



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

IL RETTORE

- VISTA** la legge 09 maggio 1989, n. 168, di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione, sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo Regolamento di esecuzione e in particolare l'art.7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al cinquanta per cento dei posti messi a concorso;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16.01.2003, n. 3;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e in particolare gli articoli 2 e 62;
- VISTO** il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 1014 commi 3 e 4 e n. 678 comma 9;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 24 bis introdotto con il D.L. 09.02.2012 n. 5, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato ai sensi l'art. 24 bis della Legge 240/2010 emanato con il D.R. n. 4053 del del 15.10.2012;
- VISTA** la Legge 2 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 che individua le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2012 n. 26 che ha revisionato le tasse e i l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato" emanato con D.R. n. 4053



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

contributi per attività post-lauream e concorsi pubblici dell'Ateneo dall'A.A. 2012/2013;

- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19 e successive modifiche ed integrazioni ;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Università;
- VISTO** il Codice Etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con il D.R. 2741 del 18.07.2014 e modificato all'art. 7 con il D.R. n.1693 del 13.05.2019;
- VISTO** il D.L. n. 34 del 19.05.2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare gli artt. 247, 248 e 249, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020;
- VISTA** la delibera del 14.12.2020 - verbale n. 16, punto 14 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria, ha approvato la richiesta di attivazione della procedura relativa alla copertura di n.1 posto di Tecnologo - Cat. D - posizione economica D3, per la durata di 36 mesi con tipologia di impegno part-time (18 ore settimanali) il cui costo graverà interamente sul Progetto Achieving wider uptake of water-smart solutions, Wider-Uptake - Horizon 2020, GA n. 869283, Codice progetto PRJ-0132, CUP B71C19000420006 - Voce COAN: CA.C.B.03.05.13 "Stipendi e altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a T.D."
- CONSIDERATO** che il Dipartimento di Ingegneria, per la copertura del costo del contratto del Tecnologo di cui sopra, con "Attestazione di allocazione Budget"- Prot. n. 6026 del 20.01.2021, ha allocato nel "modulo UGOV-PJ" sul progetto reale Codice: PRJ-0132 - WP Costi rendicontabili - Costo del personale non strutturato assunto sul progetto (solo incremento) il budget di Euro 65.078,37;
- VISTA** la delibera n. 05.03 del 25.02.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'avvio della procedura di cui trattasi;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto della procedura selettiva)

L'Università degli Studi di Palermo, al fine di svolgere attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca, indice una procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di tecnologo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi con tipologia di impegno part-time (18 ore settimanali) nell'ambito del progetto "Achieving wider uptake of water-smart solutions, Wider-Uptake - Horizon 2020, GA n. 869283, Codice progetto PRJ-0132, CUP B71C19000420006" - Ctg. D – posizione economica D3 - Dipartimento di Ingegneria.

Il programma di lavoro prevede il supporto tecnico e amministrativo alle attività sotto riportate:

- assistenza e supporto alla gestione progetti Horizon 2020;
- compilazione e redazione schede attività, progressi e rendicontazione finanziaria, risultati finali, comunicazione con le organizzazioni di finanziamento;
- supporto logistica per eventi e meeting;
- svolgimento di attività relative alla comunicazione con i partner di progetto e le parti interessate;
- partecipare alla comunicazione con le agenzie di finanziamento, la Commissione europea e i punti di contatto nazionali per ottenere chiarimenti su vari aspetti della stesura della proposta e dei regolamenti pertinenti;
- supporto all'identificazione delle opportunità di finanziamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il **trattamento economico** complessivo, della **Ctg. D** - posizione economica **D3**, per la durata del contratto, nel rispetto dell'art. 24 bis - 4° comma, della legge 240/2010 è pari a € 21.692,79 costo annuo al 50% comprensivo di tutti gli oneri di legge, al quale si dovrà sommare il compenso accessorio.

Tali somme graveranno sul progetto "*Achieving wider uptake of water-smart solutions, Wider-Uptake - Horizon 2020, GA n. 869283, Codice progetto PRJ-0132, CUP B71C19000420006*" - Voce COAN: CA.C.B.03.05.13 "*Stipendi e altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a T.D.*".

La **sede di lavoro** è il **Dipartimento di Ingegneria**.

