



**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi "L'Orientale" di Napoli
Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Ufficio Personale Tecnico e amministrativo
Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli**

Il/ La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nat_a _____ il _____
residente in _____ provincia di _____
via/p.zza/ctr. _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria comparto Università, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008 e dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 9 posti di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, per le esigenze delle Strutture dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____;

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Università del Comparto "Istruzione e Ricerca" (ex Comparto Università) dal _____ e di essere inquadrato nella Categoria B, Posizione economica B3, Area servizi generali e tecnici;

oppure

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal __/__/____ e di essere attualmente inquadrato nel comparto _____ qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica _____

_____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;

di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;



- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ (i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa vigente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
ovvero
- di aver subito i seguenti procedimento disciplinari con l'irrogazione della sanzione _____;
ovvero
- di avere in corso il seguente procedimento disciplinare _____;
- di essere/ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99;
- che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato _____ oppure al seguente domicilio digitale _____, impegnandosi a comunicarne tempestivamente eventuali variazioni.

Inoltre, il/ la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega, inoltre, alla presente:

1. curriculum vitae, professionale e formativo, datato e sottoscritto, e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, la categoria/qualifica e il profilo rivestito;
3. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza;
4. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Luogo e data

Firma