

Si prenda in considerazione un progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito dell'Avviso *per lo sviluppo e il potenziamento di cluster tecnologici nazionali* a valere su fondi FAR (Fondo Agevolazioni alla Ricerca) ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale 8 Agosto 2000 (PROT. MIUR N. 593/2000).

Il progetto ha preso avvio il 01/07/2015 con durata triennale ed è terminato il 30/06/2018.

La rendicontazione delle spese avviene secondo SAL (Stati Avanzamento Lavori) semestrali.

Il candidato utilizzando esclusivamente i fogli di lavoro Excel (times new roman 12):

- 1) Rediga una bozza di rendiconto relativo all'ultimo SAL dal 01/01/2018 al 30/06/2018, secondo le seguenti voci di spesa:
  - a. Personale dipendente
  - b. Costi degli strumenti e delle attrezzature
  - c. Costi dei servizi di consulenza e di servizi e equivalenti
  - d. Spese generali
  - e. Altri costi di esercizio
 (N.B. Per gli enti pubblici l'IVA rappresenta un costo indetraibile)
- 2) Elenchi i documenti che dovranno essere presentati all'ente finanziatore a giustificazione delle spese rendicontate
- 3) Illustri il metodo di calcolo utilizzato per rendicontare

Il candidato preveda un campo note per spiegare la metodologia utilizzata e le scelte adottate.

Nel corso del progetto si sono verificati i seguenti eventi:

**1. Acquisto di una nuova attrezzatura (attrezzatura A):**

- Fattura n. 27 del 01/03/2018 pervenuta il 03/03/2018
- Documento di trasporto n. 60 del 12/03/2018
- Collaudo: effettuato in data 13/03/2018
- Importo fattura: € 5.000,00 + IVA 22%
- Fattura Quietanzata il 20/03/2018
- Numero mesi ammortamento attrezzatura stabilito convenzionalmente dall'Ateneo: 36 (fare riferimento a un anno di 365 gg)
- Utilizzo al 100% nell'ambito del progetto.

**2. Utilizzo di una attrezzatura precedentemente acquistata (attrezzatura B):**

- Fattura n. 42 del 25/06/2014 pervenuta il 30/06/2014
- Documento di trasporto n. 65 del 07/07/2014
- Collaudo: effettuato in data 08/07/2014
- Importo fattura: € 3.000,00 + IVA 22%
- Fattura Quietanzata il 15/07/2014
- Numero mesi ammortamento attrezzatura stabilito convenzionalmente dall'Ateneo : 36 (fare riferimento a un anno di 365 gg)
- Utilizzo al 100% nell'ambito del progetto.

**3. Acquisto di materiale di consumo per laboratorio (reagenti):**

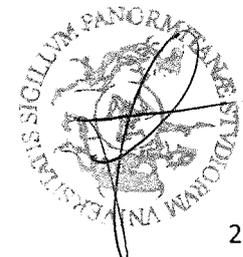
- Fattura n. 5 del 10/02/2018
- Importo fattura: € 600,00 + IVA 22%
- Fattura quietanzata il 20/02/2018

