

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CTG. D
- POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 24 MESI E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO
PIENODA DESTINARE AL DIPARTIMENTO STEBICEF- PROGETTO SCORELINE
D.D.G. N. 10350 DEL 22.12.2023.**

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 13 del mese di febbraio alle ore 15.10 la Commissione esaminatrice, nominata con il D.D.G. rep.n. 501/2024 del 23.01.2024 prot.n. 9912, così composta:

Dott. Luciano Tropea	Presidente
Dott. Carmelo Zafonti	Componente
Dott.ssa Giada Saglimbene	Componente
Dott. Giulio Caci	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams (giusta autorizzazione di cui al suddetto prot. n. 9912 del 23.01.2024), al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale, i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. rep.n. 10350/2023 del 23.12.2023;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. rep.n. 2468 del 24.05.2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con D.R. rep.n. 4022 dell'08.06.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- adempimenti correlati alla rendicontazione amministrativa del Progetto "Uso efficiente dei sottoprodotti nelle imprese oli-vinicole" – SCORELINE – nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR - Fondo per la Crescita Sostenibile (F.C.S.) - Settore Agrifood del Ministero dello Sviluppo Economico;
- monitoraggio e programmazione delle spese da sostenere nell'ambito del Progetto succitato nonché sullo stato di avanzamento finanziario del progetto;
- compilazione di tutta la modulistica per la gestione del Progetto;
- predisposizione, raccolta, caricamento, trasmissione, di tutti i documenti propedeutici alla rendicontazione ed alla gestione del Progetto, in raccordo con i partner e la compagine progettuale;
- gestire tutte le attività del Progetto dal punto di vista amministrativo, contabile, e relativamente alle attività di rendicontazione e comunicazione.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 6 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta**, a contenuto teorico e pratico, consisterà in quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti, sulle conoscenze e le norme che costituiscono gli ambiti dell'attività di cui all'art. 1 del bando e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova scritta, prima dell'inizio della stessa, predisporrà n. 3 (tre) tracce, ciascuna contenente n. 3 (tre) quesiti, che saranno inserite in altrettante buste chiuse; le n. 3 (tre) buste, sigillate e siglate da tutti i componenti la Commissione, saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una, la cui traccia ivi contenuta sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di n. 90 (novanta) minuti a partire dalla lettura della traccia estratta.

I criteri di valutazione della citata prova scritta saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza delle risposte fornite;
- chiarezza e correttezza espositiva;
- pertinenza al tema trattato e approfondimento;
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche;
- capacità di sintesi.

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://bit.ly/concorsiTATD>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione **pari o superiore a 21/30**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Università sempre con modalità di accesso riservato.

La **prova orale**, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati, inserendoli in buste sigillate e siglate da tutti i componenti la Commissione. La Commissione predisporrà un numero congruo di quesiti, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderà superata con una votazione di **almeno 21/30**.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione;
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica;
- grado di conoscenza della tematica;
- capacità di sintesi.

Durante il colloquio, sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese (livello C1), mediante

