

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, DA DESTINARE ALLA DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO SPECIALE DIDATTICA E STUDENTI – CONFERME TITOLI E GESTIONE ARCHIVI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – D.D.G. N. 3146/2020 PROT. 86404 DEL 20.10.2020 – GURI N. 87 DEL 06.11.2020.**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2021, il giorno 09 del mese di luglio alle ore 07:45 la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 2783/2020 del 06.07.2021, si riunisce al completo presso l'Hotel Porta Felice a Palermo, e risulta così composta:

Dott. Guido CROCI	Già Direttore Generale Università degli Studi Sassari	Presidente
Dott.sa Elena GOTTI	Università degli Studi di Bergamo	Componente
Dott. Flavio SATURNO	Università degli Studi dell'Insubria	Componente
Sig.ra Gabriella BERNOCCO	Università degli Studi di Milano – Bicocca	Segretario

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con D.D.G. n. 3146/2020, prot. n. 86404 del 20.10.2020, pubblicato su GURI n. 87 del 06.11.2020;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto rep. 3967/2019, prot. n. 109256 del 14.11.2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta come descritta all'art. 1 del bando e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove stesse e dei titoli.

La Commissione rileva dall'art. 5 del bando che l'Amministrazione, in relazione al numero dei candidati, si è riservata di procedere a una preselezione e prende atto che la stessa è stata fissata per la data odierna a partire dalle ore 09:00 presso i locali del Complesso Polididattico, Edificio 19, in Viale delle Scienze a Palermo, come da avviso pubblicato sul sito di Ateneo.

La Commissione prende atto che la prova preselettiva verterà sugli argomenti delle prove d'esame, di cui all'art. 8 del bando.

La Commissione viene informata dal Settore Reclutamento dell'Ateneo sulle modalità di svolgimento della

prova preselettiva per la quale l'Amministrazione si avvarrà di una ditta specializzata per la completa gestione della prova preselettiva così come della correzione della stessa e per il supporto tecnico, sulla base dei criteri stabiliti d'intesa tra l'Amministrazione e la predetta ditta. Tali criteri dovranno essere comunicati ai candidati, prima dell'inizio della prova, a cura della ditta stessa.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova preselettiva sarà di 60 minuti nel rispetto della normativa vigente in tema di concorsi pubblici in relazione all'emergenza sanitaria causa COVID-19.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, quotidiani e pubblicazioni di qualunque tipo, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge o codici anche se non commentati e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La Commissione rileva dall'art. 5 del bando che saranno ammessi a sostenere le prove successive, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 10 posti compresi eventuali ex aequo (come stabilito dal bando). Gli esiti della preselezione saranno pubblicati secondo le modalità previste dal bando e/o dalle indicazioni fornite dalla ditta incaricata.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conclusa la definizione della prova preselettiva la Commissione rileva dal bando che per la valutazione dei candidati ammessi alle prove d'esame di cui all'art. 8 del bando, ovvero dei candidati che avranno superato la preselezione e dei candidati esonerati dal suo svolgimento, ha a disposizione 80 punti così suddivisi:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti derivanti dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte;
- 30 punti per la prova orale.

Il bando, all'art. 1, prevede che la figura professionale dovrà possedere competenze sui seguenti argomenti:

- gestione Archivio Corrente (immatricolati/iscritti, decaduti, rinunciatari, richieste di restituzione diploma di maturità);
- gestione Archivio di Deposito (laureati);
- verifica titoli accademici su richiesta di enti pubblici e gestori di pubblici servizi ai sensi della legge 183/2011. Compilazione formati enti stranieri e trasmissione informatica e/o spedizione postale;
- gestione richieste conferme diploma di maturità ai fini dell'immatricolazione in collaborazione con l'Ufficio Immatricolazioni e Carriere studenti.

Le prove d'esame previste dall'art. 8 del bando di concorso consistono in una prima prova scritta, una seconda prova scritta anche a contenuto pratico e in una prova orale.

**La prima prova scritta** avrà come oggetto gli argomenti, le conoscenze e le norme che costituiscono gli ambiti delle attività previste dal profilo professionale richiesto.

**La seconda prova scritta, anche a contenuto pratico**, tenderà ad accertare le capacità pratiche e le conoscenze dei candidati anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche relative al profilo professionale da ricoprire.

**La prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle medesime materie e argomenti delle prove scritte nonché su quanto di seguito riportato:

- Legislazione universitaria;
- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;
- Regolamenti di Ateneo pertinenti il profilo.

Durante il colloquio, inoltre, sarà accertata la conoscenza approfondita della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

Am  
b  
L  
2  
SP

La Commissione procede a determinare le modalità di svolgimento delle stesse e a determinare i criteri di valutazione.

La Commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato su una traccia data, contenente uno o più quesiti inerenti gli argomenti previsti dal bando.

La Commissione stabilisce che la seconda prova scritta, anche a contenuto pratico, consisterà nella redazione di un elaborato su una traccia data eventualmente sotto forma progettuale anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche sugli argomenti previsti dal bando.

