

## TRACCIA 1

1. Il/la candidato/a descriva cosa si intende per archivio corrente
2. Il/la candidato/a indichi le modalità di fascicolazione della carriera di uno studente decaduto
3. Il/la candidato/a definisca cosa è il Diploma Supplement, indicandone la finalità, il contenuto ed il servizio dell'Ateneo ne cura la predisposizione e il rilascio

## TRACCIA 2

1. Il/la candidato/a descriva brevemente cosa si intende per archivio di deposito
2. Il/la candidato/a illustri il ruolo del Responsabile del Procedimento, con riferimento alla legge 241/1990
3. Il/la candidato/a indichi le modalità di fascicolazione della carriera di uno studente rinunciatario

### TRACCIA 3

1. Il/la candidato indichi principali riferimenti normativi relativi all'istituto dell'accesso agli atti e le modalità e tempistiche relative
2. Il/la candidato/a indichi le modalità di fascicolazione della carriera di uno studente trasferito in uscita verso altro ateneo
3. Il/la candidato/a descriva cosa si intende per gestione documentale delle conferme dei titoli