**4. Utilizzo di una attrezzatura precedentemente acquistata (attrezzatura C):**

- Fattura n.48 del 12/03/2015



- Documento di trasporto n. 20 del 14/03/2015
  - Collaudo: effettuato in data 18/03/2015
  - Importo fattura: € 2.000,00 + IVA 22%
  - Fattura quietanzata il 25/03/2015
  - Utilizzo al 100% nell'ambito del progetto.
5. **Acquisto di attrezzatura prototipale per laboratorio:**
- Fattura n. 40 del 17/03/2016
  - Documento di trasporto n. 20 del 01/04/2016
  - Importo fattura: € 1.200,00 + IVA 22%
  - Fattura Quietanzata il 27/04/2016
6. **Il Responsabile scientifico (professore ordinario a tempo pieno Classe II scatti 0) ha effettuato attività scientifica sul progetto, in particolare:**
- 50 ore di ricerca
  - Il costo annuo del responsabile scientifico è composto dalle seguenti voci:
    - Retribuzione annua lorda: € 67.000,00
    - Oneri annuali a carico di Ateneo: € 20.000,00
    - Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP): € 5.695,00
    - Versamento contributi all'Erario effettuato dall'Ateneo convenzionalmente entro il 16 del mese successivo al pagamento degli stipendi
    - Monte ore annuale stabilito convenzionalmente dall'Ateneo: 1720
7. **Acquisto di una scrivania:**
- Fattura n. 552 del 27/04/2016
  - Documento di trasporto n. 15 del 30/04/2016
  - Importo fattura: € 600,00 + IVA 22%
  - Fattura quietanzata il 10/05/2016
8. **Il responsabile scientifico ha effettuato una missione per realizzare un incontro con i partner del progetto:**
- Periodo di svolgimento della missione: partenza 07/03/2018 e rientro il 10/03/2018
  - Importo complessivo pari a € 600,00, di cui:
    - Trasporti ferroviari: € 200,00
    - Pernottamento in hotel: € 300,00
    - Vitto: € 100,00
9. **E' stata richiesta una consulenza di carattere tecnico-scientifica resa da un professionista:**
- Periodo di svolgimento della consulenza: 01/2/2018-28/02/2018
  - Importo fattura pervenuta il 10/03/2018 pari a € 1.000,00 + IVA 22%
10. **E' stata richiesta una prestazione di tipo non scientifico (traduzione) resa da una persona fisica mediante un rapporto di tipo occasionale.**
- Periodo di svolgimento della prestazione: 01/4/2018-28/04/2018
  - Importo parcella pervenuta il 10/05/2018 pari a € 500,00





Il candidato prepari il rendiconto finanziario finale del progetto EUROPLANET 2.0, una Research and Innovation Action finanziata nell'ambito del Programma Horizon 2020, utilizzando esclusivamente fogli di lavoro Excel (times new roman 12) e seguendo le informazioni riportate.

In particolare il rendiconto dovrà evidenziare:

- i costi sostenuti nel corso del periodo di riferimento suddivisi per voci di spesa (come previsti dal financial statement – Annex 4 del Model Grant Agreement);
- il metodo di calcolo utilizzato per rendicontare i costi
- la documentazione giustificativa di spesa a supporto dei costi rendicontati
- il contributo richiesto alla Commissione Europea.

Il candidato preveda un campo note per spiegare la metodologia utilizzata e le scelte adottate.

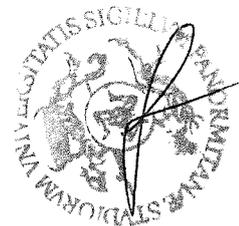
Data inizio del progetto:	1.10.2015
Durata del progetto:	3 anni
Durata reporting period:	18 mesi
Data ultimo reporting period:	1.4.2017 - 30.9.2018

Si precisa quanto segue:

- l'IVA è pari al 22%;
- trattandosi di un'università, l'IVA rappresenta un costo indetraibile;
- l'Ateneo ha adottato l'opzione 1, 1720 ore, per la determinazione del tempo produttivo del personale coinvolto nel progetto.

Nel corso del progetto si sono verificati i seguenti eventi:

- Il responsabile scientifico (professore associato a tempo pieno classe 6 scatti 0) ha effettuato attività sul progetto, in particolare:**
  - 270 ore di ricerca per attività scientifica, 140 ore di attività di dissemination
  - Il costo annuo del responsabile scientifico è pari a: € 116.189,11 (comprensiva di € 24.286,94 di oneri a carico di Ateneo e € 7.199,71 di Imposta Regionale sulle Attività Produttive)
- È stato attivato un assegno di ricerca sul progetto:**
  - L'assegno di ricerca è iniziato il 1.1.2018 e dura 12 mesi
  - Si tratta di un assegno di ricerca post dottorale con un costo annuo a carico ente pari a € 27.023,01
  - L'assegnista lavora a tempo pieno sul progetto
- È stato coinvolto nel progetto un dottorando:**
  - Iscritto al XXX ciclo iniziato il 1.1.2016
  - È stato coinvolto nel progetto per un 30% del suo tempo nel corso dell'anno 2017
  - Il costo della borsa di dottorato al lordo degli oneri carico ente è pari a € 21.493,50
- È stata attivata una consulenza legale per un brevetto legato al progetto:**
  - Periodo di svolgimento della consulenza: 01.02.2018-28.02.2018
  - Importo fattura pervenuta il 10.03.2018 pari a € 3.300,00 + IVA 22%
- Partecipazione ad una conferenza internazionale:**
  - Costo di iscrizione alla conferenza: € 500
  - Pagamento dell'iscrizione on-line tramite carta di credito da parte del docente in data 3.3.2017
  - Date di partecipazione alla conferenza: 26-28.4.2017
  - Il costo complessivo della missione è pari a € 1.950 (volo aereo: € 900,00; pernottamento in hotel per 4 notti € 600,00; taxi: € 100; vitto: € 350)



