



11/07/2017 0066235 UNINA FEDII

U.R.P.C. VIII-1

posizione

Alle Università ed agli Istituti Universitari

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Oggetto: mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

n. 9 posti di categoria B, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

- 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado nonché diploma di qualifica professionale compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso;
ovvero
- 2) diploma di istruzione secondaria di primo grado nonché attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso;
ovvero
- 3) diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso;
Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente all'entrata in vigore della Legge n. 1859 del 31 dicembre 1962.
ovvero
- 4) titolo di studio assorbente, rispetto ai titoli di studio e/o attestati indicati ai precedenti punti 1), 2) e 3), e compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso.

Competenze professionali richieste:

- 1) elementi di Diritto Amministrativo;
- 2) elementi di Legislazione Universitaria;
- 3) conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- 4) conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

n. 7 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze di internazionalizzazione degli Uffici della Ripartizione Relazioni Studenti e per la Ripartizione stessa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Competenze professionali richieste:

- conoscenza di base delle principali istituzioni europee;
- conoscenza di base in materia dei principali programmi dell'Unione Europea aventi ad oggetto l'istruzione e la formazione universitaria;
- conoscenza di base della legislazione universitaria;

- conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai programmi Excel e Access.

n. 2 posti di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Ripartizione Edilizia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

- 1) Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria o Scienze Biologiche o Chimica o Fisica o Biotecnologie conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
 - ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 1, 4, 8, 9, 10, 12, 21 e 25; ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-2, L-7, L-8, L-9, L-13, L-17, L-23, L-27 e L-30 ovvero Laurea (L) nella Classe 4 delle Lauree in Professioni Sanitarie della prevenzione di cui al decreto del MUR in data 2 aprile 2001;
 - ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S, 6/S, 7/S, 8/S, 9/S, 20/S, 25/S, 26/S, 27/S, 28/S, 29/S, 30/S, 31/S, 32/S, 33/S, 34/S, 35/S, 36/S, 37/S, 38/S, 61/S e 62/S;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4, LM-6, LM-7, LM-8, LM-9, LM-17, LM-20, LM-21, LM-22, LM-23, LM-24, LM-25, LM-26, LM-27, LM-28, LM-29, LM-30, LM-31, LM-32, LM-33, LM-34 e LM-35.
- 2) Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all' art. 32, comma 2, del D. Lgs. 81/08 e previsti dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto n. 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006:
 - MODULO A, di cui all'allegato A1 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano;
 - MODULO B (macrosettore ATECO 8 "Pubblica Amministrazione- Istruzione") di cui all'allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., coloro i quali siano in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23 e della laurea magistrale LM26, di cui al DM 16 marzo 2007 (pubblicato nel S. O. alla G.U. n.155 del 6 luglio 2007), o nelle classi 4, 8, 9 e 10 di cui al DM 4.8.2000 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000), ovvero nella classe 4 di cui al DM 2 aprile 2001 (pubblicato nel S.O. alla G.U. n.128 del 5 giugno 2001), sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione MODULO A e MODULO B.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., coloro i quali siano in possesso di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti a quelle di cui al precedente punto 2.2 ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa-vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione MODULO A e MODULO B.

Competenze professionali richieste:

- approfondite conoscenze della legislazione e normativa tecnica per la sicurezza e igiene sul lavoro;
- approfondite conoscenze della legislazione e normativa tecnica per la sicurezza in materia antincendio;
- approfondite conoscenze delle tecniche, dei materiali e degli impianti ai fini della prevenzione e protezione incendi;
- approfondite conoscenze dei metodi di valutazione e controllo del rischio;
- approfondite conoscenze dei dispositivi di protezione individuale (DPI) specialmente per quelli adottati nel settore antincendio;
- approfondite conoscenze delle procedure da adottare in caso di emergenza;
- approfondite conoscenze della legislazione universitaria;
- conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio Pensioni afferente alla Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 e 31;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-14;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S e 102/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LMG/01;

Competenze professionali richieste:

