



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo VII	Classe 1	Fascicolo
n. 87991	del 21.11.2017	
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

Decreto n. 3149 /2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTI-MENTALE PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA DA DESTINARE AL CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 57 del CCNL del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;

VISTA la delibera del 28.06.2017 n. 5 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione 2017/2019 dei punti organico del personale TAB.

ACCERTATO che presso questo Ateneo non sussistono graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura analoga a quella richiesta per la presente procedura;

VISTA la nota prot. n. 87978 del 21.11.2017 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione della unità di personale per la quali si intende bandire il concorso, nonché le funzioni e le specifiche idoneità richieste e che il posto di cui trattasi si renderà disponibile solo qualora tale procedura risultasse inefficace.

DECRETA

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di categoria C – Area Amministrativa, da destinare al Centro Orientamento e Tutorato, a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

La figura professionale richiesta deve possedere inoltre specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- utilizzo dei media e dei social network per i servizi, progetti ed eventi del COT;
- supporto alla progettazione e organizzazione di interventi di orientamento preventivo e promozione dell'offerta formativa in collaborazione con scuole secondarie superiori del bacino di utenza dell'Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- supporto all'organizzazione e gestione degli eventi promozionali (welcome week, incoming center, fiere dell'orientamento...)
- supporto all'organizzazione e gestione degli interventi di preparazione all'accesso rivolti agli studenti delle scuole superiori che intendono iscriversi all'Università di Palermo;
- gestione degli Sportelli di Orientamento e Tutorato presso le Scuole universitarie e dell'attività degli Operatori di sportello.

E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese (livello B1) nonché la conoscenza dei principali sistemi operativi e dei principali applicativi (videoscrittura, fogli di calcolo, web e networking)

Il possesso dei suddetti requisiti sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione ai fini dell'ammissione del candidato all'eventuale colloquio.

Articolo 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo** dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del **trentesimo** giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it**, avente come oggetto:

“Avviso di Mobilità volontaria – 1 posto cat. C – Area Amministrativa - COT – SERVIZI”

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione, compilata e sottoscritta dal titolare della PEC in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 11.02.2005, n. 68.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un **curriculum professionale debitamente sottoscritto.**

Nel curriculum dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto, l'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. I candidati, solo se in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e alle esigenze dell'Amministrazione.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora non rilevi la competenza idonea all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 4

Espletamento procedura

Questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo. La presente procedura sarà espletata solo nel caso in cui siano decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Palermo nel rispetto del D.Lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Articolo 6

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la **Dott. Alessandra Fallica** – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 091.23893876 – Fax 091.23860781 – Email concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Romeo

RPA
Dott.ssa Alessandra Fallica

Responsabile
della struttura
Dott.ssa Alessandra Fallica

Dirigente
Dott. Sergio Casella

Piazza Marina, 61 – 90133 - Palermo – Tel 091.23893876 – Fax 091 23860781
e-mail: concorsi@unipa.it – <http://www.unipa.it/amministrazione/area4/set27>