Il contratto avrà la **durata 36 mesi - part-time (18 ore settimanali)**.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale (LM/56 - Scienze dell'Economia);
- particolare qualificazione professionale in relazione alla tipologia di attività da svolgere maturata, per almeno un biennio, presso una Pubblica Amministrazione o Enti Privati.

e dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- a) godimento dei diritti politici;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- d) età non inferiore agli anni 18.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza, ai sensi della vigente normativa in materia oppure della determina di equivalenza ai sensi del D.lgs 165/21 ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Non possono partecipare e pertanto saranno esclusi “*coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo*” come previsto dalle lettere b) e c) del comma 1 dell’art. 18 della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 3

(Domanda di ammissione)

I candidati dovranno produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l’apposito modulo, **entro le ore 14.00 del trentesimo giorno**, decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, utilizzando la piattaforma informatica, disponibile all’indirizzo <https://servizisia.unipa.it/concorsi>. Per poter completare la domanda in piattaforma è necessario il possesso di un indirizzo di PEC personale, a cui saranno inviate tutte le eventuali comunicazioni. Non è, pertanto, consentito l’utilizzo di PEC intestate a terze persone, a società o ad enti giuridici.

Solo per i candidati stranieri, il possesso di un indirizzo di PEC personale non è necessario e, pertanto, essi potranno completare la domanda in piattaforma con il solo indirizzo e-mail personale.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, al candidato verrà inviata, automaticamente via PEC/ via email e, per il candidato straniero solo via email, una ricevuta da conservare ed eventualmente da esibire in caso di richiesta da parte dell’Amministrazione.

In fase di compilazione della domanda, l’applicazione informatica attribuirà automaticamente un codice unico della domanda che dovrà essere utilizzato per qualsiasi comunicazione successiva.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

Entro i termini di scadenza, il candidato potrà modificare la domanda al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni.

Il sistema consente, altresì, di allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle istanze di partecipazione alla selezione e della relativa documentazione.

I candidati sono tenuti a versare, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, **pena l’esclusione dalla procedura**, un contributo di €. 10,00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Tale contributo, non rimborsabile, dovrà essere versato tramite **bonifico bancario** con accredito sul c/c n. **000300004577** intestato all'Università di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - **UniCredit S.p.A.** - codice **IBAN IT09A0200804682000300004577**.

Per i bonifici dall'estero - Codice Swift/code: **UNCRITMMXXX**

Per i soli correntisti UniCredit, nel caso in cui la procedura di bonifico non andasse a buon fine, il contributo dovrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria allo sportello, citando il codice identificativo della **tesoreria dell'Ateneo di Palermo 9150300**.

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

All'atto della compilazione **dell'applicativo online** sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale solo per i cittadini italiani;
- indirizzo di residenza;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) solo per i cittadini italiani;
- indirizzo e-mail per i cittadini italiani e stranieri;
- recapito telefonico (cellulare);
- titolo di laurea;
- laurea equiparata o titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- particolare qualificazione professionale (biennale) ;
- conoscenza della lingua inglese;
- cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957 n. 3;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 10 del presente bando;
- eventuali rapporti/ non rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto il posto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in qualunque fase della procedura di reclutamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche, nella predetta domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili, riconosciuti ai sensi della legge n. 104 del 05.02.1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC o delle email per i candidati stranieri, non imputabili alla stessa.

Utilizzando la piattaforma informatica, i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- documentazione che attesti la particolare qualificazione professionale (maturata, per almeno un biennio, presso una Pubblica Amministrazione o Enti Privati) ;
- curriculum vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ricevuta del bonifico/versamento di € **10,00** riportante il CRO (Codice Riferimento Operazione) o TRN (Transaction Reference Number) dell'avvenuta operazione;
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- ogni altro documento richiesto dal bando (esempio: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero).

Tutti i file allegati dovranno essere in formato pdf.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In materia di documentazione amministrativa i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea devono attenersi a quanto disposto dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del codice penale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Art. 4

(Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione)

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione alla procedura;
- 4) utilizzo di una PEC e di una email non personale

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per i soli candidati stranieri l'eventuale esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato con raccomandata internazionale e anticipata per email.

ART. 5

(Preselezione)

L'Amministrazione in relazione al numero dei candidati si riserva di procedere ad una eventuale prova preselettiva, la cui data di svolgimento sarà resa pubblica tramite avviso che sarà affisso all'Albo di Ateneo e all'indirizzo riportato al successivo art. 18, **almeno 7 giorni prima della data prevista.**

Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione.

