



albo 2286 prot.96933  
del 22/12/2014 fino al 20/02/2014

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo VII	Classe I	Fascicolo
Prot. n. 96836	del	22.12.2014
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

Decreto n. 4691 / 2014

## LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e succ. modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", così come modificato dal D.Lgs 25.01.2010 n. 5;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto il 16.10.2008, ed in particolare gli artt. 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza, l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTO** il Contratto Collettivo integrativo del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo sottoscritto il 30.12.2010 ed in particolare l'art. 20, comma 2, dove si prevede che la valutazione dell'indicatore di cui all'art. 82, comma 2 lett. C) del sopra citato CCNL è effettuata in relazione al grado di performance conseguito;
- VISTO** il Regolamento per la progressione economica e verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo approvato dal C.d.A. il 05.06.2001, modificato il 03.07.2002 e il 29.12.2004, nella parte applicabile in relazione alla sopravvenuta normativa e disciplina contrattuale;
- VISTO** il Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22.09.2010, modificato con D.R. n. 17 del 09.01.2012 ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo emanato con D.R. 436 del 28.12.2011;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

**VISTO** il Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30.07.2010, n. 122, ed in particolare l'art. 9 - 21° comma - ultimo capoverso che così recita “[...] Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici”;

**VISTO** il D.P.R. n. 122 del 04.09.2013 che proroga al 31.12.2014 le disposizioni della sopra citata Legge n. 122/2010 - art. 9 - 21° comma;

**CONSIDERATO** che in atto non risultano provvedimenti che proroghino ulteriormente le sopra richiamate disposizioni normative;

**ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio 11001200010003 – “Risorse per Progressioni Economiche (PEO)” - Esercizio Finanziario 2014 - giusto impegno n. 11098 del 25.09.2014;

**VISTA** la nota prot. n. 71428 del 28.09.2012 con la quale il Direttore Generale delega le proprie funzioni in materia di selezioni e reclutamento alla Dott.ssa Giuseppa Lenzo.

## DISPONE

**Art. 1** In applicazione degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 16.10.2008 sono indette le procedure selettive, per la progressione economica all'interno delle categorie, relative alle seguenti posizioni economiche:

PROFILO/AREA	Pos. attuale	Pos. Arrivo	Posti a concorso
Categoria B -Area amministrativa	B2	B3	1
	B3	B4	1
	B4	B5	5
	B5	B6	5
<b>Categoria B -Area amministrativa Totale</b>			<b>12</b>
Categoria B -Area servizi generali e tecnici	B2	B3	18
	B3	B4	2
	B4	B5	9
	B5	B6	15
<b>Categoria B -Area servizi generali e tecnici Totale</b>			<b>44</b>
Categoria C -Area amministrativa	C1	C2	1
	C2	C3	4
	C3	C4	26
	C4	C5	29
	C5	C6	28
	C6	C7	8
<b>Categoria C -Area amministrativa Totale</b>			<b>96</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

PROFILO/AREA		Pos. attuale	Pos. Arrivo	Posti a concorso
Categoria C -Area biblioteche		C1	C2	1
		C2	C3	2
		C3	C4	1
		C4	C5	4
		C5	C6	4
		C6	C7	1
<b>Categoria C -Area biblioteche Totale</b>				<b>13</b>
Categoria C -Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati		C2	C3	5
		C3	C4	16
		C4	C5	9
		C5	C6	15
		C6	C7	4
<b>Categoria C -Area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati Totale</b>				<b>49</b>
Categoria D -Area amministrativa-gestionale		D1	D2	1
		D2	D3	1
		D3	D4	3
		D4	D5	71
		D5	D6	43
		D6	D7	9
<b>Categoria D -Area amministrativa-gestionale Totale</b>				<b>128</b>
Categoria D -Area biblioteche		D3	D4	2
		D4	D5	9
		D5	D6	12
<b>Categoria D -Area biblioteche Totale</b>				<b>23</b>
Categoria D -Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati		D1	D2	1
		D2	D3	2
		D3	D4	9
		D4	D5	22
		D5	D6	15
		D6	D7	4
<b>Categoria D -Area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati Totale</b>				<b>53</b>
Categoria EP -Area biblioteche		EP6	EP7	2
<b>Categoria EP -Area biblioteche Totale</b>				<b>2</b>
Categoria EP -Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati		EP2	EP3	1
		EP3	EP4	1
		EP5	EP6	2
		EP6	EP7	2
<b>Categoria EP -Area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati Totale</b>				<b>6</b>
Categoria EP -Area amministrativa-gestionale		EP2	EP3	2
		EP6	EP7	11
<b>Categoria EP -Area amministrativa-gestionale Totale</b>				<b>13</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>439</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

**Art. 2** La partecipazione alle selezioni per le progressioni economiche è riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio al **1 gennaio 2014** presso l'Università degli Studi di Palermo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non destinatario degli artt. 64 e 65 del CCNL 2006/2009 del comparto Università. Può partecipare anche il personale transitato per mobilità da altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni nei ruoli dell'Università di Palermo entro la data di emanazione del presente avviso, purché in servizio presso l'amministrazione di provenienza al 1 gennaio 2014, fatto salvo quanto in dettaglio previsto nei successivi artt. 8 e 10.