- approfondite conoscenze sul sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego come previsto dai DD.PP.RR. del 29/12/1973 nn. 1093 e 1032 e successive modifiche ed integrazioni fino alla cosiddetta Riforma Fornero (DL n. 201 /2011 convertito con modificazioni nella L. n. 214/2011);
- approfondita conoscenza di tutti gli istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale contrattualizzato, nonché del personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei;
- approfondita conoscenza della disciplina della previdenza complementare;
- approfondita conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

Diploma di Laurea in Ingegneria elettrica o in Ingegneria meccanica o ingegneria industriale conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 9 e 10 ;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-8 e L-9;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 29/S e 31/S, 36/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-25, LM-26, LM-28 e LM-33;

Competenze professionali richieste:

- approfondite conoscenze di Tecniche per la pianificazione, controllo e valutazione dei processi volte al miglioramento dell'efficacia e efficienza organizzativa;
- approfondite conoscenze in ordine all'analisi e al trattamento del rischio;
- approfondite conoscenze di statistica, probabilità e affidabilità;
- approfondite conoscenze di legislazione universitaria;
- conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento dei software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Project, Sharepoint) e dei sistemi operativi Windows.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alle presenti procedure di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti generali:

- a) in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal Comparto Università:
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed essere inquadrati in qualifica/categoria/area professionale corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- b) per il personale inquadrato nel Comparto Università:
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- c) per entrambe le tipologie di personale di cui alle precedenti lettere a) e b):
- non aver, inoltre, riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo i relativi modelli allegati al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 10 agosto 2017 alle ore 12,00 secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviata a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo**";
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo**", presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 - Napoli;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.reclperscontr@pec.unina.it
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso. In mancanza, il candidato dovrà allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso e, in ogni caso, dovrà produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio;
- **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato - (allegato A), sempre attinente al profilo richiesto.
Nel predetto curriculum professionale il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione delle sopra citate competenze professionali e/o per consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es.: durata, ente conferente incarico, oggetto dell'attività professionale; corsi di formazione e aggiornamento);

Le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato B**), ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed

integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale. La dichiarazione in parola darà conto degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

Per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, un'attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

- a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
- b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti di partecipazione nonché dei requisiti generali richiesti per il posto da ricoprire;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 3) prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio.

I requisiti di partecipazione e generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione (**10 agosto 2017**).

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione e generali di cui al presente avviso.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con apposito Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo vigente in materia emanato con D.R. n. 918 del 01.04.2014 e consultabile sul sito web di Ateneo, unitamente ad eventuali domande pervenute dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Decreto di nomina della commissione esaminatrice sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

Per i candidati ai posti di cui sopra, detta commissione verificherà l'idoneità del candidato, oltre che attraverso l'analisi di quanto dichiarato nel curriculum vitae o di eventuali pubblicazioni presentate anche mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste.

La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti:

- o punti **60** per il colloquio di approfondimento volto all'accertamento delle competenze professionali richieste;
- o punti **40** per la valutazione del curriculum professionale e delle eventuali pubblicazioni/monografie/articoli specialistici con ISBN o ISSN.

In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo.

Il suddetto colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante lettera raccomandata o, se indicata nella domanda di partecipazione, a mezzo posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione del curriculum professionale sarà priva di ogni effetto.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Alla luce del quadro normativo vigente, e tenuto conto anche dei criteri desumibili dalle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, emanate con D.P.C.M. del 26.06.2015, ed in particolare della finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (vedi, tra l'altro, l'abolizione dell'istituto dell'*assegno ad personam*, in forza del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 458, L. n. 147/2013 (cd. Legge di Stabilità 2014) e 2, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001) al candidato risultato idoneo alla presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. A seguito dell'accettazione incondizionata e scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità compartimentale, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università nonché nel Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ateneo Federiciano, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così come aggiunto dall'art. 16 della L. n. 246/2005.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento.