Ai sensi dell'art.2 - bis della Legge 104/1992, introdotto con la Legge n. 114/2014 la persona handicappata, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati all'indirizzo indicato al successivo art. 18 in forma anonima, indicando unicamente il codice identificativo univoco generato all'atto della compilazione della domanda.

Saranno ammessi a sostenere le prove previste dal bando i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi **10** posti più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

Per l'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine della stessa, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, smartphone, smartwatch o tablet), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Nel caso in cui non si dovesse procedere alla suddetta preselezione o nel caso di rinvio della stessa sarà data comunicazione, **almeno 2 giorni prima della data prevista**, mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato al successivo art. 18.
Tale comunicazione varrà come notifica ufficiale.

Art. 6 (Valutazione Titoli)

Ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato" alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a **30 punti**.

Sono valutabili, **purché attinenti all'attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca da svolgere**, i seguenti titoli:

- **esperienze lavorative presso Enti Pubblici e Privati** oltre i due anni utilizzati come requisito di accesso fino ad un massimo di **15 punti**
- **titoli informatici**: ECDL (European Computer Driving License), MOS (Master Microsoft Office Specialist), Eipass (European Informatics Passport) o equivalenti fino ad un massimo di **5 punti**
- **altri titoli di studio**: lauree ulteriori a quella utilizzata per l'accesso, specializzazioni post-laurea, assegni di ricerca, borse di studio, dottorato di ricerca fino ad un massimo di **10 punti**

La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo: <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settoreclutamentoeselezioni/PersonaleTA/tecnologi/>

La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Art. 7 (Costituzione della commissione giudicatrice)

Con decreto del Rettore sarà nominata una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che possono essere scelti tra professori ordinari, associati e ricercatori, anche esterni all'Ateneo, su proposta del Dipartimento.

Eventuali istanze di riconsiliazione dei commissari da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate al Rettore dell'Università entro il termine di **trenta giorni** decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del decreto di nomina della Commissione all'Albo di Ateneo.

Se la causa di riconsiliazione è sopravvenuta, purché anteriore alla data di insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Art. 8

(Adempimenti della commissione giudicatrice)

La prima convocazione della Commissione giudicatrice è effettuata dal Presidente trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della Commissione all'Albo dell'Ateneo.

Nella **prima riunione** la Commissione provvede a:

- inserire a verbale una dichiarazione dalla quale risulti che tra di loro, non sussistano le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- stabilire i criteri di massima per la valutazione dei candidati;
- prendere visione dell'elenco dei candidati, che sarà inviato, per posta elettronica dal responsabile del procedimento dopo la formulazione dei suddetti criteri, ed inserire a verbale una dichiarazione dalla quale risulti che tra di loro e con i candidati, non sussistano le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Al termine della prima seduta il verbale sarà consegnato al Responsabile del procedimento il quale ne assicura la pubblicità mediante affissione **all'Albo Ufficiale dell'Università** e pubblicato sul sito web all'indirizzo

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisors humane/settorereclutamentoeselezioni/Pers onaleTA/tecnologi/> almeno per sette giorni, prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

La Commissione dopo l'eventuale preselezione, e prima dello svolgimento delle prove scritte, **dovrà valutare i requisiti di accesso, di cui all'art. 2 del presente bando, dei candidati che hanno superato la prova preselettiva le cui domande saranno trasmesse in formato elettronico dal Responsabile del procedimento.**

Nel caso in cui non si dovesse procedere alla suddetta prova preselettiva il controllo dei requisiti avverrà prima delle prove scritte.

Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali dei lavori svolti dalla Commissione nelle singole riunioni.

La Commissione deve concludere i suoi lavori entro tre mesi dalla data del decreto rettorale di nomina. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi nel termine suddetto, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 9

(Prove d'esame)

La procedura contempla lo svolgimento delle seguenti prove: **due prove scritte o a contenuto pratico e una prova orale.**

La prima e la seconda prova scritta o a contenuto pratico, per i candidati che avranno superato l'eventuale preselezione, avranno come oggetto gli argomenti e le attività indicate nel profilo richiesto all'art. 1

La prova orale verterà sui medesimi argomenti delle prove scritte o a contenuto pratico.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza dello Statuto Universitario, la buona conoscenza della lingua inglese nonché dei programmi informatici relativi alle attività previste dal programma di lavoro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Durante il colloquio, inoltre, sarà accertata la buona conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powerpoint, web e networking).