**Art. 3** Sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti di cui all'art. 2 che alla data del 01.01.2014 abbiano maturato due anni di effettivo servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione economica posseduta.

**Art. 4** Il predetto personale è ammesso, con riserva, alle procedure selettive, salvo eventuale successiva esclusione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato agli interessati.

**Art. 5** In conformità a quanto previsto dall'art 82 del citato CCNL, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei sotto elencati indicatori ponderati:

- A) *formazione certificata e pertinente;*
- B) *arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;*
- C) *qualità delle prestazioni individuali, valutata in relazione all'esito della valutazione della performance;*
- D) *anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;.*
- E) *titoli culturali e professionali (incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).*

**Art. 6** Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nell'art. 5 viene riservato per ciascuna categoria il seguente punteggio massimo:

INDICATORI		ctg. B	ctg. C	ctg. D	ctg. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento Professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni 2012-2013	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

**Art. 7** La valutazione dell'indicatore di cui all'art.5, lettera A) è effettuata dal candidato che si attribuirà nell'allegata scheda il punteggio secondo i seguenti criteri:

– 1 punto per ogni credito o per ogni 20 ore di corso.

Saranno presi in considerazione soltanto i crediti formativi certificati ritenuti, dalla commissione giudicatrice, pertinenti l'area e la categoria di appartenenza, nonché la partecipazione a corsi, anche esterni, purché autorizzati dal Direttore Generale, della durata minima di 20 ore e solo se conclusi con un esame finale con valutazione positiva. Pertanto, non saranno valutati eventuali attestati di partecipazione che non indichino espressamente il superamento dell'esame di valutazione finale.

Le frazioni di credito formativo saranno valutate, soltanto, nel caso in cui le stesse siano riconducibili a corsi di formazione la cui durata complessiva prevista sia stata di almeno 20 ore e si sia sostenuto l'esame finale con valutazione positiva.

Il credito formativo, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico amministrativo dell'Università di Palermo, ha validità quinquennale decorrente dalla data di certificazione dell'acquisizione. Pertanto, saranno utilizzabili i soli crediti formativi certificati dal 01.01.2009 al 31.12.2013.

**La formazione utilizzata in una precedente progressione economica, non potrà essere presa in esame.**

Il dipendente, in ordine a tale previsione, dovrà sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di notorietà allegata alla scheda di valutazione della formazione pertinente (indicatore A).

**Art. 8** La valutazione relativa all'indicatore di cui all'art. 5 lettera B) relativamente agli anni 2012 e 2013 dovrà essere effettuata utilizzando l'apposita scheda allegata al presente avviso. Saranno prese in considerazione esclusivamente le valutazioni a tal fine rese dai sotto elencati Responsabili di struttura dell'Università di Palermo:

- **Presidi di Facoltà/Presidenti Scuole**, per il personale in servizio presso i centri servizi generali e le biblioteche centrali di facoltà, sentiti rispettivamente i Responsabili dei CSG e i Direttori di biblioteca;
- **Direttori di Dipartimenti e strutture ad essi assimilate** per il personale in servizio presso le predette strutture, sentiti i responsabili amministrativi.
- **Direttore Generale**, per il personale in servizio presso il Rettorato, la Direzione Generale e le relative strutture afferenti, Poli decentrati e per i dipendenti che alla data di emanazione del presente avviso fruiscano di distacchi o aspettative per motivi sindacali su proposta del personale di categoria EP eventualmente preposto alla predetta struttura;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

– **Dirigenti**, per il personale in servizio presso, le strutture ricomprese in ciascuna Area, su proposta del personale di categoria EP eventualmente preposto alla predetta struttura.

Il personale transitato per mobilità dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura come previsto dall'art. 15 del presente bando, la scheda di cui sopra (indicatore "B") compilata e sottoscritta dal Dirigente preposto a tali adempimenti presso l'amministrazione di provenienza per il periodo di servizio prestato nella predetta amministrazione.

**Il candidato prima di trasmettere la scheda relativa all'indicatore di cui sopra dovrà accertarsi che il Responsabile di struttura abbia effettuato una valutazione e sottoscritto la scheda. La scheda priva di valutazione o non sottoscritta comporta l'esclusione del candidato come previsto dall'art. 15 del presente bando.**

**Art. 9** In conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del più volte citato CCNL di comparto, la valutazione di cui al precedente comma è comunicata al dipendente che può, entro i successivi 15 giorni, formulare le proprie osservazioni sulle quali deve essere acquisito il parere dell'Organismo costituito ai sensi dell'art. 81, comma 3 del CCNL, con D.R. n. 3486 del 10.09.2012 che delibera entro 20 giorni dal ricevimento delle predette osservazioni.