6. **È stata utilizzato anche un banco prove precedentemente acquistato:**

- Fattura n. 42 del 25.06.2014 pervenuta il 30.06.2014
- Documento di trasporto n. 65 del 07.07.2014
- Collaudo effettuato in data 08.07.2014
- Importo fattura: € 32.000,00 + IVA 22%
- Fattura quietanzata il 15.07.2014
- Periodo di ammortamento: 60 mesi
- Utilizzo al 30% nell'ambito del progetto

7. **Utilizzo di una licenza software necessario per attività specifiche sul progetto:**

- canone annuale di licenza software utile per il progetto al costo di € 2.000,00, IVA esclusa
- data della fattura 3.11.2017
- periodo di competenza della licenza 1.11.2017 - 31.10.2018
- utilizzo al 100% sul progetto

8. **Acquisto di materiale di consumo per laboratorio:**

- Fattura n. 289 del 01.06.2017
- Importo fattura: € 1.350,00 non imponibile IVA ai sensi del DPR 633/72
- Fattura quietanzata il 14.07.2017

9. **Certificazione dei costi:**

- La certificazione dei costi è stata affidata ad una società esterna individuata dall'Università nell'ambito di un bando di gara
- La società ha definito un costo del certificato pari al 0,9% dei costi rendicontati
- I costi complessivamente rendicontati sul progetto (comprensivi dei costi del primo rendiconto) ammontano a € 470.000,00



Il candidato prepari il rendiconto finanziario dei primi 18 mesi del progetto ARCOBALENO, una Research and Innovation Action finanziata nell'ambito del Programma Horizon 2020, utilizzando esclusivamente i fogli di lavoro Excel (times new roman 12) e seguendo le informazioni sotto riportate.

In particolare il rendiconto dovrà evidenziare:

- i costi sostenuti nel corso del periodo di riferimento suddivisi per voci di spesa (come previsti dal financial statement – Annex 4 del Model Grant Agreement);
- il metodo di calcolo utilizzato per rendicontare i costi
- la documentazione giustificativa di spesa a supporto dei costi rendicontati
- il contributo richiesto alla Commissione Europea.

Il candidato preveda un campo note per spiegare la metodologia utilizzata e le scelte adottate.

Data inizio del progetto: 1.1.2017

Data fine del 1° reporting period: 30.6.2018

Si precisa quanto segue:

- l'IVA è pari al 22%;
- trattandosi di un'università, l'IVA rappresenta un costo indetraibile;
- l'Ateneo ha adottato l'opzione 1, 1720 ore, per la determinazione del tempo produttivo del personale coinvolto nel progetto.