PUBBLICITA'

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 3, comma 5 del sopracitato Regolamento di Ateneo vigente in materia, la pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita:

- per tutte le Università e gli Istituti Universitari mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti e mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>
- per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Si comunica, infine, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si precisa che la procedura di cui sopra ha priorità rispetto a quella di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
dott.ssa Gabriella FORMICA



Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Carmela SORVILLO, Capo dell'Ufficio
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
p.e.c.: uff.reclperscontr@pec.unina.it
Tel. 0812534814 – 0812537715 – fax 0812533941

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

n. 9 posti di categoria B, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere attualmente inquadrato nel comparto _____, qualifica/categoria/area _____, professionale _____ e _____ eventuale _____ posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (specificare) _____
conseguito in data __/__/__, con
voto _____, presso _____

nonché:

Diploma di qualifica professionale compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso e precisamente _____
conseguito in data __/__/__, con voto _____, presso _____

ovvero

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (specificare) _____
conseguito in data __/__/__, con
voto _____, presso _____

nonché

Attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso e precisamente _____
conseguito in data __/__/__, con voto _____, presso _____

ovvero

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (specificare) _____
conseguito in data __/__/__, con
voto _____, presso _____

nonché

Attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto ai posti messi a concorso:
in _____ in data: __/__/__, con voto _____,
presso _____

eventuale titolo di studio superiore assorbente rispetto a quello richiesto dal presente avviso (specificare) _____
conseguito in data __/__/__, con voto _____, presso _____

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
P.E.C.	<input type="text"/>				

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SI NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa.

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;

b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

n. 7 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze di internazionalizzazione della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere attualmente inquadrato nel comparto _____, qualifica/categoria/area _____ professionale e _____ eventuale _____ posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in data ___/___/___, presso _____, con voto _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO
CELLULARE
E-MAIL
P.E.C.

II/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni **SI** **NO**

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa.

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

- a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
- b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;
- fotocopia di un documento di identità.

Firma _____

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

n. 2 posti di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Ripartizione Edilizia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere attualmente inquadrato nel comparto _____, qualifica/categoria/area _____ professionale e _____ eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti di partecipazione e generali per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;
- avere i requisiti di partecipazione e generali per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

**di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)**

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguita in data ___/___/___, secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) nella classe 4 delle Lauree in Professioni Sanitarie della prevenzione di cui al decreto del MUR in data 2 aprile 2001 conseguita in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. ____, presso _____, con voto _____;

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

di essere in possesso degli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, agli specifici corsi di formazione, di cui all'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e previsti dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, atto n. 2407 del 26.1.2006, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 37 del 14.02.2006:

- MODULO A, di cui all'allegato A1 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e s.m.i., rilasciato da _____ in data _____;
- MODULO B (macrosettore ATECO 8 "Pubblica Amministrazione- Istruzione") di cui all'allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e s.m.i., rilasciato da _____ in data _____;

di essere esonerato dalla frequenza ai corsi di formazione MODULO A e MODULO B, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in quanto in possesso di una delle lauree riportate nel predetto art. 32 ovvero in possesso di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti a quelle ivi indicate.

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari/ avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
P.E.C.	<input type="text"/>				

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni SI NO

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa.

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;

b) il titolo di studio previsto - dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza - per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio Pensioni afferente alla Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere attualmente inquadrato nel comparto _____, qualifica/categoria/area _____ professionale e _____ eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in _____ conseguita
in data __/__/__, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, presso _____,
con voto _____;

ovvero:

Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita in data
__/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla
classe n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita in data
__/__/__, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. ____,
presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__,
secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle
lauree n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__,
secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle
lauree n. ____, presso _____, con voto _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato
durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni
disciplinari: _____

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti
disciplinari: _____

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare
l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV _____ CAP _____

TELEFONO _____

CELLULARE _____

E-MAIL _____

P.E.C. _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni **SI** **NO**

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa.

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;

b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere attualmente inquadrato nel comparto _____, qualifica/categoria/area _____ professionale e _____ eventuale posizione economica _____ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___/___/___ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;
- avere i requisiti di partecipazione e generali e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in _____ conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data __/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. ____, presso _____, con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____ conseguita in data __/__/__, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. ____, presso _____, con voto _____;

- di non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

II/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente **(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO)**:

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (**allegato A**);

- pubblicazioni **SI** **NO**

- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa.

- richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il giorno precedente alla data fissata per il colloquio.

- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;

b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Allegato A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax .

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Quanto sopra riportato è reso sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00

Città , data

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc.

Sesso

 F

 M

Nat_a

Prov.

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative alle pubblicazioni di seguito indicate ed allegate alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.