.02.2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2012 n. 26 che ha revisionato tasse e contributi per attività post-lauream e concorsi pubblici dell'Ateneo dall'A.A. 2012/2013;
- VISTA** la nota del Direttore Generale, prot. n.94076 del 20.12.2012, con la quale si chiede di attivare un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. **6 posti di - Categoria B** – posizione economica **B3** – Area Servizi Generali e Tecnici, a tempo pieno e determinato - della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, da destinare all'Amministrazione Centrale d'Ateneo (**Segreteria Tecnica del Rettore, Segreteria della Direzione Generale, Area Economico Finanziaria**) per lo svolgimento di compiti connessi agli intervenuti adeguamenti statutari e all'implementazione del bilancio unico di Ateneo sulla base di procedure prestabilite.
- CONSIDERATO** che ad oggi non sono disponibili graduatorie per un profilo identico a quello richiesto;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica di cui sopra;
- ACCERTATO** la necessaria disponibilità sulla Voce di Spesa n R4DA00SRIC0003 del Bilancio Universitario E.F.2012 - giusto impegno n. 3218 del 20.12.2012;
- VISTA** la nota prot. 71428 del 28.09.2012 con la quale il Direttore Generale delega le proprie funzioni in materia di selezioni e reclutamento alla Dott.ssa Giuseppa Lenzo;

DISPONE

ART. 1

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. **6 posti di - Categoria B** – posizione economica **B3** – dell'Area Servizi Generali e Tecnici, a tempo pieno e determinato - della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, da destinare all'Amministrazione Centrale d'Ateneo (**Segreteria Tecnica del Rettore, Segreteria della Direzione Generale, Area Economico Finanziaria**) per lo svolgimento di compiti connessi agli intervenuti adeguamenti statutari e all'implementazione del bilancio unico di Ateneo sulla base di procedure prestabilite.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio:** diploma di scuola media inferiore più qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della legge 845/1978 ovvero diploma di istruzione secondaria;
- cittadinanza** italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei **diritti politici**;
- idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- e) essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva**;
- f) età non inferiore **agli anni 18**.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al precedente punto a).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando lo schema allegato. La domanda prodotta dovrà essere **stampata, firmata, scansionata e trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di **PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: **"Concorso pubblico - n.6 posti - Categoria B - codice 20126BA"**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

I candidati sono tenuti a versare entro la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di € 10,00.

Tale contributo dovrà essere versato tramite **bonifico** bancario con accredito sul c/c n. **000300004577** intestato all'Università di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - **UniCredit S.p.A.** - codice IBAN IT46X0200804663000300004577. Per i bonifici dall'estero - Codice Swift/Bic: BSICITRPA1.

Per i soli correntisti UniCredit, il contributo dovrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria allo sportello, citando il **codice identificativo della tesoreria dell'Ateneo di Palermo 9050300**.

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

All'atto della compilazione della domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- recapito;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- eventuali condanne penali;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, o di non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- conoscenza di una lingua straniera di uno dei paesi dell'Unione Europea sulla quale essere sottoposto a valutazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- ai fini dell'esonero dalla preselezione gli eventuali servizi prestati presso le Università pubbliche italiane, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno sei mesi continuativi o, per lo stesso periodo, con contratti di Co.Co.Co. non relativi ad attività di ricerca e di didattica.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di partecipazione.

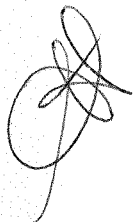
La domanda così come gli allegati relativi alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità già indicate.

I candidati, oltre alla domanda di partecipazione, dovranno inoltrare secondo le medesime modalità (scansione e/o trasmissione in formato pdf):

- codice fiscale;
- documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- ricevuta del bonifico/versamento di € 10;
- ogni altro documento richiesto dal bando che non sia autocertificabile (esempio: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero).

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che come previsto dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza dei requisiti di accesso;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione e di un valido documento di identità;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 5

Preselezione

L'Amministrazione in relazione al numero dei candidati si riserva di procedere ad un'eventuale preselezione.

La prova preselettiva (eventuale) consisterà nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano avuto un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con le Università pubbliche italiane per almeno sei mesi consecutivi e coloro i quali, per lo stesso periodo, abbiano stipulato contratti di Co.Co.Co. non relativi ad attività di ricerca e di didattica.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione e contestualmente della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati all'Albo online d'Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi e avranno valore di convocazione ufficiale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Eventuali variazioni, del calendario delle suddette prove, saranno pubblicate sempre **all'Albo online d'Ateneo** e sul sito **www.unipa.it/concorsi**.