Nel corso del progetto si sono verificati i seguenti eventi:

**1. Il responsabile scientifico ha svolto le seguenti attività:**

- 250 ore di ricerca per attività scientifica, 50 ore per attività di gestione del progetto; 70 ore di attività di dissemination (sito web e organizzazione workshop)
- Il costo annuo del responsabile scientifico è pari a: € 99.356,83 (comprensiva di € 20.769,59 di oneri a carico di Ateneo e € 6.156,60 di Imposta Regionale sulle Attività Produttive)

**2. È stato coinvolto nel progetto un ricercatore:**

- 350 ore di ricerca nel 2017 e 100 ore nel 2018
- Nel 2017 il ricercatore aveva la seguente posizione economica: classe 4 scatti 0
- Il costo annuo 2017 del ricercatore è pari a: € 58.563,71 (comprensiva di € 12.226,00 di oneri a carico di Ateneo e € 3.630,14 di Imposta Regionale sulle Attività Produttive)
- Nel 2018 il ricercatore ha avuto uno scatto di stipendio passando alla classe 5 scatti 0
- Il costo annuo 2018 del responsabile scientifico è pari a: € 61.674,84 (comprensiva di € 12.869,06 di oneri a carico di Ateneo e € 3.823,49 di Imposta Regionale sulle Attività Produttive)

**3. È stato attivato un assegno di ricerca sul progetto:**

- L'assegno di ricerca è iniziato il 1.6.2017 e dura 12 mesi
- Si tratta di un assegno di ricerca post dottorale con un costo annuo a carico ente pari a € 27.023,01
- L'assegno è stato rinnovato per un anno, dal 1.6.2018 al 30.5.2017, con lo stesso stipendio
- L'assegnista lavora a tempo pieno sul progetto

**4. Per lo svolgimento di uno specifico task di ricerca del WP3 Research, è stata attivata una collaborazione coordinata e continuativa:**

- Il contratto di collaborazione ha una durata di 4 mesi, dal 1.3.2017 al 30.6.2017
- Il costo del contratto è stato pari a € 14.500 (comprensivo di € 3.000 di oneri a carico ente e € 1.150 di Imposta Regionale sulle Attività Produttive)

**5. Il sito web è stato realizzato da una società esterna:**



- Per la scelta del fornitore sono stati richiesti 3 preventivi ed è stata selezionata la società "Communication 2.0"
- La società ha emesso una fattura in data 30.07.2017 per la realizzazione del sito di € 2.000,00 + IVA
- Si precisa che il sito web non è una action task del progetto

6. **L'organizzazione del kick-off meeting del progetto è stata affidata ad una ditta esterna:**

- Il contratto stipulato con la società esterna riguardava l'affitto della sala e il servizio di catering
- Il kick-off meeting si è svolto nei giorni 7-8.01.2017
- La ditta ha emesso la fattura n. 35 del 10.01.2018 per un importo di € 7.000 euro non imponibile IVA ai sensi del DPR 633/72
- L'organizzazione del kick-off meeting è stata indicata come task del WP1 Management nell'Annex I

7. **È stata acquistata un'attrezzatura scientifica:**

- Documento di trasporto n. 60 del 12.03.2017
- Fattura n. 128 del 01.04.2017
- Collaudo effettuato in data 13.03.2017
- Importo fattura: € 5.000,00 non imponibile IVA ai sensi del DPR 633/72
- Fattura quietanzata il 21.04.2018
- Periodo di ammortamento: 60 mesi
- Utilizzo al 100% nell'ambito del progetto

8. **Utilizzo sul progetto di un'attrezzatura informatica:**

- Documento di trasporto n. 325 del 12.03.2015
- Fattura n. 128 del 18.04.2015
- Collaudo effettuato in data 01.04.2015
- Importo fattura: € 2.600,00 + IVA
- Fattura quietanzata il 25.04.2015
- Periodo di ammortamento: 36 mesi
- Utilizzo al 30% nell'ambito del progetto

9. **Acquisto di materiale di consumo per laboratorio (reagenti):**

- Fattura n. 257 del 01.06.2018
- Importo fattura: € 600,00 + IVA
- Fattura quietanzata il 14.07.2018

10. **Durante la fase di negoziazione, il responsabile scientifico si è recato a Bruxelles per incontrare il project officer:**

- Periodo di svolgimento della missione: dal 15 al 17 dicembre 2016
- Il costo complessivo della missione è pari a € 1.150 (volo aereo: € 650,00; pernottamento in hotel per 2 notti € 300,00; taxi: € 100; vitto: € 100)
- La missione è stata rimborsata al responsabile scientifico il 15.1.2017