



G.U.R.I. n. 77 del 27/09/2013

Albo n. 1015 del 27/09/2013
fino al 28/10/2013

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo VII	Classe I	Fascicolo
Decreto n. 2760	Del 19/09/2013	Prot n. 64063
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10.04.1991 n. 125 per la realizzazione della parità uomo donna per l'accesso al lavoro e al trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 05.02.1992 n. 104 ed in particolare l'art. 20 recante norme per l'assistenza in favore dei portatori di handicap, che sostengono le prove d'esame nei concorsi pubblici;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante disposizioni sulla normativa concorsuale e successive modifiche e integrazioni effettuate con D.P.R. 30.10.96 n. 693;
- VISTA** la Legge 15.5.1997 n.127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche ed integrazioni introdotte con la L. 16.06.1998 n. 191;
- VISTA** la Legge 18.02.1999 n. 28 concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per copie conformi di atti;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e succ. modificazioni e integrative;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e succ. modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico amministrativo del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo approvato dal C.d.A. nella seduta del 5.6.2001 ed emanato con D.A. n. 112 del 6.6.2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo 196/2003 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il D.LGS 07.03.2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m. e i.;
- VISTA** la Legge 2.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 che individua le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTO** il decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 del D.L. 09.02.2012 n. 5, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- VISTA** la delibera del 18.12.2012 n. 103 con la quale il Consiglio di Amministrazione autorizza ad avviare le procedure per la copertura di posti di n. 4 posti di categoria B – posizione economica B3 - Area servizi generali e tecnici a tempo pieno e indeterminato;
- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità volontaria compartimentale, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, avviata con Disposizione della Dirigente dell'Area Risorse Umane n. 4974 del 21.12.2012 ha dato esito positivo, in quanto l'Amministrazione Universitaria ha accolto, previa verifica delle competenze richieste, le istanze di mobilità avanzate da tre dipendenti di altri atenei (**Disposizione n. 44378 del 14.06.2013**);
- CONSIDERATO** altresì che la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 54697 del 25.07.2013 volta all'acquisizione di personale in disponibilità, ha dato esito negativo (nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 10.09.2013 - n/s prot. n. 63372 del 17.09.2013);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2012 n. 26 che ha revisionato tasse e contributi per attività post-lauream e concorsi pubblici dell'Ateneo dall'a.a. 2012/2013.
- CONSIDERATO** che ad oggi non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- ACCERTATO** che esiste nel bilancio di Ateneo la relativa disponibilità finanziaria, voce di bilancio 1.1.0012.0001.0001 "Assegni fissi al personale Tecnico amministrativo", e pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per **n. 1 posto di categoria B, posizione economica B3**, Area servizi generali e tecnici a tempo pieno e indeterminato da destinare ad una delle **Segreterie delle Aree Dirigenziali**;
- VISTA** la nota prot. 71428 del 28.09.2012 con la quale il Direttore Generale delega le proprie funzioni in materia di selezioni e reclutamento alla Dott.ssa Giuseppa Lenzo

DECRETA

ART. 1

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3** - Area servizi generali e tecnici a tempo pieno e indeterminato da destinare ad una delle **Segreterie delle Aree Dirigenziali** per lo svolgimento di attività di supporto nell'utilizzo di sistemi di database online per la gestione ed estrapolazione di dati di pertinenza delle citate Segreterie.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** la figura professionale, da destinare ad una delle Segreterie delle Aree Dirigenziali dovrà essere in possesso del diploma di scuola media inferiore più qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della legge 845/1978 ovvero diploma di istruzione secondaria;
- b) **cittadinanza** italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) godimento dei **diritti politici**;
- d) **idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva**;
- f) età non inferiore agli anni 18.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al precedente punto a).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui si renda necessario, per il numero delle istanze pervenute, procedere alla prova preselettiva di cui al successivo articolo 5, tutti i candidati che non hanno chiesto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

espressamente l'esonero dalla predetta prova, saranno ammessi alla stessa con riserva. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali risulteranno idonei alla prova preselettiva.

Per i candidati che hanno espressamente chiesto l'esonero dalla predetta prova preselettiva sarà verificato se la richiesta rientra in una delle ipotesi di esonero previste dall'art. 5 del bando. I candidati che non dovessero trovarsi in nessuna delle ipotesi di esonero previste dal citato art. 5 dovranno sostenere la prova preselettiva.

A tal fine, tre giorni prima della data prevista per la preselezione, sarà pubblicato l'elenco dei candidati esonerati. Coloro i quali non saranno ricompresi nel predetto elenco dovranno presentarsi alla prova preselettiva, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando l'applicativo online disponibile all'indirizzo <https://concorsi.unipa.it>. La domanda prodotta dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, pena l'esclusione, **entro le ore 24.00 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, **esclusivamente tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di **PEC personale**, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto "Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria B - posizione economica B3 - codice 20131BA1".

