



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento e Selezioni

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 313/21 del 15.04.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2021;
- VISTA** la nota prot. n. 77233 del 29.07.2021 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione delle unità di personale per le quali si intende bandire il concorso, nonché le specifiche attività richieste

DECRETA

L'Università degli Studi di Palermo indice **n. 4 procedure** di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di **posti di personale tecnico - amministrativo**, da destinare alle strutture di seguito elencate.

Articolo 1 **Profili e Requisiti per l'ammissione**

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire:

- 1) n. 1 posto di categoria D – Area Amministrativa Gestionale**
da destinare al **Servizio Speciale Ricerca di Ateneo**

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex DM 270/04 o laurea di primo livello

La figura richiesta dovrà svolgere attività di supporto e consulenza ai professori e ricercatori per l'elaborazione di progetti di ricerca e innovazione finanziati a valere dei principali programmi europei a gestione diretta ed indiretta ed internazionali, con particolare attenzione agli aspetti gestionali, organizzativi e amministrativi.

In particolare, tale figura dovrà occuparsi di:

- analisi dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- verifica della corrispondenza tra l'idea progettuale e gli obiettivi del bando,
- supporto nella ricerca partner;
- supporto alla scrittura delle sezioni non scientifiche;
- revisione delle proposte in relazione alle regole del bando.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).



- 2) **n. 1 posto di categoria C – Area Amministrativa**
da destinare al **Servizio Speciale Ricerca di Ateneo - U.O. Iniziative di ricerca su bandi competitivi finanziati da fondi strutturali, programmi europei e internazionali**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura richiesta dovrà svolgere attività di supporto e collaborazione per gli adempimenti amministrativi riguardanti le fasi di presentazione, negoziazione e sottoscrizione di progetti di ricerca e innovazione proposti da professori e ricercatori a valere dei principali programmi regionali, nazionali ed europei.

In particolare, tale figura dovrà occuparsi di:

- supporto nella preparazione dei documenti amministrativi e della modulistica richiesti dagli Enti finanziatori per la presentazione dei progetti;
- supporto nell'inserimento dei dati amministrativi negli applicativi informatici previsti dai programmi di finanziamento;
- supporto nella preparazione degli atti pre-contrattuali e contrattuali dei progetti finanziati da sottoporre alla firma del Rettore.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

- 3) **n. 1 posto di categoria C – Area Amministrativa**
da destinare al **Servizio Speciale Ricerca di Ateneo - U.O. Gestione, rendicontazione e supporto contabile progetti di ricerca**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura richiesta dovrà svolgere attività di supporto e collaborazione nell'ambito della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati all'Ateneo a valere dei principali programmi di finanziamento regionali, nazionali, europei ed internazionali, con particolare riferimento a:

- supporto ai Dipartimenti per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile dei progetti di ricerca;
- supporto ai Dipartimenti per l'acquisizione di dati ed eventuale documentazione presso gli uffici delle competenti Aree dell'Amministrazione Centrale, necessari alla predisposizione delle rendicontazioni periodiche dei progetti di ricerca finanziati con fondi strutturali, programmi di finanziamento congiunti, programmi comunitari a gestione diretta e altri fondi internazionali;
- acquisizione e verifica formale della documentazione relativa alle rendicontazioni dei progetti di ricerca di competenza dei Dipartimenti per la firma del Rettore;
- supporto ai Dipartimenti su problematiche inerenti il modulo U-GOV "Gestione Progetti" e l'applicativo U-Web Timesheet;
- collaborazione alla predisposizione delle rendicontazioni contabili e amministrative dei progetti di ricerca in capo al Servizio Speciale Ricerca di Ateneo.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

- 4) **n. 1 posto di categoria C – Area Amministrativa**
da destinare al **Servizio Speciale Ricerca di Ateneo - U.O. Assegni di Ricerca**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale



La figura richiesta dovrà svolgere attività di supporto nella gestione delle procedure selettive pubbliche per il conferimento di assegni di ricerca sia di tipologia A che di tipologia B relativamente ai seguenti ambiti:

- attività amministrative connesse all'emanazione dei bandi per il conferimento di assegni di ricerca di tipologia A;
- attività amministrative connesse all'istruzione delle pratiche riguardanti le richieste, da parte dei Dipartimenti, di attivazione di bandi per l'attribuzione di assegni di ricerca di tipologia B;
- attività amministrative riguardanti la fase di gestione dei bandi (consulenza ai docenti, attività volta a fornire informazioni ai candidati in merito alle modalità di partecipazione, controllo delle domande di partecipazione trasmesse dai candidati);
- attività amministrative propedeutiche all'emanazione dei diversi provvedimenti riguardanti l'iter procedimentale, quali decreti nomina commissione, decreti approvazione atti, predisposizione dei contratti;
- attività connesse all'esame dei verbali trasmessi dalle commissioni giudicatrici preposte alla valutazione e selezione dei candidati e agli adempimenti consequenziali;
- attività connesse alle procedure per il rinnovo degli assegni di ricerca;
- adempimenti finalizzati alla pubblicazione dei bandi sul sito del MIUR e di tutti i decreti all'albo ufficiale di Ateneo.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: **"Mobilità volontaria compartimentale"** e indicando uno dei posti come al seguente elenco:

1. n. 1 posto **Categoria D - Servizio Speciale Ricerca di Ateneo**
2. n. 1 posto **Categoria C - Iniziative di Ricerca**
3. n. 1 posto **Categoria C - Gestione e rendicontazione progetti**
4. n. 1 posto **Categoria C - Assegni di Ricerca**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione universitaria di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.



Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza diverse dalla PEC.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

Per ogni procedura la valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

Articolo 5

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 09123893876 – E-mail concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento e Selezioni

ART. 6

Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO ROMEO