Il dipendente che, anche dopo l'eventuale parere del predetto Organismo, abbia conseguito una valutazione inferiore alla sufficienza nell'indicatore B), non potrà presentare istanza di partecipazione alla PEO. Pertanto, **in caso di presentazione della domanda con insufficiente nell'indicatore B), il candidato sarà escluso.**

**Art. 10** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 5 lettera C) verrà effettuata d'ufficio, sommando il punteggio ottenuto nella valutazione annua della performance relativo agli anni 2012-2013, quindi moltiplicando il risultato per i seguenti coefficienti:

- 2,5 - per le categorie B e C;
- 3,125 - per le categorie D ed EP.

**Saranno esclusi dalla procedura i candidati che avranno conseguito, nell'anno 2012 o nell'anno 2013, una valutazione annua della performance inferiore a 1.**

Il personale transitato per mobilità dovrà produrre una scheda di valutazione della performance annuale, anche se basata su sistemi di valutazione differenti da quello in vigore nell'Università degli Studi di Palermo, dalla quale risulti una valutazione almeno sufficiente della performance. La scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal Dirigente preposto a tali adempimenti presso l'amministrazione di provenienza per il periodo di servizio prestato nella predetta amministrazione. In caso di inesistenza di valutazione, mancata presentazione o di scheda riportante una valutazione insufficiente, il candidato sarà escluso dalla procedura.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

**Art. 11** La valutazione dell'indicatore di cui all'art.5 lettera D) verrà effettuata d'ufficio dall'amministrazione, che attribuirà il punteggio secondo i criteri indicati nell'allegata tabella indicatore "D", in relazione al servizio complessivo prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto presso l'Università degli Studi di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni.

L'amministrazione provvederà altresì a verificare che il candidato non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

**Il dipendente incorso in una sanzione disciplinare dal 01.01.2012 al 31.12.2013 più grave del rimprovero scritto sarà escluso dalla procedura.**

**Art. 12** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 5 lettera E) è effettuata dal candidato che si attribuirà il punteggio previsto per il possesso di ogni specifico titolo riportato nell'apposita scheda allegata al presente avviso di cui è parte integrante:

- incarichi, conferiti dai soggetti di cui al precedente art. 8  
*(saranno valutati gli incarichi conferiti nell'ultimo biennio a ritroso dal 01.01.2014 e non saranno oggetto di valutazione gli incarichi che siano specificazione dell'attività ordinaria);*
- pubblicazioni e lavori originali  
*(saranno valutate solo le pubblicazioni italiane, pertinenti l'attività lavorativa, per le quali sia certificato il deposito e, per le pubblicazioni su testate straniere, solo quelle apparse su testate munite di regolare codice ISBN, ISSN o equivalente);*
- attività di docenza in corsi di formazione;  
*(saranno valutate le attività di docenza svolte nell'ultimo biennio a ritroso dal 01.01.2014)*
- corsi universitari di perfezionamento post-laurea, specializzazione universitaria post-laurea, dottorati di ricerca, master universitari post-laurea di primo e secondo livello;
- ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza.

I documenti devono essere presentati in copia ed in formato pdf e dichiarati conformi agli originali mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei soli casi previsti dal sopracitato D.P.R., i documenti possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto indicando dettagliatamente tutte le informazioni atte a valutare il titolo medesimo.

I dati e i documenti in possesso dell'Università di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio solo nel caso in cui il candidato indichi tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 13** Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, inoltre, rendere esplicita dichiarazione circa la consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Qualora le dichiarazioni rese dal candidato non risultassero veritiere lo stesso sarà comunque escluso dalla procedura selettiva.

**Art. 14** I candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con allegata la scheda di valutazione relativa all'indicatore B) di cui all'art. 5, nonché le schede di autovalutazione relative agli indicatori di cui alle lettere A) ed E). L'istanza dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, insieme alle schede di valutazione pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del 60° giorno decorrente dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web <http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/Progressioni/>, utilizzando l'indirizzo personale di posta interna d'Ateneo (dominio @unipa.it) inviando una e-mail all'indirizzo [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it) avente come oggetto "**Procedure selettive progressione economica - 2014**". L'Amministrazione non accetterà l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione trasmessa con altro indirizzo e-mail diverso da quello personale interno d'Ateneo.