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

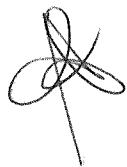
Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unipa.it, previa sottoscrizione con firma digitale, (art. 8 Legge 35/2012) avente ad oggetto "Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria B - posizione economica B3 - codice 20131BA1" e citando il numero progressivo prodotto dall'applicativo;

Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato dovrà validare la domanda stessa e le dichiarazioni mediante sottoscrizione autografa prima della prima prova.

I candidati sono tenuti a versare entro la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di € 10,00.

Tale contributo dovrà essere versato tramite **bonifico bancario** con accredito sul c/c n. **000300004577** intestato all'Università di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - **UniCredit S.p.A.** - Codice IBAN: IT 46 X 02008 04663 000300004577.

Per i bonifici dall'Estero - Codice SWIFT/Code: UNCRITMMPAE.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

In alternativa il contributo potrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria agli sportelli, **UniCredit S.p.A.** citando il **codice identificativo della tesoreria dell'Ateneo di Palermo: 9150300.**

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) per i cittadini italiani, e-mail per i cittadini stranieri;
- recapito telefonico;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali medesime
- se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani);
- possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico 10.01.1957 n. 3, o di non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- **conoscenza di una lingua straniera di uno dei paesi dell'Unione Europea sulla quale essere sottoposto a valutazione;**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- **ai fini dell'esonero dalla preselezione** l'eventuale servizio prestato presso le Università pubbliche italiane con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno 12 mesi o, per lo stesso periodo, con contratti di Co.Co.Co, non relativi ad attività di ricerca e di didattica, stipulati con le Università pubbliche italiane o con contratti di somministrazione di lavoro (lavoro interinale) della durata di almeno 12 mesi, stipulati con l'Università degli Studi di Palermo o con contratti di lavoro subordinato prestato presso le Società *in house* dell'Università degli Studi di Palermo della durata di almeno 12 mesi.

Si precisa che **i candidati che intendano avvalersi del suddetto esonero devono farne esplicita richiesta nell'istanza di partecipazione**, indicando l'Università presso la quale hanno prestato il servizio, la durata dello stesso e la tipologia di contratto con la quale hanno prestato il predetto servizio, **pena la non concessione dell'esonero dalla preselezione.**

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da:

per i cittadini italiani: inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di partecipazione;

per i cittadini stranieri: inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail.

La domanda prodotta dall'applicativo online, così come gli allegati precompilati relativi alla dichiarazione di autocertificazione e di notorietà, dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità già indicate.

I candidati, oltre alla domanda di partecipazione, dovranno inoltrare secondo le medesime modalità, scansione e/o trasmissione in formato pdf:

- del codice fiscale;
- di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- della ricevuta del bonifico/versamento di **€ 10,00 relativo al contributo di partecipazione alla procedura;**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- di ogni altro documento richiesto dal bando che non sia autocertificabile o dichiarabile con i modelli precompilati forniti dall'applicativo online (esempi: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero).

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che come previsto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione dalla procedura selettiva:

- mancanza dei requisiti di accesso previsti dall'art. 2 del presente bando;
- mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- solo per i cittadini italiani, mancata trasmissione della domanda tramite PEC personale (art. 3 del presente bando);
- per i cittadini stranieri, mancato invio della domanda e delle dichiarazioni con posta elettronica ordinaria.
- trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 5

Preselezione

L'Amministrazione in relazione al numero dei candidati si riserva di procedere ad un'eventuale preselezione.

La prova preselettiva (eventuale) consisterà nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione e accedono direttamente alla prova scritta i candidati che, **avendolo espressamente richiesto**, abbiano prestato servizio presso le Università pubbliche italiane con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno 12 mesi o, per lo stesso periodo, con contratti di Co.Co.Co., non relativi ad attività di ricerca e di didattica, stipulati con le Università pubbliche italiane, o con contratti di somministrazione di lavoro (lavoro interinale) della durata di almeno 12 mesi, stipulati con l'Università degli Studi di Palermo o con contratti di lavoro subordinato prestato presso le Società *in house* dell'Università degli Studi di Palermo della durata di almeno 12 mesi.

I predetti contratti di Co.Co.Co. non devono essere relativi ad attività di ricerca e di didattica.

Si precisa che saranno considerate cause di esonero dalla preselezione esclusivamente le tipologie contrattuali sopra citate, pertanto non verranno prese in considerazione altre fattispecie contrattuali quali il Servizio Civile Nazionale, attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti (150 ore), ecc....

Saranno ammessi a sostenere le prove successive, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 30 posti più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui non si dovesse procedere alla suddetta preselezione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipa.it/concorsi.

ART. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane e sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento d'Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo.

Alle Commissioni potranno essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 7 Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio fino ad un massimo di **15 punti**.

Sono valutabili i seguenti titoli con il punteggio a fianco indicato fino ad un massimo di punti **15**.

