



Il Direttore Generale

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Area Tecnico-gestionale della Scuola.

#### **Profilo professionale**

La figura ricercata dovrà possedere la professionalità idonea allo svolgimento di attività di programmazione, valutazione tecnico-economica, progettazione, direzione dei lavori e supporto al Responsabile unico del procedimento (RUP) per interventi, anche di natura complessa, di edilizia universitaria inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e il restauro di beni immobili soggetti a tutela del patrimonio culturale ai sensi del vigente Codice e per le attività gestionali e tecnico-amministrative a questi connesse. Il carattere specialistico e lo spessore elevato del profilo professionale richiesto conducono alla necessità di limitare la selezione a titolari in possesso di Laurea Magistrale.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, un'ottima conoscenza della lingua inglese e della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo e capacità di *problem solving*.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04) appartenente alla classe LM-4 "Architettura e ingegneria edile-architettura" ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) appartenente alla classe 4/S "Architettura e ingegneria edile" ovvero Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) dichiarati equipollenti dalla normativa in vigore;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 7.09.2018**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:



## Il Direttore Generale

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30. Si fa presente che gli uffici amministrativi della Scuola Sant'Anna resteranno chiusi nel periodo dal 4 al 19 agosto 2018.
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.** Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria D – Area Tecnico-gestionale"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

### **La data di presentazione è stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti la professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail trasmessa all'indirizzo dichiarato dal candidato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

## Il Direttore Generale

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

## Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo. Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola: [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it) – Tel.: 050 883.552/577/185.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

Il Direttore Generale

f.to Dott. Luca Bardi

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21,  
comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.*