Solo per il personale cessato per limiti di età, l'invio della domanda di partecipazione con tutti gli allegati, potrà essere effettuato entro il termine sopra indicato, anche con consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Università o a mezzo raccomandata A/R indirizzata al "Dirigente dell'Area Risorse Umane – Università degli Studi di Palermo – Settore Reclutamento e Selezioni - Piazza Marina 61 - 90133 Palermo".

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda potranno essere sanati solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Amministrazione.

Gli allegati relativi alla dichiarazione di autocertificazione e di notorietà, dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- scansione di ogni altro documento richiesto che non sia autocertificabile.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

**Art. 15** Saranno esclusi dalla procedura i candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- che alla data del 01.01.2014 non abbiano maturato due anni di effettivo servizio nella posizione economica posseduta;
- che abbiano conseguito, nell'anno 2012 o nell'anno 2013, una valutazione annua della performance inferiore a 1;
- che, dal 01.01.2012 al 31.12.2013, siano incorsi in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto;
- che non abbiano trasmesso l'istanza secondo le modalità ed entro i termini indicati dall'art. 14 del presente bando;
- che non abbiano trasmesso la scheda di valutazione dell'Arricchimento Professionale – (indicatore di cui all'art. 5 lett. B), o l'abbiano trasmessa incompleta o non firmata dal Responsabile di struttura o, benché firmata, priva di qualsiasi valutazione;
- che abbiano conseguito una valutazione inferiore alla sufficienza, nell'indicatore di cui all'art. 5 lett. B) del presente bando o, nel caso di personale transitato per mobilità, in caso di inesistenza di valutazione, mancata presentazione della scheda o di scheda fornita dall'amministrazione di provenienza riportante una valutazione insufficiente.

**Art. 16** Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente avviso, sarà nominata la Commissione esaminatrice. Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito che saranno pubblicate nell'area Intranet del portale d'Ateneo. Della pubblicazione verrà data contestuale comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale del sito internet dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine di 30 giorni per eventuali opposizioni. Decorso tale termine gli atti della selezione e le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane e pubblicate nell'area intranet del Portale d'Ateneo. Della pubblicazione verrà data contestuale comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale del sito internet dell'Ateneo. I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, distinte per area, categoria e posizione economica, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva. In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art 14, comma 4 del *Regolamento per la progressione economica e verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo* la priorità in graduatoria sarà determinata dalla maggiore anzianità nella categoria di appartenenza e, in caso di parità, dalla maggiore anzianità di servizio complessiva. In caso di ulteriore parità, la priorità sarà determinata dalla maggiore anzianità anagrafica del dipendente.

**Art. 17** L'attribuzione della posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento, avrà decorrenza ai fini economici e giuridici dal 01.01.2015, fatta salva ogni eventuale proroga delle prescrizioni previste dall'art. 9, comma 21, ultimo capoverso, del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella legge 122/2010 e successive modifiche e integrazioni.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- Art. 18** I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di inquadramento nella nuova posizione economica. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.
- Art. 19** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Settore Reclutamento e Selezioni - Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61, tel. 09123893876, fax 091238960781 - e-mail: concorsi@unipa.it. Fanno parte integrante del presente bando di selezione le allegate schede di valutazione degli indicatori di cui all'art. 5.
- Art. 20** Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione il "Regolamento per la progressione economica e verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo", nella parte applicabile in relazione alla sopravvenuta normativa e disciplina contrattuale, e le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Università.

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Giuseppa Lenzo**





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

## Tabella indicatore "D"

L'indicatore D verrà calcolato d'ufficio dall'Amministrazione, e l'assegnazione del punteggio seguirà la seguente tabella di distribuzione:

<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO COMPLESSIVA</b> (calcolata nella categoria corrente), relativa a rapporti di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuti presso l'Università degli studi di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni			
<b>Categoria "B"</b> (MAX 20 PUNTI)	<b>CATEGORIA "C"</b> (MAX 15 PUNTI)	<b>CATEGORIA "D"</b> (MAX 15 PUNTI)	<b>CATEGORIA "EP"</b> (MAX 10 PUNTI)
fino a 10 anni <b>5 punti</b>	fino a 10 anni <b>4 punti</b>	fino a 10 anni <b>4 punti</b>	fino a 10 anni <b>3 punti</b>
da 10 a 20 anni <b>10 punti</b>	da 10 a 20 anni <b>8 punti</b>	da 10 a 20 anni <b>8 punti</b>	da 10 a 20 anni <b>6 punti</b>
da 20 a 30 anni <b>15 punti</b>	da 20 a 30 anni <b>11 punti</b>	da 20 a 30 anni <b>11 punti</b>	da 20 a 30 anni <b>8 punti</b>
oltre i 30 anni <b>20 punti</b>	oltre 30 anni <b>15 punti</b>	oltre i 30 anni <b>15 punti</b>	oltre i 30 anni <b>10 punti</b>