

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI CTG. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 24 MESI E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO

D.D.G. n. 8159/2023 prot. n. 175110 del 9/11/2023 e D.D.G. n. 10066/2023 prot. n. 206925 del 18/12/2023

CONCORSO PROFILO F) – n. 1 posto Supporto alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC)

VERBALE N. 1

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 16:16 la Commissione, nominata con il D.D.G. rep. n. 9705/2023 - prot. n. 199745 del 7/12/2023, così composta:

Prof.ssa Giuseppina D'Addelfio	Presidente
Prof.ssa Livia Romano	Componente
Prof.ssa Maria Vinciguerra	Componente
Dott.ssa Sabrina Antinori	Segretario

si riunisce in presenza, presso la stanza P0 013 - secondo piano - edificio n. 15 Viale delle Scienze-Palermo, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 8159/2023 del 9/11/2023 e D.D.G. n. 10066/2023 del 18/12/2023;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.06.2023.



In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

7 punti curriculum

13 punti titoli

30 punti colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti dovrà svolgere la propria attività di supporto delle attività di gestione e funzionamento del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando – **PROFILO F) – n. 1 posto Supporto alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC)**. Durante il colloquio saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste dal suddetto profilo:

In particolare, la valutazione riguardante i 30 punti relativi al colloquio seguirà i seguenti criteri:

CRITERIO 1	PUNTEGGIO MAX 10
Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di TIC del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno	Punti 1-2 conoscenze limitate ed esposte in modo poco chiaro Punti 3-4 conoscenze sufficienti ed esposte in modo sintetico Punti 5-6 conoscenze discrete ed esposte con chiarezza Punti 7-8 conoscenze approfondite esposte con riferimenti specifici Punti 9-10 ottime conoscenze esposte anche con spirito critico



CRITERIO 2	PUNTEGGIO MAX 5
Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti	Punti 1 conoscenze limitate ed espote in modo poco chiaro Punti 2 conoscenze sufficienti ed espote in modo sintetico Punti 3 conoscenze discrete ed espote con chiarezza Punti 4 conoscenze approfondite espote con riferimenti specifici Punti 5 ottime conoscenze espote anche con spirito critico

CRITERIO 3	PUNTEGGIO MAX 10
Conoscenza di applicazioni per promuovere l'inclusione delle persone con disabilità ed esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio.	Punti 1-2 conoscenze limitate ed espote in modo poco chiaro Punti 3-4 conoscenze sufficienti ed espote in modo sintetico Punti 5-6 conoscenze discrete ed espote con chiarezza Punti 7-8 conoscenze approfondite espote con riferimenti specifici Punti 9-10 ottime conoscenze espote anche con spirito critico

CRITERIO 4	PUNTEGGIO MAX 2,5
Conoscenza della lingua inglese	Punti 0,5 conoscenza limitata Punti 1 conoscenza sufficiente Punti 1,5 conoscenza discreta Punti 2 conoscenza approfondita Punti 2,5 conoscenza ottima

CRITERIO 5	PUNTEGGIO MAX 2,5
Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet)	Punti 0,5 conoscenza limitata Punti 1 conoscenza sufficiente Punti 1,5 conoscenza discreta Punti 2 conoscenza approfondita Punti 2,5 conoscenza ottima

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 6 del bando, procederà alla valutazione dei curriculum titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti all'attività da svolgere i seguenti **titoli**:

a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera occasionale attinente alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richieste - **fino ad un massimo di punti 8**

- **n. 2** punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa presso Enti pubblici o privati attinente alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richieste.

Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 5

- fino a un massimo di n. 2 punti per titoli di studio: dottorato di ricerca di ambito pedagogico-didattico e sociologico;
- • fino a un massimo di n. 2 punti per produzione scientifica attinente alla didattica inclusiva e alla formazione dei docenti (M-PED/03) riviste di fascia A;
- • n.1 punto per certificazione conoscenza lingua inglese o Open Badge di livello min. B2;
- • n.1 punto per certificazione APPLE Teacher.

Al **curriculum** verranno attribuiti **fino ad un massimo di punti 7**. Saranno valutate attività svolte nell'ambito didattico ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e in relazione allo specifico profilo.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale della valutazione dei titoli, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, *responsabile U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità del Settore Reclutamento, Contrattualizzazioni e Incarichi Dirigenti e Personale TAB*, dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 17.00

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, *responsabile U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità del Settore Reclutamento, Contrattualizzazioni e Incarichi Dirigenti e Personale TAB*, dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

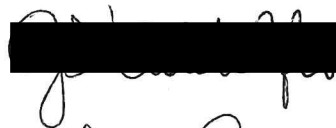
Letto, approvato e sottoscritto.



4

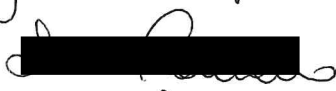
Prof.ssa Giuseppina D'Addelfio

Presidente



Prof.ssa Livia Romano

Componente



Prof.ssa Maria Vinciguerra

Componente



Dott.ssa Sabrina Antinori

Segretario