Dopo la preselezione saranno ammessi a sostenere la prova successiva i candidati che si collocheranno in graduatoria nei **primi 60 posti** più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa. **Nel caso in cui non si dovesse procedere alla suddetta preselezione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipa.it/concorsi.**

ART. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

ART. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- A) una prova teorico pratica
- B) una prova orale

A) Prova teorico pratica

La prova teorico pratica verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza di base dei modelli di governance e di contabilità in uso nel sistema universitario;
- conoscenza delle applicazioni informatiche relative all'utilizzo dei programmi Word (videoscrittura), Excel (foglio di calcolo), Explorer (browser internet), Outlook (posta elettronica);

Per la prova teorico pratica i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio della prova al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno, in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

B) Prova orale

Il colloquio verterà sulle medesime materie della prova teorico pratica e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università di Palermo.
- Regolamento amministrativo – contabile dello stesso Ateneo.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza di una lingua straniera.

L'indicazione della data e del luogo della prova teorico pratica e della prova orale saranno pubblicati all'Albo online d'Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi contestualmente alla data della eventuale prova preselettiva e varranno come convocazioni ufficiali.

Eventuali variazioni, del calendario delle suddette prove, saranno pubblicate sempre all'Albo online d'Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi

L'elenco dei candidati con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico pratica e relativa, eventuale, ammissione alla prova orale sarà pubblicato all'Albo online d'Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La prova teorico pratica e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato in ciascuna prova il punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

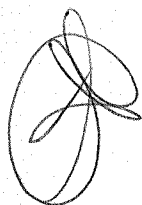
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento se il candidato è dipendente di un'amministrazione statale oppure familiare di dipendente statale;
- b) carta d'identità;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto.

Art. 8 Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Sono valutabili, purché, attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio a fianco indicato:

- Servizio prestato - fino ad un massimo di punti 6

- **0,50 punti** per ogni mese di servizio pertinente prestato presso Amministrazioni ed Enti pubblici con contratto a tempo determinato o Co.Co.Co. (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione).
- **1 punto** per ogni mese di servizio pertinente prestato a qualunque titolo presso l'Università di Palermo o enti strumentali o compartecipati della stessa a seguito di selezioni con bandi di evidenza pubblica (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione).

- Titoli informatici – fino ad un massimo di punti 4

- ECDL (European Computer Driving Licence);
- IC3 (Internet and Computing Core Certification);
- MASTER MOS (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST);
- EIPASS, European informatics Passport.

La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova teorico pratica, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima della prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo - www.unipa.it/concorsi.

Art. 9

Formazione della graduatoria

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, tenuto conto che lo stesso è pari a **70 punti** così suddivisi:

30 punti	per la prova teorico pratica;
10 punti	per i titoli;
30 punti	per la prova orale.

ART. 10

Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **giorni quindici decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

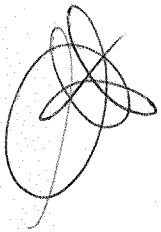
La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** e dovrà avere come oggetto **“Concorso pubblico - n. 6 posti - Categoria B - codice 20126BA – Titoli di preferenza/precedenza”**.

La scansione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A **parità di merito e di titoli** la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 11

Approvazione della graduatoria

Con provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché, la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori.

Il provvedimento verrà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo: www.unipa.it/concorsi.

Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 12

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

Nel rispetto dei vincoli di legge e subordinatamente alle disponibilità finanziarie di questo Ateneo, il candidato dichiarato vincitore nella procedura selettiva sarà convocato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la stipula del contratto individuale di lavoro che avrà la durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione. In caso di inosservanza del predetto termine, sarà convocato il candidato che segue in graduatoria.

Il vincitore stipulerà con l'Amministrazione universitaria un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, per la categoria B - posizione economica B3 - Area servizi generali e tecnici, e percepirà la retribuzione annua lorda prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, oltre gli assegni per il nucleo familiare se dovuti.

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi di lavoro di comparto nel tempo vigenti, nonché dalle norme del codice civile (libro V, titolo II, capo I), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dalle altre leggi vigenti in materia.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il concorrente chiamato in servizio deve presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47 attestanti:
 - a) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso con la data ed il luogo del conseguimento;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea);
 - d) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 2) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 3) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - Telefono: 091 23893876, Fax: 091 23860781, e-mail (non PEC) concorsi@unipa.it.

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - "Concorsi ed esami". Il bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web: <http://www.unipa.it/concorsi>.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppa Lenzo