La Commissione predisporrà, prima dell'inizio di ciascuna delle prove scritte, tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in ordine alle misure di sicurezza per l'emergenza sanitaria in atto da Covid-19, la Commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte sarà di n. 1 ora dalla dettatura della traccia.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo, né di testi di legge o codici anche se non commentati o dizionari.

I criteri di valutazione delle due prove scritte saranno i seguenti, adottati complessivamente:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti;
- chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata;
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche coerenti con il profilo richiesto;
- capacità di sintesi.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La Commissione stabilisce che si procederà a correggere una delle due prove scritte per ciascun/a candidato/a e solo se alla stessa verrà attribuita una votazione di almeno 21/30 si procederà alla valutazione dell'altra prova scritta.

La Commissione predeterminerà prima dell'inizio della prova orale le domande da porre ai candidati sugli argomenti previsti dal bando. La Commissione procederà a predisporre un numero congruo di quesiti affinché ogni candidato/a possa procedere alla scelta degli stessi mediante estrazione.

La Commissione, per la valutazione della prova orale, stabilisce di adottare i medesimi criteri adottati per le prove scritte, considerati complessivamente, e che si riportano di seguito:

seguenti criteri, considerati complessivamente:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti;
- chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata;
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche coerenti con il profilo richiesto;
- capacità di sintesi.

Per la prova di lingua inglese si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione di un testo proposto da leggere e tradurre.

La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet) previste dal bando, verrà verificata attraverso un quesito anche mediante l'esecuzione di una prova pratica tramite personal computer.

La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi e, in considerazione dei predetti criteri, la prova orale sarà superata dai candidati che avranno

riportato una votazione di almeno 21/30, così come previsto dal bando.

**La valutazione dei titoli** dei candidati che hanno sostenuto entrambe le prove scritte, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Secondo quanto previsto dal bando i titoli sono valutabili fino a un massimo di 20 punti e, sulla base dell'art. 7 del bando stesso, sono valutabili, **purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere**, i seguenti titoli con il punteggio a fianco indicato:

**a) servizi prestati presso Università e/o Pubbliche amministrazioni - fino ad un massimo di punti 9**

- **n. 3 punti** per ogni anno di servizio prestato, o di contratto stipulato anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o contratti di lavoro subordinato prestato presso le Società *in house* dell'Università degli Studi di Palermo, per attività analoghe a quelle previste da profilo richiesto, presso l'Università degli Studi di Palermo (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione);
- **n. 2 punti** per ogni anno di servizio prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altre Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni.

Saranno calcolati, in proporzione ed arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

**b) altri titoli - fino ad un massimo di punti 11**

- fino a un massimo di **n. 8 punti** per titoli di studio: seconda laurea, specializzazioni post-lauream, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati di ricerca, Master Universitari;

La Commissione stabilisce i punteggi da assegnare ai titoli di studio come segue:

**Seconda laurea:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ➤ Laurea triennale  | punti 0,50 cadauna             |
| ➤ Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale a ciclo unico/<br>Laurea Specialistica/Magistrale | punti 1 cadauna                |
| ➤ Specializzazioni post-lauream della durata minima di 1 anno                             | punti 1 cadauna                |
| ➤ Abilitazioni professionali che diano l'accesso all'iscrizione ad un albo professionale  | punti 1,50 cadauna             |
| ➤ Assegni di ricerca  | punti 0,50 per anno di assegno |
| ➤ Dottorato di ricerca  | punti 1,50 cadauno             |
| ➤ Master Universitari di I livello  | punti 0,50 cadauno             |
| ➤ Master Universitari di II livello   | punti 1 cadauno                |

- fino a un massimo di **n. 1 punto** per titoli informatici (esempio ECDL)  
La Commissione stabilisce di assegnare punti 0,25 per ciascun attestato, purché rilasciato da un ente certificatore riconosciuto dal MUR e purché sia espressa una valutazione finale con indicazione dell'esito.
- **n. 1 punto** per ogni pubblicazione scientifica attinente al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento della prova orale secondo le modalità previste dal bando.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, determinata dalla somma della media conseguita nelle due prove scritte alla votazione conseguite nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Alle ore 08:20 il segretario per conto di tutta la Commissione trasmette il verbale sino a qui redatto all'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Palermo e successivamente riceve l'elenco dei candidati con nota prot. n. 70930 del 09.07.2021.

I componenti della Commissione dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati, di cui all'allegato n. 1 al presente verbale, dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, tra essi e i candidati.

La Commissione conclude i lavori alle ore 08:55 e si riconvoca immediatamente dopo la presente seduta e presso la sede di svolgimento della prova preselettiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Palermo, 09 luglio 2021

	omesso per motivi di privacy	
Dott. Guido Croci	Presidente _____	
Dott.ssa Elena Gotti	Componente _____	
Dott. Flavio Saturno	Componente _____	-
Sig.ra Gabriella Bernocco	Segretario _____	-