



Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", posizione economica "D1", a tempo pieno e determinato, per la durata di 24 mesi – Area Amministrativa-Gestionale, da destinare al Dipartimento Scienze Tecnologiche Biologiche Chimiche e Farmaceutiche (STEBICEF)

**PROVA SCRITTA DEL 12 MARZO 2024**

**TRACCIA N. 1**

1. La candidata/il candidato elenchi le tipologie di spese di personale ammissibili nell'ambito di Progetti di ricerca finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Imprese e competitività" 2014-2020 FESR, fornendo esempi pratici delle modalità di rendicontazione dei relativi costi.
2. La candidata/il candidato descriva le attività di supporto al Responsabile Scientifico nella gestione dei rapporti con il soggetto capofila del Progetto, in vista della presentazione di un rendiconto.
3. La candidata/il candidato, premessi brevi cenni sui contratti di acquisizione di beni/servizi della Pubblica Amministrazione, rediga una determina a contrarre per l'acquisizione di una attrezzatura scientifica per il Dipartimento, nell'ambito di un progetto di ricerca, del valore stimato di Euro 29.999,99 oltre IVA

**FIRME COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**FIRME DEI CANDIDATI TESTIMONI**

**SORTEGGIATA**

**NON SORTEGGIATA**



Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", posizione economica "D1", a tempo pieno e determinato, per la durata di 24 mesi – Area Amministrativa-Gestionale, da destinare al Dipartimento Scienze Tecnologiche Biologiche Chimiche e Farmaceutiche (STEBICEF)

**PROVA SCRITTA DEL 12 MARZO 2024**

**TRACCIA N. 2**

1. La candidata/il candidato rappresenti i criteri da applicare per la determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni, ed elenchi la documentazione amministrativo-contabile da produrre all'Ente Finanziatore ai fini della rendicontazione dei predetti costi.
2. La candidata/il candidato descriva le tipologie di spese ammissibili nell'ambito di un progetto di ricerca, ed elenchi, per ciascuna tipologia di spesa, la documentazione probatoria da presentare all'Ente finanziatore.
3. Il candidato descriva le attività amministrativo-contabili da porre in essere ai fini dell'acquisto di un bene/servizio nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato.

**FIRME COMMISSIONE ESAMINATRICE**

\_\_\_\_\_

**FIRME DEI CANDIDATI TESTIMONI**

\_\_\_\_\_



**SORTEGGIATA**



**NON SORTEGGIATA**



Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", posizione economica "D1", a tempo pieno e determinato, per la durata di 24 mesi – Area Amministrativa-Gestionale, da destinare al Dipartimento Scienze Tecnologiche Biologiche Chimiche e Farmaceutiche (STEBICEF)

## PROVA SCRITTA DEL 12 MARZO 2024

### TRACCIA N. 3

1. La candidata/il candidato illustri le attività propedeutiche utili alla predisposizione e raccolta della documentazione da presentare per ciascuno stato avanzamento lavori (SAL) nell'ambito di un progetto di ricerca.
2. La candidata/il candidato illustri le modalità di rendicontazione dei costi del personale docente-ricercatore impegnato nelle attività di ricerca, distinguendo l'ipotesi di rendicontazione a costi standard e a costi reali.
3. La candidata/il candidato, fornita la definizione di RUP, nell'ambito della nuova normativa in tema del D.Lgs 36/2023, illustri ruolo e principali funzioni del RUP, negli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

### FIRME COMMISSIONE ESAMINATRICE

### FIRME DEI CANDIDATI TESTIMONI

SORTEGGIATA

NON SORTEGGIATA