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **120 punti** così suddivisi:

- **30 punti alla prima prova scritta o a contenuto pratico**
- **30 punti alla seconda prova scritta o a contenuto pratico**
- **30 punti alla prova orale**
- **30 punti ai titoli**

Le prove scritte o a contenuto pratico si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno **21/30** in ciascuna di esse.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

La data e il luogo delle prove saranno comunicati **almeno 20 giorni prima** delle date previste, **mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 18, che varrà come notifica ufficiale.**

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno pubblicate, sempre, **mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 18 e varranno come notifica ufficiale.**

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

L'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati nelle **prove** scritte o a contenuto pratico e la relativa, eventuale, **ammissione alla prova orale** sarà pubblicato **all'Albo online d'Ateneo** e sul sito <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisors humane/settorereclutamentoeselezioni/Pers onaleTA/tecnologi/>

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ovvero, previa autorizzazione, in modalità mista telematica/presenza.

Al termine di ogni seduta dedicata alla **prova orale**, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) patente nautica;
- e) licenza di porto d'armi;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio delle predette prove e dei titoli.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la **graduatoria di merito** dei candidati.

Con provvedimento del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore.

Articolo 10

(Titoli di preferenza e precedenza)

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire, a questo Ateneo, entro il termine perentorio **di giorni quindici**, decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

attestanti il possesso di eventuali titoli, di preferenza e/o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo pec@cert.unipa.it o tramite e-mail, per i cittadini stranieri, all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it e dovrà avere come oggetto **“Tecnologo -Titoli di preferenza/precedenza”** aggiungendo il **codice unico** della domanda generato dalla piattaforma informatica.

La scansione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Art. 11

(Accertamento della regolarità degli atti)

Il Rettore, accertata la regolarità formale degli atti, con proprio decreto approva gli atti concorsuali, nonché la graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal candidato risultato vincitore sono soggetti, da parte dell'Università, a controlli circa la veridicità degli stessi.

Il decreto Rettorale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/tecnologi/>

Dalla data di affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 12

(Stipula del contratto)

Il candidato dichiarato vincitore sarà convocato via PEC personale o email per la stipula del contratto individuale di lavoro che avrà la durata di **mesi 36**. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione. In caso di inosservanza del predetto termine, sarà convocato il candidato che segue in graduatoria.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la relativa documentazione.

Il vincitore stipulerà con l'Amministrazione Universitaria un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, per la categoria **D** - posizione economica **D3** e percepirà la retribuzione annua lorda prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, oltre l'indennità di Ateneo e ogni altro emolumento accessorio dovuto.

Il ritardo nella presentazione dei documenti che saranno richiesti o la presentazione di documenti diversi da quelli previsti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Il periodo di prova previsto **non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza**. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 24 bis comma V i contratti disciplinati dal Regolamento di Ateneo per l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico - amministrativo delle Università.

Art. 13

(Risoluzione del contratto)

La risoluzione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti. Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Art. 14

(Trattamento economico)

Ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 30.12.2010 n. 240 il trattamento economico spettante al destinatario del contratto è pari al trattamento spettante al personale di categoria **D** posizione economica **D3**.

Art. 15

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:
<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

Art. 16

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 – Palermo - Telefono: 091/23893876 – Fax: 091/23860781 – e-mail: concorsi@unipa.it

Art. 17

(Norma di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il codice etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con decreto del Rettore n. 2741 del 18.07.2014, modificato all'art. 7 con D.R. n.1693 del 13.05.2019 e dalle leggi vigenti in materia.

Art. 18

(Pubblicità)

Il bando di indizione della procedura di selezione emanato con decreto del Rettore sarà pubblicizzato in italiano e in inglese, dopo la pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami:

- all'Albo Ufficiale di Ateneo
<http://portale.unipa.it/albo.html>
- sul sito Internet dell'Università:
<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/tecnologi/>
- sul sito del MIUR <http://bandi.miur.it/index.php>
- su sito dell'Unione Europea: <http://www.euraxess.it/>

IL RETTORE
(Prof. Fabrizio Micari)