- **titoli informatici** ECDL (European Computer Driving Licence); IC3 (Internet and Computing Core Certification) e/o MASTER MOS (MASTER MICROSOFT OFFICE SPECIALIST); EIPASS (European Informatics Passport) - fino ad un massimo di **5 punti**;
- **servizio prestato** – fino ad un massimo di 10 punti
 - **0,50 punti** per ogni mese di servizio pertinente prestato con contratto a tempo determinato o Co.Co.Co presso Amministrazioni ed Enti pubblici;
 - **1 punto** per ogni mese di servizio pertinente, ad eccezione del servizio utilizzato ai fini dell'esonerazione dalla preselezione, prestato con contratto a tempo determinato o Co.Co.Co stipulati con le Università pubbliche italiane, o con contratti di somministrazione di lavoro (lavoro interinale) stipulati con l'Università degli Studi di Palermo o con contratti di lavoro subordinato prestato presso le Società *in house* dell'Università degli Studi di Palermo.

La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo (www.unipa.it/concorsi).

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente procedura devono essere inviati, unitamente alla domanda solo tramite PEC personale o e-mail per i cittadini stranieri. I titoli non inviati unitamente alla domanda di partecipazione entro i termini previsti non saranno valutati.

ART. 8 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- A) una prova scritta;
- B) una prova orale

A) La **prova scritta** consisterà nella somministrazione di un questionario con domande a risposta sintetica relative a:

- Nozioni generali di funzionamento del sistema universitario e organizzazione dell'Ateneo di Palermo;
- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- Regolamento amministrativo – contabile dell'Università degli Studi di Palermo;
- Applicazioni informatiche relative all'utilizzo dei programmi Word (videoscrittura), Excel (foglio di calcolo), Explorer (browser internet), Outlook (posta elettronica).

Per la prova scritta e per l'eventuale preselezione i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

B) Prova orale

Il colloquio verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda.

Art. 9 Calendario prove

L'eventuale **prova preselettiva** si svolgerà il giorno **13 novembre 2013** alle **ore 8,30** presso i locali di Viale delle Scienze che saranno indicati con successivo avviso pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi.

La prova scritta, per i candidati che avranno superato l'eventuale preselezione e per quelli esonerati, si svolgerà il giorno **20 novembre 2013**, con inizio alle **ore 8,30**, presso i locali di Viale delle Scienze che saranno indicati con successivo avviso pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva e per quelli esonerati dalla stessa senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, si svolgerà nei giorni **12 e 13 dicembre 2013**, con inizio alle **ore 8,30**, presso i locali di Viale delle Scienze che saranno indicati con successivo avviso pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni, del calendario delle suddette prove, saranno pubblicate sempre all'Albo online d'Ateneo e sul sito www.unipa.it/concorsi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato **all'Albo online d'Ateneo** e sul sito **www.unipa.it/concorsi** e varrà come comunicazione ufficiale.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **75 punti** così suddivisi:

- **15 punti ai titoli;**
- **30 punti alla scritta;**
- **30 punti alla prova orale.**

La **prova scritta** si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno **21/30**. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- o votazione conseguita nella prova scritta;
- o votazione conseguita nella prova orale;
- o punti per i titoli.

La **prova orale** si svolgerà in aule aperte al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione statale ;
- b) carta d'identità;
- c) patente automobilistica;
- d) patente nautica;
- e) licenza di porto d'armi;
- f) passaporto.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

ART. 10

Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **giorni quindici** decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire, **per i cittadini italiani**, dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo pec@cert.unipa.it, e dovrà avere come oggetto "Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria B - codice 20131BA1 – Titoli di preferenza/precedenza".

Per i cittadini stranieri, la trasmissione dei suddetti documenti dovrà avvenire dall'indirizzo e-mail personale all'indirizzo protocollo@unipa.it e dovrà avere come oggetto "Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria B - codice 20131BA1 – Titoli di preferenza/precedenza".

La scansione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A **parità di merito e di titoli** la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Il cittadino straniero, vincitore della procedura selettiva, deve presentare, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza dal diritto alla nomina, i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato, equipollente al certificato generale del casellario giudiziale, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino. Il candidato straniero, se risiede in Italia, oltre al certificato anzidetto, anche un certificato da cui risulti la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti a suo carico in Italia;
- 3) certificato medico, rilasciato dall'azienda sanitaria locale di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego per il quale concorre;
- 4) certificato attestante la cittadinanza;
- 5) certificato attestante il godimento dei diritti politici.

Il certificato relativo al punto n. 5) deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando.

I certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il vincitore è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini stranieri residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30.05.1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 11

Approvazione della graduatoria

Con provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché, la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori.

Il provvedimento verrà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo: www.unipa.it/concorsi.

Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 12

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria B, posizione economica B3 - Area servizi generali e tecnici.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il concorrente chiamato in servizio deve presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47 attestanti:
 - a) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso con la data ed il luogo del conseguimento;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro e non dell'Unione europea);
 - d) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani);
- 2) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - Telefono: 091 23893876, Fax: 091 23860781, e-mail (non PEC) concorsi@unipa.it.

Art. 15

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il codice etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con decreto del Rettore n. 400/2012 e le leggi vigenti in materia.

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - "Concorsi ed esami". Il bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web:

<http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/PersonaleTA/indeterminato.html>

La Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Lenzo